**Antragsformular StuRa**

**An die Sitzungsleitung des Studierendenrats:** [**praesidium@stura.uni-heidelberg.de**](mailto:praesidium@stura.uni-heidelberg.de)

**Bitte reicht eure Anträge als .doc-Datei oder in einem anderen bearbeitbaren Format - nicht als PDF!**

Gem. StuRa-Beschluss vom 08.11.2022 sollen Anträge an den StuRa in gendergerechter Sprache verfasst sein.

**Antragstitel:**

(Der Titel sollte den Antragsinhalt möglichst zusammenfassend wiedergeben)

**Antragssteller\*in:**

(Name von Einzelpersonen, Referate, Fachschaften, Hochschulgruppen, etc.) – ggf. könnt ihr hier auch angeben, wie man euch per E-Mail oder über Social-Media erreichen kann

**Kontakt für Verfahrensfragen oder Nachfragen durch das Präsidium:**

Hier gerne auch eine Telefonnummer angeben, diese Angaben kommen nicht in die Sitzungsunterlagen.

**Antragsart:**(Nur das Zutreffende stehen lassen.)

1. **Antrag auf inhaltliche Positionierung**
2. **Antrag zur Aufnahme eines Tagesordnungspunkts**
3. **Diskussion**
4. **Sonstiges**

**Antragstext:** Der StuRa beschließt…. / Der StuRa berät über …

(Bitte hier genau formulieren, was der StuRa beschließen soll - nicht die Begründung!).

**Begründung:**

(Bitte hier den Antrag kurz und knapp begründen)

**(Bitte alle Erläuterungen und Hinweise, einschließlich dieser, sowie die alternativen Formulierungen, Tabellen, etc. für nicht benötigte Antragsarten löschen!)**