Dauerbeschlüsse für den Betrieb im Stura-büro

Papier, Stifte, Toner und was man sonst noch braucht

Sofern nicht anders vermerkt sind alle Beschlüsse in der Neufassung vom 10. April 2024

Stand: Samstag, 12. April 2025

<u>1</u>	ABRECHNUNG VON DAUERBESCHLUSSEN UND MITGLIEDSBEITRAGEN	3
<u>2</u>	BESCHLÜSSE ZU VERBRAUCHSMATERIAL	4
2.1	ERSTE-HILFE-BEDARF	4
2.2	VERBRAUCHSGÜTER DES ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDARFS	4
2.3	Hygiene-Produkte	4
2.4	Siebdruck-Materialien	4
2.5	ERSATZTEILE FÜR MOBILIAR, GERÄTE, MASCHINEN, WERKZEUGE, AUSSTATTUNG UND AUSLEIHGEGENSTÄNDE	<u> </u>
<u>3</u>	BESCHLÜSSE ZU DIENSTLEISTUNGEN, SOFTWARE, BETRIEBSKOSTEN, ABONNEMENTS	6
3.1	Wäschereikosten	6
3.2	TELEFONKOSTEN	6
3.3	BETRIEBSKOSTEN FÜR KOPIERER/DRUCKER IN STURA-RÄUMEN	6
3.4	MIETE DATENCONTAINER	6
3.5	Kosten für externes Cloud-Hosting und Verwaltungssoftware für Server	7
3.6	Kosten für Buchhaltungssoftware (Aktualisiert am 24.09.24)	7
3.7	MITGLIEDSCHAFT BEI AMAZON PRIME (AKTUALISIERT AM 24.09.24)	7
3.8	ZEITSCHRIFTEN UND ZEITUNGEN	8
3.9	BÜCHER	9
3.10	Nosten für die Durchführung der Jahresprüfung (24.09.24)	9
<u>4</u>	FAHRTKOSTEN	11
4.1	Stadtmobil	11
4.2	Kosten für Taxifahrten nach der RefKonf	11
4.3	Reise- und Teilnahmekosten zu Verbänden und Vereinen	11
<u>5</u>	WEITERE SPEZIELLE REGELUNGEN	12
<u>6</u>	GESAMTÜBERSICHT ÜBER ALLE DAUERBESCHLÜSSE	13
<u>7</u>	BESTANDSLISTEN ZU DEN DAUERBESCHLÜSSEN FÜRS STURA-BÜRO	15
7.1	BESTANDSLISTE BÜROMATERIAL	15
7.2	BESTANDSLISTE SANITÄRBEDARF/REINIGUNGSMITTEL	20
7.3	BESTANDSLISTE LEUCHTMITTEL (BIRNEN, LEDS, LEUCHTSTOFFRÖHREN)	21
7.4	BESTANDSLISTE LEBENSMITTEL - GRUNDBEDARF	22
7.5	Bestandsliste Küchenbedarf	22

7.6	BEDARF FÜR DEN KOPIERER/DRUCKER: TONER, RESTTONERBEHÄLTER ETC.	23
7.7	BESTANDSLISTE SIEBDRUCKBEDARE	24

Eine Übersicht über diese Regelungen finden sich online hier:

https://www.stura.uni-

heidelberg.de/fileadmin/Intern/Protokolle und Beschluesse/Refkonf/Richtlinien/Dauerbeschluesse StuRab uero.pdf

1 ABRECHNUNG VON DAUERBESCHLÜSSEN UND MITGLIEDSBEITRÄGEN

- 1. Für wiederkehrende Ausgaben des laufenden Geschäftsbetriebs können von den zuständigen Organen der Verfassten Studierendenschaft Dauerbeschlüsse gefasst werden (§ 26 Abs. 8 FinO). Auf zentraler Ebene werden diese in der Regel von der Referatekonferenz beschlossen.
- 2. Für Verbrauchsgüter des allgemeinen Geschäftsbedarfs gibt es von der Referatekonferenz beschlossene Bestandslisten für die Soll-Bestände. Der Bestand an diesen Gütern wird nach diesen Listen dauerhaft kontrolliert und Fehlbestände regelmäßig nachbesorgt. Eine Übersicht über diese Beschlüsse und Bestandslisten wird auf derselben Seite wie der Haushalt online gestellt.
- 3. Abrechnungen, die auf Grundlage dieser Dauerbeschlüsse vorgenommen werden, werden von den Vorsitzenden abgezeichnet.
- 4. Im StuRa oder der Refkonf beschlossene Mitgliedschaften in Verbänden oder bei Dienstleistern, die Mitgliedsbeiträge begründen, werden in einer Liste erfasst und dienen als Grundlage für die Begleichung entstehender Kosten. Mitgliedschaften in Verbänden werden auch erfasst und öffentlich gemacht.
- 5. Ausgaben werden mit Verweis auf die dokumentierten Dauerbeschlüsse und ggf. Bestandslisten abgerechnet. Alle Zahlungen stehen unter der Voraussetzung eines hinreichend gedeckten Postens im Haushalt.
- 6. Sollten Angaben unvollständig, mehrdeutig oder nicht mehr korrekt sein, sind Änderungen bzw. Konkretisierungen zu beschließen.

2 BESCHLÜSSE ZU VERBRAUCHSMATERIAL

2.1 ERSTE-HILFE-BEDARF

Die Erste-Hilfe-Kästen werden auf Grundlage der geltenden gesetzlichen Bestimmungen für Verbandskästen von dem:der Erste-Hilfe-Beauftragte*n oder einer hierfür benannten Person nachgekauft und nachgefüllt. Zusätzlich werden Kühlpads angeschafft

Es geht um Verbandskästen an folgenden Standorten:

- Sandgasse 7, Flur
- StuRabüro, Aufzugsvorraum
- StuRabüro, Postschrank im Flur

2.2 VERBRAUCHSGÜTER DES ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDARFS

Hierunter fallen:

- Reinigungsmaterial/Sanitärbedarf
- Leuchtmittel/Batterien
- Büromaterial/Material für Veranstaltungen (Bons, Quittungs- und Kassenbücher zum Verbrauch/zur Ausleihe bei Veranstaltungen)
- Lebensmittel Grundbedarf/Küchen Grundbedarf

2.3 HYGIENE-PRODUKTE

Es werden Frauenhygieneprodukte für max. 50 Euro aus Biobaumwolle für die Einzeltoilette im StuRabüro angeschafft. Die Tampons werden in die Dauerbevorratungsliste für Sanitärbedarf aufgenommen.

2.4 SIEBDRUCK-MATERIALIEN

Für die Nutzung der Siebdruckmaschine für Siebdruckworkshops der Verfassten Studierendenschaft werden die Kosten für die in der Bestandsliste aufgeführten Materialien dauerhaft übernommen und vorrätig gehalten. Insgesamt dürfen die Kosten für die aufgeführten Materialien, die über diesen Beschluss angeschafft werden, eine Höhe von 1000 € im Haushaltsjahr nicht überschreiten. Die Kosten für Textilien sind über diesen Beschluss ausdrücklich nicht abgedeckt, sie müssen von denjenigen, die drucken, übernommen werden (individuell oder auch ggf. über einen entsprechenden Einzelbeschluss).

2.5 ERSATZTEILE FÜR MOBILIAR, GERÄTE, MASCHINEN, WERKZEUGE, AUSSTATTUNG UND AUSLEIHGEGENSTÄNDE

Ersatzteile an Einrichtungsgegenständen wie Mobiliar sowie an Geräten, Maschinen und Werkzeugen, weiteren Teilen der Raumausstattung und kleineren Ausleihgegenständen werden ohne gesonderten Beschluss bis zu einer Höhe von 40 Euro nachgekauft, hinzu kommt ggf. Porto. Bei niedrigen Einzelpreisen (z.B. für Spülmaschinen-Rädchen oder Ofen-Lämpchen) für stark beanspruchte Teile können ggf. mehrere Exemplare gekauft werden, um Portokosten zu reduzieren.

Es geht vor allem um einzelne stärker beanspruchte oder sich aufbrauchende Teile wie z.B. Lampen im Ofen, Rädchen an Spülmaschinenkörben, Gummis, Bürsten an Staubsaugern, Ersatzteile für Spiele und andere Ausleihgegenstände, Kleingeräte der Raumausstattung, wie zum Beispiel Sodastreamflaschen, Küchenwaagen etc. Ohne sie sind Geräte funktionsunfähig oder nur noch

eingeschränkt nutzbar, oder der Bürobetrieb wird eingeschränkt daher müssen sie nachgekauft werden. Ein Dauerbeschluss reduziert hier den Aufwand und beschleunigt den Nachkauf.

3 BESCHLÜSSE ZU DIENSTLEISTUNGEN, SOFTWARE, BETRIEBSKOSTEN, ABONNEMENTS

3.1 WÄSCHEREIKOSTEN

Bezüge, Decken, Geschirrtücher, Handtücher werden zur Wäscherei gebracht und dort gereinigt, damit das nicht Ehrenamtliche machen müssen.

3.2 TELEFONKOSTEN

Telefonkosten für Anschlüsse in zentralen VS-Räumen über die Uni werden übernommen. Hierunter fallen auch die Kosten für die Aufrechterhaltung des Anschlusses.

- Preise Stand Februar 2023: Grundgebühr 6 Euro/Anschluss
- Liste der von der Refkonf beschlossenen Telefonnummern => Interner Leitfaden

3.3 BETRIEBSKOSTEN FÜR KOPIERER/DRUCKER IN STURA-RÄUMEN

Kosten für den Betrieb der Kopierer/Drucker im StuRa-Büro bzw. den Räumen in der Sandgasse werden übernommen. Hierunter fallen insbesondere Mietkosten, Kosten für Toner, Ersatzteile und Reparaturen sowie Verbrauchsmaterial wie Heftklammern und Resttonerbehälter. Die Drucker werden über den Rahmenvertrag der Uni gemietet.

Über den laufenden Vertrag werden ab Juli 2021 folgende Drucker der Firma Ricoh für die nächsten 5 Jahre gemietet, 2026 kommt dann die nächste Runde.

- IM C3000 inkl. Großraummagazin, Finisher und Locher für das Große Büro in der Albert-Ueberle-Str.
- IM C300 für den Gruppenraum in der Albert-Ueberle-Str.
- IM C300 für die Sandgasse"

3.4 MIETE DATENCONTAINER

3.4 Miete Datencontainer

Für die Sammlung und dauerhafte Entsorgung von Material, das datenschutzgerecht entsorgt werden muss, wird ein Container bei der Firma reißwolf gemietet, der geleert wird, sobald er voll ist. Die vertragsgemäß anfallenden Kosten werden im nötigen Umfang übernommen. Es fallen monatliche Grundgebühren an sowie Kosten für die Leerung und Entsorgung des Inhalts. Der Umfang des gesammelten Materials schwankt – man kann von 3-5 Leerungen im Jahr ausgehen

Kosten 2024: 2,98 Euro Miete pro Monat für die Datentonne, gewichtsabhängig Kosten für den Abtransport einer Tonne, 12,50 für die Leerung und Vernichtung des Inhalts der Tonne

€ 2,98 pro Monat für die Miete der Tonne

€ 9,80 pro kg Datenträger zur Vernichtung

€ 10,80 einmalige Verwiegung

€ 53,00 Transportpauschale

€ 5,00 Energiekosten-Zuschlag (pro Anfahrt)

€ 12,50 Vernichtungszertifikat

3.5 KOSTEN FÜR EXTERNES CLOUD-HOSTING UND VERWALTUNGSSOFTWARE FÜR SERVER

Die Kosten für externes Hosting in einer Cloud und für ein Verwaltungsprogramm für den Web-/Mailserver werden dauerhaft übernommen.

1. Cloud:

Auch wenn wir die meisten Dienste auf eigenen Servern anbieten, müssen wir immer wieder Cloud-Kapazitäten außerhalb unserer eigenen Serverinfrastruktur anmieten müssen: zum Testen, als Backupserver für die Erhöhung der Verfügbarkeit von Diensten und Anwendungen und bei Anwendungen, bei denen (noch) nicht klar ist, ob sie unsere eigene Infrastruktur zu stark belastet. Außerdem für temporäre Anwendungen, die nur ein paar Tage, Wochen oder Monate laufen sollen, für die wir unsere Hardware-Kapazitäten im StuRa-Büro nicht vorschnell erhöhen wollen. Außerdem für externe Domains, z.B. sturahd.de, die wir den URZ-Richtlinien zufolge nicht auf Uni-Servern betreiben dürfen.

Hierfür mieten wir bei einem Cloud-/Vserver-Anbieter virtuelle Server, die wir flexibel (minütlich) entfernen, upgraden oder downgraden können. Die Kosten dafür sind sehr unterschiedlich, wir kamen bisher auf 150-400 Euro im Jahr.

 Unseren Mail- und Webserver betreiben wir mit einer grafischen Verwaltungsoberfläche. Das spart uns sehr viel Aufwand und Zeit und ermöglicht es, dass nicht nur IT-Cracks Mailboxen und Webseiten verwalten können. Die Software kostet derzeit (2024) 275 Euro im Jahr, also ca. 23 Euro im Monat.

3.6 KOSTEN FÜR BUCHHALTUNGSSOFTWARE (AKTUALISIERT AM 24.09.24)

Die VS nutzt für die Erfassung von Ausgaben und Einnahmen die Buchhaltungssoftware LeXWare. Die Kosten belaufen sich ab 1.9.24 auf: 57,90/monat => 694,80/Jahr + MWST (rund 830 Euro)

Das Nutzen einer Buchhaltungssoftware hat unschlagbare Vorteile: Vieles muss nicht mehr händisch – und fehleranfällig – ermittelt werden und kann damit zeitnah und ohne zusätzlichen Aufwand veröffentlicht werden. Berechnungen für die Umsatzsteuer, z.B. bei Kittelverkäufen oder Sommerfesten können im selben Programm und schon fortlaufend im Laufe des Jahres durchgeführt werden und nicht während des Jahres grob geschätzt und erst im folgenden Jahr abgeschlossen werden. Man kann Formeln nicht "aus Versehen" löschen. LexWare wurde gewählt, da es übersichtlich gestaltet ist, ein gutes Kosten/Leistungs- Verhältnis hat und außerdem das Hinterlegen einer Bankanbindung ermöglicht. Zudem gibt es umfangreiche Möglichkeiten, unsere Kapitel und Haushaltsposten-Struktur abzubilden.

3.7 MITGLIEDSCHAFT BEI AMAZON PRIME (AKTUALISIERT AM 24.09.24)

Die Referatekonferenz beschließt, dass die VS eine Mitgiedschaft bei Amazon-Prime für 85 Euro im Jahr eingeht + Mehrwertsteuer (Stand: 2024).

Durch eine Amazon-Prime-Mitgliedschaft fallen für die VS keine zusätzlichen Versandkosten mehr an und da die Mitgliedschaft so viel kostet, wie sonst an Bestellkosten binnen wenigen Monate anfiele, spart die VS sogar letztlich Kosten. Hinzu kommt, dass das Bestellte in der Regel deutlich schneller geliefert wird. Grundsätzlich sollte vor jeder Ausgabe, insbesondere bei einmalig genutzten

Objekten überlegt werden, ob die Ausgabe wirklich unverzichtbar ist und nicht auf Vorhandenes zurückgegriffen werden kann. Darüberhinaus sollten Anschaffungen der Nachhaltigkeitsrichtlinie entsprechen.

3.8 ZEITSCHRIFTEN UND ZEITUNGEN

Zeitschriften und Zeitungen werden auf Grundlage der von der Refkonf beschlossenen Liste der abonnierten Zeitschriften bestellt und gezahlt. Diese Liste wird bei neuen Abonnements bzw. Abbestellungen aktualisiert.

Stand: 31.08.19			
Zeitungen			
9	Standort der aktuellen Zeitungen: Küchen werden noch ca. 3 Wochen im Büro aufgehoben	Preis	Bemerkung
Das Parlament	Wochenzeitung des Deutschen Bundestages	kostenfrei	Mehrfachexemplare => Büro Beilage APuZ – s.w.u.
Rhein-Neckar-Zeitung	Tageszeitung des Rhein-Neckar-Kreis	kostenfrei	

Stand: 23.09.2021			
Magazine/Illustrie	erte/Zeitschriften		
	Standort der Zeitschriften: Bibliothek	Preis	Bemerkung
ApuZ	Aus Politik und Zeitgeschichte Beilage zur Wochenzeitung "Das Parlament"	Kostenlos	Abo (vgl. PARLAMENT)
b&w	Bildung und Wissenschaft Zeitschrift der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft Baden-Württemberg	Kostenlos	von GEW-Mitgliedern mitgebracht
BdWi-Studienhefte	Themenhefte des BdWi (Bund demokratischer Wissenschaftler/innen)	ca. 12 €/Stück	erscheinen unregelmäßig – 0,9 pro Jahr – wird jedesmal eigens gekauft. Oder nicht
Campus HD	Zeitschriftchen des Studierendenwerks Heidelberg	Kostenlos	Wird privat mitgebracht (oder nicht)
Daktylos	Zeitschrift der Pädagogischen Hochschule Heidelberg	Kostenlos	Abo
Der Spiegel	Deutsches Nachrichtenmagazin	275,60€/Jahr (August 2021)	Abo - Kundennr. 1700925941 Auftragsnummer 4020517217 - 1110
Die Glocke vom Ettersberg	Mitteilungsblatt der Lagergemeinschaft Buchenwald	Kostenlos	Abo - wurde für den AK Antifa irgendwann bestellt
Die hochschule	Journal für Wissenschaft und Bildung, früher 34 Euro /Jahr	20 Euro/ pro 2 Ausgaben	Früher hochschule ost Abo hs 691/2015
DFN-Mitteilungen	Magazin des Vereins zur Förderung eines Deutschen Forschungsnetzes	Kostenlos	Erreicht uns hin und wieder über irgendwelche Kanäle
Diskus	Frankfurter Student/innen Zeitschrift	Kostenlos	Haben uns in ihren Verteiler aufgenommen
dkfz-Einblick	Magazin des Deutschen Krebsforschungszentrum	Kostenlos	Abo
DLF-Magazin	Programm des Deutschlandfunks	Kostenlos	Abo
DSW Journal	Magazin des Deutschen Studentenwerks	Kostenlos	Quasi Mitgliedszeitung Das DSW schickt es allen Studierendenschaften
Erziehung + Wissenschaft	Zeitschrift der Bildungsgewerkschaft GEW	Kostenlos	von GEW-Mitgliedern mitgebracht
Extratour	Zeitschrift der deutschen Jugendherberge	Kostenlos	mitgliedszeitschrift

Forschung	Magazin der Deutschen Forschungsgemeinschaft	Kostenlos	Wird von Senatsmitgliedern abgegeben (die bekommen die immer), oder nicht
Forum Wissenschaft	Zeitschrift des (bdWi) Bundes demokratischer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler	28 Euro / Jahr	Abo
Gesundes unternehmen	AOK Magazin für Unternehmen	kostenlos	Mitgliedszeitung
mi Rundschreiben	Magazin von medico international – für gesellschaftliche Veränderung	Kostenlos	Abo
Newess	Infozeitung des Dokumentations- und Kulturzentrum Dt. Sinti und Roma in HD	Kostenlos	Abo
Nah dran	Barmer GEK Magazin für Unternehmen	kostenlos	Mitgliedszeitung
praxis + recht	DAK Magazin für Unternehmen	kostenlos	Mitgliedszeitung
Ruperto Carola	Forschungsmagazin der Universität Heidelberg	Kostenlos	Schickt uns die ZUV in mehrfacher Auflage, wir schicken schon zurück
Ruprecht	Die Heidelberger Studetenzeitung, 3-4-mal im Semester	Kostenlos	Wird von Leuten vorbeigebracht. Oder nicht
Stadtblatt Heidelberg	Amtsanzeiger der Stadt Heidelberg	kostenlos	Bekommen wir leider nicht, aber Leute, die es bekommen, bringen es ins StuRa-Büro
UniSpiegel	Zeitung der Universität Heidelberg	Kostenlos	Schickt uns die ZUV über ihren Verteiler

3.9 BÜCHER

Gesetzestexte, zu deren Aushang wir als Arbeitgeberin verpflichtet sind, Gesetzestexte und - kommentare welche die unmittelbare gesetzliche Grundlage für die Verfassten Studierendenschaften in Baden-Württemberg darstellen, Gesetzestexte und -kommentare welche die Personalverwaltung der Verfassten Studierendenschaft betreffen sowie Gesetzestexte und -kommentare welche das soziale Beratungsangebot der Verfassten Studierendenschaft betrifft, können ohne gesonderten Beschluss in einer Höhe von bis zu 150 Euro nachgekauft werden, hinzu kommt ggf. Porto. Konkret geht es um:

- Die Arbeitsgesetze und ggf. ein einschlägiger Kommentar
- Das LHG und ggf. ein einschlägiger Kommentar
- Die LHO und ggf. ein einschlägiger Kommentar
- Die Sozialgesetzbücher und ggf. jeweils ein einschlägiger Kommentar
- Das BAföG und ggf. ein einschlägiger Kommentar

Die so angeschafften Bücher werden in die Bibliothek der Verfassten Studierendenschaft aufgenommen.

3.10 Kosten für die Durchführung der Jahresprüfung (24.09.24)

Die VS übernimmt die Kosten für die Jahresprüfung im nötigen Umfang, sofern die Kosten gemäß der Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums über die Berücksichtigung der Verwaltungskosten insbesondere bei der Festsetzung von Gebühren und sonstigen Entgelten für die Inanspruchnahme der Landesverwaltung (VwV-Kostenfestlegung) berechnet werden.

Die Auswahl der prüfenden Person trifft der*die Finanzreferent*in nach LHG nach Rücksprache mit dem*der BfH und den Vorsitzenden. Liegen die Kosten über der VwV-Kostenfestlegung, entscheidet die Refkonf über die Ausgaben und ggf. die Auswahl der prüfenden Person. Wir sind gesetzlich verpflichtet, diese Prüfung durch bestimmte Personen durchführen zu lassen. Gut geeignet sind Beschäftigten anderer Hochschulen oder anderer Landeseinrichtungen, deren Arbeitszeit wir gemäß der Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums über die Berücksichtigung der Verwaltungskosten insbesondere bei der

Festsetzung von Gebühren und sonstigen Entgelten für die Inanspruchnahme der Landesverwaltung (VwV-Kostenfestlegung) zahlen können.

Sollten wir andere Personen beauftragen müssen, sind auch hier die Kosten in der Regel über Gebühren geregelt, aber evtl. höher. Auch wenn versucht werden muss, die günstigste und geeignetste Möglichkeit zu wählen, kann ggf. nicht so klar sein, welche das ist, daher soll in einem solchen Fall die Refkonf entscheiden. Da nicht absehbar ist, wie lange die Prüfung in einem Jahr dauert, verändert sich der zu zahlende Betrag jeweils, kann also nicht genauer bestimmt werden.

4 FAHRTKOSTEN

4.1 STADTMOBIL

Die VS nutzt die Autos von stadmtobil unter dem PLUS-Tarif. Die Grundgebühren werden zentral gezahlt, die Kosten für die einzelnen Fahrten auf die jeweiligen Nutzer*innen umgelegt.

Die Grundgebühren betragen 420,00€ im Jahr

Die Ausleihkonditionen finden sich in der Sammlung der Verfahrensbeschlüsse.

4.2 KOSTEN FÜR TAXIFAHRTEN NACH DER REFKONF

Taxikosten werden nach LRKG für Refkonf-Mitglieder und StuRa-Mitglieder (ordentlich und beratend) für Heimfahrten nach der StuRa-Sitzung übernommen, wenn kein ÖPNV mehr fährt. Selbiges gilt für Mitglieder des Wahlausschusses und der Schliko nach einer StuRa-Sitzung oder Refkonf.

Hinweis: Es soll aber nachgewiesen werden, dass wirklich kein ÖPNV mehr fuhr.

Außerdem bitte die Hinweise hier zu Taxiquittung beachten:

https://www.stura.uni-heidelberg.de/finanzen/fs-info/fahrtkosten/

4.3 Reise- und Teilnahmekosten zu Verbänden und Vereinen

Reise- und Teilnahmekosten werden übernommen zur

- Landesstudierendenvertretung
- zu Vereinen, in denen die VS auf zentraler
- oder dezentraler Ebene

Mitglied ist. Die Mitgliedschaft in der Landesstudierendenvertretung ergibt sich aus dem Landeshochschulgesetz (LHG). Zu den Vereinen auf dezentraler Ebene zählen analog dazu insbesondere der fzs und seine Gremien. Delegationen auf zentraler Ebene sind der Refkonf anzuzeigen. Im Regelfall kümmert sich das Referat für hochschulpolitische Vernetzung (Außenreferat) um die Zusammenstellung dieser Delegationen.

5 WEITERE SPEZIELLE REGELUNGEN

https://www.stura.uni-

heidelberg.de/fileadmin/Intern/Protokolle und Beschluesse/Refkonf/Richtlinien/Bewirtungsrichtlinie VS Uni HD.pdf

https://www.stura.uni-heidelberg.de/wp-content/uploads/Satzungen/Richtlinien/Nachhaltigkeitsrichtlinie VS Uni HD.pdf

https://www.stura.uni-heidelberg.de/wp-content/uploads/2023/01/Richtlinie Covid 170123-1.pdf

https://www.stura.uni-

heidelberg.de/fileadmin/Intern/Protokolle_und_Beschluesse/Refkonf/Richtlinien/Feststellungsbeschluesse_Verfahren.pdf

6 GESAMTÜBERSICHT ÜBER ALLE DAUERBESCHLÜSSE

Stand: 24.09.24					
Was	Bestandsliste	Letzter Beschluss	Haushalts posten	Wer macht in der Regel die Abrechnung?	vorherige Beschlüsse Anmerkungen Kosten
Amazon-Prime- Mitgliedschaft		24.09.24	550.01	Büro Service	28.05.19, 02.05.23, 09.04.24 Ca. 85 Euro + Mehrwertsteuer / Jahr
Buchhaltungssoftware		24.09.24	550.01	Finanzen	02.05.23, 09.04.24 Rund 830 Euro im Jahr
Büromaterial	Х	02.05.23	511.01		30.8.16, 11.07.17, 01.08.17, 03.11.17, 12.09.17, 03.11.17, 07.08.18, Umlaufbeschluss Ende 2019 (nicht rekonstruierbar), 02.05.23
Datencontainer		09.04.24	550.01	Büro Service	28.04.15, 02.05.23
Desinfektionsmittel/ Pandemiebedarf		02.05.23	516.01	Büro Service	10.11.20, 02.05.23 Masken, Tests, Desinfektionsmittel, etc.
Ersatzteile für Geräte und Maschinen		09.04.24	511.01 513.01		02.05.19, 02.05.23 Bis 40 Euro
Erste-Hilfe-Bedarf		02.05.23	513.01		30.08.16, 02.05.23, Gesetzlich Vorgesehenes plus Kühlpads
Fahrtkosten für Delegationen		02.05.23	531.01 532.01		30.08.16, 02.05.23
Gesetze und ihre Kommentare		09.04.24	512.01	Die Person, die nachkauft	Bis 150€ zzgl. Porto pro Gesetz oder Kommentar
Jahresprüfung Kosten		24.09.24	554.01		24.09.2023
Küchengrundbedarf	Х	13.06.23	513.01		30.08.16, 03.11.2027, 14.11.17, 02.05.23, 13.06.2023
Lebensmittel Grundbedarf	Х	02.05.23	540.01		30.08.16, 03.11.17, 02.05.23 Fairtrade bei Kaffee
Leuchtmittel	Х	02.05.23	511.01		30.08.16, 17.01.17, 03.11.17, 02.05.23
Mitgliedschaften in Ver- einen und Verbänden	Х	02.05.23	640.01		Verschiedene Beschlusstermine - vgl. Übersicht auf der Homepage
Reinigungsmittel/Sanitär bedarf/Hygieneprodukte	X	02.05.23	516.01		30.08.16, 11.7.17, 14.11.17, 16.01.18 (Tampons), 07.08.18, Umlaufbeschluss 2019 (nicht rekonstruierbar), 02.05.23 + Desinfektionsmittel, Corona-Tests, Tampons und Binden (bevorzugt aus Biobaumwolle)
Siebdruckmaterial	Х	02.05.23	513.01	Büro Service	26.03.2019, 24.08.21, 02.05.23 Max. 1000 Euro im Jahr
Stadtmobil-Dauerkosten		09.04.24	640.01	Büro Service	30.08.16, 26.10.21 Beschluss betrifft nur die Mitgliedschaft und damit verbundene Dauerkosten. Einzelnen Fahrten werden einzeln begründet und abgerechnet. Neuer Tarif: 420 Euro Grundgebühr
Taxifahrten nach Ref- konf, StuRa, weiteren zentralen VS-Gremien		02.05.23	531.01	Die Person, die fährt	01.08.17, 18.12.18, 02.05.23 Nach LRKG
Telefonkosten		02.05.23	517.01	Belege	30.08.16, 02.05.23
Theoretikums- Verwaltungskosten		02.05.23	550.01	Belege	Beschluss betrifft nicht die einzelnen Ausgaben, diese brauchen jeweils einen Beschluss oder Haushaltsposten, aber die Verwaltungsgebühren werden übernommen
Toner / Druckkosten / Ersatzteile Toner	Х	02.05.23	515.01	EDV-Service	30.08.16, 02.05.23

Dauerbeschlüsse für das StuRa-Büro

Verwaltungssoftware /		09.04.24	550.01	IT-Referat	13.10.17, 18.01.19, 02.05.23
Hardwaremiete für					6756 im John (2024)
Server und Cloud					675€ im Jahr (2024)
Wäscherei		26.07.16	550.01		05.05.16 26.07.16
					Beschluss wurde mit der Anschaffung der Waschmaschine
					mehr oder weniger obsolet
Zeitschriften	Χ	02.05.23	512.01		30.08.16, 02.05.23
Zeitungen	Х	02.05.23	512.01		20.6.17, 02.05.23 Aktuell beziehen wir nur kostenlose

7 BESTANDSLISTEN ZU DEN DAUERBESCHLÜSSEN FÜRS STURA-BÜRO

7.1 BESTANDSLISTE BÜROMATERIAL

Bezeichnung	Menge
Abroller Standard	10s
Abroller spezial klein	20
Abroller spezial medium	15
Abroller spezial groß	2
Aktendeckel => Mappen	
Anspitzer	20
Archivschachteln	3e
Beschriftungsclips	2
Bleistifte	30s
Bons, verschiedene Sorten Essensbons	je 2
Boxen, verschiedene Größen diese "very useful" Behälter heißen je nach Volumen Aufbewahrungsbox oder Ablagebox – wenn man sie also unter dem einen Namen nicht findet, unter dem anderen Namen suchen. – bis zu 5 pro Größe	5
Buntstifte	je 5 Einheiten
Büroklammern bunt (Briefklammer)	100s
Büroklammern silber klein (Briefklammer)	100
Büroklammern silber mittel (Aktenklammer)	100
Büroklammern silber groß (Aktenklammer)	100
Büroklammern kupfer klein (Aktenklammer)	100
Büroklammern kupfer mittel (Aktenklammer)	100
Büroklammern kupfer groß (Aktenklammer)	100
Cutter Messer	2
Eckspanner => Mappen	
Edding 3000 blau	10
Edding 3000 schwarz	10
Edding 3000 grün	10
Edding 3000 rot	10
Edding-Lackstifte (verschiedene Farben und Dicken)	10
Eddings 800 - rot, grün, blau, schwarz	10
Eddings 850 – rot, grün, blau, schwarz	5
Einnnahme-/Ausgabebeleg Blöcke	4
Enthefter (zum Öffnen von Heftklammern)	20
Ersatzklingen für Tesaabroller	
Etiketten bedruckbar 1	1e
Etiketten bedruckbar 2	1
Etiketten bedruckbar 4	1
Etiketten bedruckbar 8	1
Etiketten bedruckbar 16	1
Etiketten bedruckbar 24	2
Etiketten bedruckbar 40	1

Etiketten bedruckbar 64	1
Etikettiergeräteband (3 versch. Farben)	3
Etiketten, Buchstützen, Folien, weiteres ekz-Verbrauchsmaterial für die	
Bibliothek	
Fahnen (Nadeln) grün	1
Fahnen (Nadeln) rot	1
Fineliner	30s
Flachkopfklammer/Musterbeutelklammer	1e
Foldbackklammern klein	50
Foldbackklammern mittel	50
Foldbackklammern groß	50
Füllerpatronen	
Glückwunschkarten für verschiedene Anlässe (Geburtstag, Geburt,	
Jahresende, Feiertage)	
Gummibänder, diverse	
Informationsrahmen A5	10s
Informationsrahmen A4	10
Heftstreifen kurz	50
Heftstreifen lang	50
Kabelbinder, verschieden Längen und Stärken	
Einmal verwendbare	
Wiederverwertbare	
Kartennadeln blau klein	1e
Kartennadeln blau groß	1
Kartennadeln gelb klein	1
Kartennadeln gelb groß	1
Kartennadeln grün klein	1
Kartennadeln grün groß	1
Kartennadeln rot klein	1
Kartennadeln rot groß	1
Kartennadeln schwarz klein	1
Kartennadeln schwarz groß	1
Klebstoffe	
Flüssigkleber (z.B. Uhu)	2-8
Fixogum	
Holzkleber	
Klebestifte, verschiedene Stärken	
Sekundenkleber	
Hängemappenmarkierung	50s
Hängemappenregistraturen oben offen	100
Hängemappenregistraturen unten offen	100
Hefte ■ A4 kariert	
A4 kariert A6 kariert	10
Hüllen blau	
	50
Hüllen gelb	50
Hüllen grün	50

Hüllen rot	50
Hüllen transparent	50
Kabelbinder	30
Karteikarten A6 blank	2
Karteikarten A6 kariert	2
Karteikarten A6 liniert	2
Karteikarten A5 blank	2
Karteikarten A5 kariert	2
Karteikarten A5 liniert	2
Karteikarten A4 blank	2
Karteikarten A4 kariert	2
Karteikarten A4 liniert	2
Kassenbuch	4
Kassenbons Rollen	8
Klebeband klein	30s
Klebeband groß schmal	5
Klebeband groß breit	5
Klebeband krepp klein schmal	2
Klebeband krepp klein breit	2
Klebeband krepp groß schmal	2
Klebeband krepp groß breit	2
Klebeband stark transparent	2
Klebeband stark Paket	2
Klebeband gaffa, verschiedene Farben, pro Farbe	1
Klebeband beidseitig klein	2
Klebeband beidseitig groß	2
Klebestift	20
Klemmschienen klein	50
Klemmschienen groß	50
Korrekturstift PENZLC31WG	
Korrekturpappe für Laminiergerät	max. 2
Lackstifte, verschiedene Farben und Dicken	
Laminierhüllen A7 Visitenarten	1e
Laminierhüllen A6	1
Laminierhüllen A5	1
Laminierhüllen A4	3
Laminierhüllen A3	2
Lineal holz 15	20s
Lineal holz 20	5
Lineal holz 30	20
Lineal holz 50	10
Lineal plastik 15	5
Lineal plastik 20	5
Lineal plastik 30	5
Locher klein	15
Locher groß	5
Locitet Rion] 5

Magnete, ∅ 38 mm − 1500 g Tragkraft 20 Mappen ohne Gummizug (Aktendeckel) 50 Mappen mit Gummizug (Eckspanner) 50 Moderationmaterial je 10e Musterbeutelklammern 2 Nachfülltinte für Eddings/Boardmarker 2 Nachfülltinte für Stempelkissen (schwarz, blau, rot, grün) 5 Namensschilder 5 Notizbuch Softcover 5 Notizbuch Hardcover 5 Ordner blau 35 5 Ordner blau 35 5 Ordner blau 80 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 80 5 Ordner orange 80 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 50 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 36 5 Ordner türkis 50 <td< th=""><th>Magnete, Ø 24 mm − 300 g Tragkraft</th><th>30</th></td<>	Magnete, Ø 24 mm − 300 g Tragkraft	30
Magnete, Ø 38 mm − 1500 g Tragkraft 20 Mappen ohne Gummizug (Eckspanner) 50 Mappen mit Gummizug (Eckspanner) 50 Moderationmaterial je 10e Musterbeutelklammern 2 Nachfülltinte für Steingelkissen (schwarz, blau, rot, grün) ————————————————————————————————————		
Mappen ohne Gummizug (Aktendeckel) Mappen mit Gummizug (Eckspanner) Moderationmaterial Musterbeutelklammern 2 Nachfülltinte für Eddings/Boardmarker Nachfülltinte für Stempelkissen (schwarz, blau, rot, grün) Namensschilder Notizbuch Softcover Notizbuch Hardcover Ordner blau 35 Ordner blau 50 Ordner blau 80 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 80 Ordner gelb 80 Ordner gelb 80 Ordner orange 50 Ordner rot 35 Ordner rot 35 Ordner rot 80 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 80 Ordner schwarz 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 80 Ordner babe Solutioner Drugefärbets Papier Weißes Papier		
Mappen mit Gummizug (Eckspanner) Moderationmaterial Musterbeutelklammern Nachfülltinte für Eddings/Boardmarker Nachfülltinte für Stempelkissen (schwarz, blau, rot, grün) Namensschilder Notizbuch Softcover Notizbuch Hardcover Ordner blau 35 Ordner blau 35 Ordner blau 50 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 80 Ordner orange 35 Ordner orange 80 Ordner orange 80 Ordner rot 80 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 80 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 35 Ordner türkis 30 Ordner weiß 30 Ordner weiß 30 Ordner weiß 30 Ordner weiß 30 Ordner türkis 50 Ordner türkis 50 Ordner weiß 50 Ordner blau 50 Ordner blau 50 Ordner blau 60 Ordner blau 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner blau 80 Ordner bla		
Moderationmaterial Musterbeutelklammern Rachfülltinte für Eddings/Boardmarker Nachfülltinte für Stempelkissen (schwarz, blau, rot, grün) Namensschilder Solvizbuch Softcover Solvizbuch Hardcover Sordner blau 35 Ordner blau 35 Ordner blau 80 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 80 Ordner gelb 80 Ordner orange 35 Ordner orange 80 Ordner orange 80 Ordner orat 35 Ordner orat 35 Ordner orat 35 Ordner tirkis 35 Ordner tirkis 35 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 80 Ordner schwarz 80 Ordner tirkis 80 Ordner weiß 80 Ordner schwarz 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner schwarz 80 Ordner weiß 80 Ordne		
Musterbeutelklammern Nachfülltinte für Eddings/Boardmarker Nachfülltinte für Stempelkissen (schwarz, blau, rot, grün) Namensschilder Notizbuch Softcover Sordner blau 35 Ordner blau 35 Ordner blau 50 Ordner blau 50 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 36 Ordner gelb 36 Ordner orange 37 Ordner orange 39 Ordner orange 30 Ordner orange 80 Ordner weiß 80 Ordner wei		
Nachfülltinte für Eddings/Boardmarker Nachfülltinte für Stempelkissen (schwarz, blau, rot, grün) Namensschilder Notizbuch Softcover Somen Solution Softcover Sordner blau 35 Ordner blau 35 Ordner blau 50 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 35 Ordner gelb 36 Ordner gelb 80 Ordner gelb 80 Ordner orange 35 Ordner orange 35 Ordner orange 35 Ordner orange 50 Ordner orange 50 Ordner orange 80 Ordner orange 80 Ordner rot 30 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 80 Ordner schwarz 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 80 Ordner belaumer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		· ·
Namensschilder 55 Notizbuch Softcover 55 Notizbuch Hardcover 55 Ordner blau 35 5 Ordner blau 35 5 Ordner blau 50 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 35 5 Ordner orange 36 5 Ordner orange 37 5 Ordner orange 38 5 Ordner orange 39 5 Ordner orange 30 5 Ordner orange 30 5 Ordner orange 30 5 Ordner orange 30 5 Ordner soft 30 5 Ordner soft 30 5 Ordner soft 30 5 Ordner soft 30 5 Ordner softwarz 35 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner stürkis 35 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 30 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 30 5 Ordner weiß 30 5 Ordner weiß 30 5 Ordner weiß 30 5 Ordner türkis 80 5 Ordner türkis 80 5 Ordner türkis 80 6 Ordner weiß 80 7 Ordner türkis 80 7 Ordner schwarz 80 7 Papier, versch. Farben und Dicken 100 Ungefärbtes Papier 100 Ungefärbtes Papier 2 Va Papier - Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		2
Namensschilder 5 Notizbuch Softcover 5s Notizbuch Hardcover 5 Ordner blau 35 5 Ordner blau 50 5 Ordner blau 80 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 50 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 50 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 80 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 80 5 Ordner ber weiß 80 5 Ordner		
Notizbuch Softcover 55 Notizbuch Hardcover 5 Ordner blau 35 5 Ordner blau 50 5 Ordner blau 80 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 80 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 30 5 Ordner türkis 80 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 80 5 Ordner bel ütürkis 80 5 Ordner bel ütürkis 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordner bel ütürkis 80 5 Ordner bel ütürkis 80 5 Ordner bel ütürkis 80 5		
Notizbuch Hardcover 5 Ordner blau 35 5 Ordner blau 50 5 Ordner blau 80 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 80 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 80 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 50 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 50 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordner berketten 100 Papier, versch. Farben und Dicken 100 Ungefärbtes Papier 4 - Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier <td></td> <td></td>		
Ordner blau 35 5 Ordner blau 80 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 50 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 50 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 30 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordnertweiß 80 5 Ordnertiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		1
Ordner blau 80 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 80 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 30 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 30 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne So		+
Ordner blau 80 5 Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 50 5 Ordner orange 80 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 50 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 50 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 80 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordnertükteten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier Weißes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne So		
Ordner gelb 35 5 Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 50 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 80 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 50 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordnertükten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier Weißes Papier Weißes Papier Weißes Papier Weißes Papier UNS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner gelb 50 5 Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 50 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 50 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 50 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 50 5 Ordner weiß 80 5 Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken 100 Ungefärbtes Papier 4 4-Papier Weißes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne 10		
Ordner gelb 80 5 Ordner orange 35 5 Ordner orange 50 5 Ordner orange 80 5 Ordner rot 35 5 Ordner rot 50 5 Ordner rot 80 5 Ordner schwarz 35 5 Ordner schwarz 50 5 Ordner schwarz 80 5 Ordner türkis 35 5 Ordner türkis 50 5 Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 80 5 Ordner weiß 80 5 Ordneretiketten 100 Papier, versch. Farben und Dicken 100 Ungefärbtes Papier 4 4-Papier Weißes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne 10	-	
Ordner orange 35 Ordner orange 50 Ordner orange 80 Ordner rot 35 Ordner rot 50 Ordner rot 80 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner bürkis 80 Ordneretiketten Uno Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner orange 50 Ordner orange 80 Ordner rot 35 Ordner rot 50 Ordner rot 80 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner weiß 80 Ordner by Braben und Dicken Ungefärbtes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner rot 35 Ordner rot 50 Ordner rot 80 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 80 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner by Bapier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner rot 35 Ordner rot 50 Ordner rot 80 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner besite / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner rot 50 Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordner betieteten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner schwarz 35 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordnertiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner schwarz 50 Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordnertiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Ordner schwarz 80 Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordner weiß 80 Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner schwarz 35	+
Ordner türkis 35 Ordner türkis 50 Ordner türkis 80 Ordner weiß 35 Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordneretiketten Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner schwarz 50	
Ordner türkis 50 5 Ordner veiß 35 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 50 5 Ordner weiß 80 5 Ordner etiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner schwarz 80	
Ordner türkis 80 5 Ordner weiß 35 5 Ordner weiß 50 5 Ordner weiß 80 5 Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner türkis 35	5
Ordner weiß 35 Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordneretiketten Papierkörbe / Mülleimer Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner türkis 50	5
Ordner weiß 50 Ordner weiß 80 Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner türkis 80	5
Ordner weiß 80 Ordneretiketten Papierkörbe / Mülleimer Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner weiß 35	5
Ordneretiketten 100 Papierkörbe / Mülleimer 2-3 Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier 4 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner weiß 50	5
Papierkörbe / Mülleimer Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordner weiß 80	5
Papier, versch. Farben und Dicken Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Ordneretiketten	100
Ungefärbtes Papier A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Papierkörbe / Mülleimer	2-3
A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	Papier, versch. Farben und Dicken	
A 4-Papier Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
Weißes Papier UWS Papier – Bestellnummer 3361003 US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne		
US-Letter-Papier 2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	·	
2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	·	
2 Pack BUNTES PAPIER (80 gramm, A 4, bis zu 5 Packungen/Farbe) Blau-Töne	LIS Lotter Panier	
Blau-Töne	·	
Blau-Töne		
CLOROCT 1777, DEMENDARINE 13.3.1001.33	Papier 1774: Bestellnummer 335100135	5

Papier 1781, (dunkel)blau intensiv: Bestellnummer 335100235 Papier 1798, eisblau: Bestellnummer PAP2568010401	
Rot-Töne	
Papier 1761, orange intensiv: Bestellnummer 335100249	
Papier 1782, rot intensiv: Bestellnummer: 335100225	
Papier 1781, fuchsia/eosin/pink intensiv: Bestellnummer: 335100224	
Papier 1973, rosa, Bestellnummer: 335100120	
Papier 1872 helllila (lavendel), Bestellnummer: PAP2568010731	
Gelb-Töne	
Papier 1877, gelb intensiv: Bestellnummer 335100215	
Papier 1977, gelb: Bestellnummer 335100115 Papier 1780, altgold: Bestellnummer 335100294	
Tuplet 1700, angola. Bestellianimer 333100234	
Grün-Töne	
Papier 1777, hellgrün: Bestellnummer: 335100155	
Papier 1875, maigrün: Bestellnummer: 335100255	
Papier 1783, tannengrün: Bestellnummer: PAP2568010661	
Permanentmarker	30
Plastiktüten, verschließbar – verschiedene Größen (z.B. für Stimmzettel,	
Gummis, etc.)	
Post-It mini	10e
Post-It klein	15
Post-It mittel	10
Post-it groß	10
Prospekthüllen A5	50s
Prospekthüllen A5 gelocht	50
Prospekthüllen A4	100
Prospekthüllen A4 gelocht	100
Quittungsblöcke	4
Radiergummis, verschieden Formate	20
Reißverschlusstaschen, verschiedene Formate, groß und klein	
Von diesen praktischen Plastiktaschen mit Reißverschluss gibt es zwei Sorten: einmal von der Firma kyome (oder Soennecken?) Reißverschlusstaschen aus PVC-Folie, die	
heißen auch Kleinkrambeutel und es gibt sie in für A4, A5 und A6. Außerdem gibt es von	
der Firma veloflex Reißverschlusstaschen A4 (Bestellnummer: VEL 2704000), die heißen	
auch Universaltasche A4 – sie sind etwas größer als die von kyome, so dass beispielsweise	50-100
A4-Schnellhefter dorthinein passen. Scheren groß	20
Scheren klein	20
Schlüsselanhänger div. Farben	50
Schlüsselringe	30
Schnur diverse Stärken	3
Schreibtischunterlagen, diverse Formate	3
Sprühkreide	
Tacker mini (=Heftgerät)	30
Tacker klein	20
Tacker groß	10
	10
I legatilm versch Breiten ling kollenglirchmesser für Hang- und	
Tesafilm, versch. Breiten und Rollendurchmesser für Hand- und Tischabroller:	15

19 mm breit	
• 15 mm breit	
• 12 mm breit	
Textmarker blau	20
Textmarker gelb	20
Textmarker grün	20
Textmarker rot	20
Tippex flüssig	5
Tippexmarker (Korrekturstift)	5
Trennstreifen, lang/kurz, verschiedene Farben	100
Umschläge, verschiedene Formate	
C 6 ohne Fenster	
C 6 längs mit Fenster	
C 6 längs ohne Fenster	
C 5 ohne Fenster	Zwischen 20 und
C 5 mit Fenster	1000
C 4 mit Fenster	
C 4 ohne Fenster	
C 4 ohne Fenster selbstklebend	
C groß (größer als C 4)	
gepolsterte Umschläge (in diversen Formaten für Sondersendungen)	
Whiteboardmarker	20

Stehsammler und Ablagen hatten wir so viele, dass wir sie gestrichen haben in der Liste

7.2 BESTANDSLISTE SANITÄRBEDARF/REINIGUNGSMITTEL

Artikel	Menge
Ameisenköder	10 S
Backpulver	Ca. 20 Tütchen
Besenköpfe	
Essigessenz	1E
Essigreiniger	1 E
Flüssigseife	1 E
Gehörschutz	
Geschirrspülmittel (Handspülmittel)	1E
Geschirrspültabs	3 Pkg
Glasreiniger	1E
Holzimprägnierung für Holztreppen	1 E
Holzpolitur für Möbel	1E
Holzreinigungsmittel	1e
Klarspüler für die Spülmaschine	1e
Lebendmausefallen	
Lederpolitur (für Couch im Besprechungszimmer)	1e
Maschinenreiniger und Maschinenpflege	

(für Geschirrspüler und andere Geräte	
Microfasertücher für Monitore	2 S
Microfasertücher für Computergehäuse	2 S
Microfasertücher für Whiteboard	15
Ofenglasreiniger	15
Ofenreinigungsspray	15
Putzlappen	5 S
Putzschwämme	10 S
Raumspray	7 S
Reinigungsmittel für Computergehäuse	1 E
Reinigungsmittel für Monitore	1 E
Reinigungspaste (Handwaschpaste)	1 E
Reinigungsspray für Tastaturen	1 E
Reinigungsstäbchen für Tastaturen (alternativ: Q-tips)	1 E
Salz für Geschirrspüler	5 Pkg
Scheuermilch	1 E
Silberfischchenfallen	
Spülbürste	3 S
Spülmittel	1 E
Staubsaugerbeutel (Miele FJM)	15
Stückseife	10 S
Tablefit (Kunststoffreiniger)	2 E
Toilettenpapier	2 E
Toilettenreiniger	2 E
Universalreiniger	1 E
Waschmittel	1 Gebinde
Whiteboardreinigungsmittel	1 E

7.3 BESTANDSLISTE LEUCHTMITTEL (BIRNEN, LEDS, LEUCHTSTOFFRÖHREN)

- beschlossen in der Refkonf am
- Hier war manchmal mehrdeutig von Lampe die Rede, gemeint sind Birnen, LEDs, Leuchtstoffröhren

Was	wieviel	Erläuterung
Leuchtmittel, für das Licht über der Eingangstüre	4	Halogenlampe, stabförmig, 78 x 12 mm; 120 watt Fällt oft aus – vier halten lange, Nachkauf reduziert sich
Leuchtmittel für die Tischlampen	2	
Passende Birnen o.ä. für Kühlschrank, Herd und die indirekte Beleuchtung in der Küche		Kann bei Bedarf nachgekauft werden, muss nicht gelagert werden, da man vorübergehend ohne diese Leuchtmittel auskommt, sollte bei Bedarf aber nicht noch extra beschlossen werden müssen.

Batterie AA Mignon	16	Backup für den Notfall. Batterien halten ihre Ladung jahrelang, Akkus nicht
Batterie AAA Mikro	16	Backup für den Notfall. Batterien halten ihre Ladung jahrelang, Akkus nicht
Akku AA Mignon	16	(Als Ersatzakkus für den sicheren Betrieb der Mikrofone, Tresore, Uhren)
Akku AAA Mikro	8	Ersatzakkus Fernbedienungen, z.B. Beamer
Batterie/Akku typ C Baby	8	für das Megafon
Akku D 9V-Block	2	Ersatzakkus Kameramikro, Stromprüfer
typ 2032 knopfzellen	400	led-teelichter

7.4 BESTANDSLISTE LEBENSMITTEL - GRUNDBEDARF

CO2-Kartuschen
Essig
Gewürze
Kaffee (fairtrade)
Kekse
Kekse, vegan
Knabberzeug
Kräuter
Kräuter- und Früchtetees
Milch
Milch laktosefrei
Öle (Olive, Sonnenblume, Raps)
Pfeffer
Saft
Salz
Salzstangen
Schwarzer Tee
Senf
Sojamilch und andere Milchersatze vegan
Zitronensaft
Zucker

7.5 BESTANDSLISTE KÜCHENBEDARF

• Ergänzt am 13.06.2023

Alufolie
Backpapier
Kaffeefilter (für große und kleine Kaffeemaschine)
Klarsichtfolie (Frischhaltefolie)

Reinigungstabletten für die I	Kaffeemaschine
Teefilter/Teenetze	
Wasserfilter für die Kaffeem	aschine

7.6 BEDARF FÜR DEN KOPIERER/DRUCKER: TONER, RESTTONERBEHÄLTER ETC.

Liste für den Drucker/Kopierer im Büro im StuRa-Büro in der Albert-Ueberle-Str. 3-5:

Toner: je vier FarbenNadeln zum Heften

Resttonerbehälter

Liste für den Drucker im Gruppenraum im StuRabüro in der Alber-Ueberle-Str. 3-5:

Toner: je vier FarbenResttonerbehälter

Liste für den Drucker im Raum 013 in den StuRa-Räumen in der Sandgasse 7:

Toner: je vier FarbenResttonerbehälter

Tonernachschub: für den Kopierer oben: mindestens zwei Kartuschen pro Farbe. Je eine Kartusche in der Vorratsschublade im Container in der Nähe des Kopierers (beschriftet mit "Toner") und mindestens eine im hinteren Archivraum im Lagerregal. Wenn man die Kassette in der Schublade neben dem Kopierer aufbraucht, kann man dann aus dem Lager immer noch eine Kassette holen und dann sofort neu bestellen.

Drucker unten: hier reicht es eine Kartusche auf Lager zu haben, da dort nicht so viel gedruckt wird. Die Reservekartusche wird im Eckregal gegenüber dem Drucker gelagert.

Drucker im Schlauchraum 013 in der Sandgasse: die Kartuschen und der Resttonerbehälter liegen auf dem Regal gegenüber dem Drucker

Die leeren Kartuschen regelmäßig zurückschicken. Für den Drucker oben am besten im Viererpack, die Kartuschen unten kann man wohl auch einzeln zurückschicken. Das wird gemacht vom EDV-Server-Mitarbeiter

Lagerbestand: die Lieferung für die Toner dauert manchmal länger und unser Druckaufkommen ist zwischendrin sehr hoch ist, daher sollten für die Drucker im Büro idealerweise jeweils zwei unangebrochene neue Kartuschen und für den Drucker im Gruppenraum jeweils eine unangebrochene Kartusche vorrätig sein und bei den Heftnadeln sollte immer noch mindestens eine Ladung Nadeln da sein (man kauft immer vier Pakete auf einmal, d.h. sobald man die vorletzte eingelegt hat, sollte nachbestellt werden). In der Praxis kann man auch immer warten, bis vier Toner nachbestellt werden müssen, da meist ein Reservetoner noch vorhanden ist. Wenn der angebrochen wird, sollte aber nachbestellt werden.

Den Resttonerbehälter bestellt man nach, sobald der Reservebehälter eingebaut wurde. Die Lieferzeiten hierfür sind 2-3 Wochen und ohne läuft das Gerät nicht. Dafür hält er ca. 3 Semester und wir haben immer einen vorrätig – der wird dann ca. 1 Jahr später eingebaut, aber man muss nicht nach 8 oder 9 Monaten dran denken, ihn zu bestellen.

Toner, Nadeln und alle Ersatzteile werden bestellt über ein online-Formular bei RICOH, das nicht erlaubt, für andere Typen von Druckern Material zu bestellen.

7.7 BESTANDSLISTE SIEBDRUCKBEDARF

- Siebe
- Fotoemulsionen
- Entschichter
- Entfetter
- Siebreiniger
- Siebdruck-Farben
- Rakel
- Folien für die Beschichtung von Sieben