

REFERATEKONFERENZ

Protokoll

191. Sitzung

Videokonferenz, Mittwoch, den 25. August 2020

- öffentlicher Teil -

Inhalt:

1	Zur Tagesordnung.....	4	5	Finanzanträge.....	7
2	Genehmigung von Protokollen.....	4	5.1	Beschluss über Druck von Semesterplanern für das WS 20/21	7
3	Nicht öffentlicher Teil	4	6	Informationen und Termine	7
4	Berichte	4	6.1	Semesterplaner.....	7
4.1	EDV Referat	4	6.2	Haushaltsplanung 2020	7
4.2	PoBi-Referat	5	7	Sonstiges	9
4.3	Öko-Referat.....	6			

Verzeichnis der anwesenden Mitglieder:

Sitzungsleitung:	Annalena Wirth
C. Chiara Citro	
Schriftführung:	Referat für Ökologie und Nachhaltigkeit*:
Vorsitz der Studierendenschaft*:	Lukas Pilz Nadine Theisen
C. Chiara Citro (<i>Leon P. Köpfle, entschuldigt</i>)	Referat für Politische Bildung*:
EDV-Referat*:	Felix Diener
Harald Nikolaus	QSM-Referat*:
Finanzreferat*:	Philipp Strehlow
Take Pham Florian Weiss	Referat für Soziales*: Julian Beier
Referat für Hochschulpolitische Vernetzung *:	Studierendenwerksreferat*: (<i>nicht anwesend</i>)
Marc Baltrun Henrike Arnold	
Referat für Internationale Studierende*:	Referat für Verkehr*: (<i>nicht anwesend</i>)
Lucas Kelm	
Referat für Konstitution & Gremienkoordination*:	Referat für von Diskriminierung aus Gesundheitsgründen betroffene Studierende (Gesundheitsreferat): (<i>nicht anwesend</i>)
Max Heitmeier	
Kulturreferat*: (<i>vakant</i>)	Referat für Betroffene sexualitätsbezogener Diskriminierung: (<i>nicht anwesend</i>)
Referat für Lehre und Lernen*:	
Peter Abelmann	Referat für Betroffene von Rassismus und Diskriminierung aufgrund kultureller Zuschreibungen:
Referat für Öffentlichkeitsarbeit*:	

(nicht anwesend)

Referat für Betroffene von
geschlechtsspezifischer Diskriminierung:

(vakant)

Sitzungsleitung des StuRa:

Elisabeth Schweigert

VS-Mitglied im Senat:

Philipp Strehlow

*Bei Abstimmungen über Verfahrens- und Geschäftsordnungsangelegenheiten besitzen alle Vorstehenden (auch bei mehrfacher Nennung) eine Stimme. Bei allen anderen Angelegenheiten besitzen die mit * gekennzeichneten Institutionen je eine Stimme, die durch anwesende Vertreter abgegeben werden, bei Uneinigkeit unter mehreren anwesenden Vertretern wird die Stimmabgabe als Enthaltung gezählt.*

Personalrat:

Es gibt keine Personalangelegenheiten

Anwesende Gäste:

Kirsten Heike Pistel

Beginn des öffentlichen Teils: 17:30 Uhr

1 Zur Tagesordnung

Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Die Punkte 1 bis 4 sind ohne Aussprache vorgesehen.

2 Genehmigung von Protokollen

Es liegen folgende Protokolle zur Bestätigung vor:

Protokoll vom 29. Juli und 12. August 2020 (öffentlicher Teil).

→ Beide Protokolle werden erst in der nächsten Sitzung verabschiedet, weil sie noch überarbeitet werden sollen.

Protokolle sind genehmigt, wenn keine Einwände in der Sitzung vorliegen oder vorgebracht werden.

3 Nicht öffentlicher Teil

Beginn des nichtöffentlichen Teils: 18:35 Uhr

Kurz Zusammenfassung der für die Öffentlichkeit relevanten Inhalte:

- *Mediation*
- *Überweisungen in Urlaubszeit*

Es gibt ein extra Protokoll für den nicht öffentlichen Teil.

Ende des nichtöffentlichen Teils: 19:20 Uhr

4 Berichte

4.1 EDV Referat

- Entfernen und Sichern der StuRa- und Refkonfprotokolle 1.-4. Legislatur (Protokolle, Sitzungsunterlagen, Kandidaturen, etc.)
- Mitarbeit im AK LHG-Novelle
- Mitarbeit in der AG Wahlen

- Mitarbeit in der AG Räume
- unsere Lautsprecher-Box ist jetzt (kostenlos auf Garantie) repariert und wieder voll einsatzfähig
- das Übliche: Verteiler eingerichtet, technische Begleitung von Kundgebungen und Veranstaltungen, Netzwerkberechtigungen, Ersatzbeschaffungen, Monitoring des BBB-Servers für Videokonferenzen, Probleme auf der StuRa-Website behoben
- außerdem vertretungsweise: Raumbelieferung, Ausleihe etc.
- Teilnahme an FSen-Rundgang: FS Germanistik

4.2 PoBi-Referat

Projekte: Durchgeführt wurden insgesamt zwei Kundgebungen zum Solidarsemester, jeweils unterstützt von der Verfassten Studierendenschaft und einem Bündnis verschiedener Gruppen. Die erste Kundgebung hat das PoBi-Referat im Rahmen des landesweiten Aktionstages des Fzs organisiert, durch die geringe Vorbereitungszeit kamen allerdings nur 15 Teilnehmende. Die zweite Kundgebung konzentrierte sich stärker auf die Lage an der Uni Heidelberg selbst und war mit fast 50 Teilnehmenden deutlich besser frequentiert.

Zu Beginn des Semesters würde der Film "der marktgerechte Patient gezeigt", unsere Filmreihe konnten wir jedoch wegen Covid19 nicht wie geplant fortführen.

Auch ein Politcafé, das einmal monatlich im Marstall-Café oder Café Botanik stattfinden sollte musste aus demselben Grund verworfen werden.

StuRa-Wahl: Zu bemerken ist, dass die Resonanz auf die Vorbereitung der Wahl verhalten war. Am Vortreffen zur Auswahl der Fragen haben nur 3 von 10 Listen teilgenommen. Rechtzeitig die Fragen beantwortet und eingeschickt haben ebenfalls nur 3 von 10 Listen. Möglicherweise kam auch so die geringe Varianz der Position zu Stande. Positiv ist die vergleichsweise hohe Wahlbeteiligung, auch wenn diese wahrscheinlich primär auf die Online-Wahl zurückzuführen ist.

Unterstützte Gruppen:

FFF Heidelberg: Material Demo-Orga (76€)

Eul.E: Onlinevortrag Plastik (280€)

Initiative gegen das Vergessen: Heidelberg im NS (150€)

SDS: Vortragsreihe WiSe und Corona (400€)

Flying Fortress: Corona und Folgen für die Politik (300€)

Lernfabriken Meutern: Flyer Solidarsemester Kampagne (40€)

[Klimakollektiv (Verfahren läuft)]

Eigene Beschlüsse: 200€ (Demomaterial und Bewerbung Solidarsemester)

Diskussion:

- es wird Unzufriedenheit geäußert, dass niemand vom PoBi-Ref anwesend ist; ist es möglich, die Aufwandsentschädigung nicht auszuzahlen, wenn keine Berichte eingereicht werden? -> ja, möglich, aber PoBi reicht tendenziell ohnehin keine AE-Anträge ein
[Felix stößt zur Sitzung]
- Bericht beginnt erst im SoSe; Wie wurde der Anti-Ziganismus-Kongress, der im WiSe stattfand, beworben? -> dafür war ein anderer Referent zuständig, wurde in Heidelberg eher nicht beworben

- Wie wurde der Film beworben? -> Öffentlichkeitsarbeit wurde von jemand anderem übernommen
- Politcafé: Was ist das? -> einmal monatliches Treffen (zu VS oder allgemein-polit. Themen); vom StuWe kam keine Antwort auf Anfrage zu Raumnutzung, kurz darauf begann die Corona-Krise
- Wie wurden die anderen Veranstaltungen beworben? -> eine andere Referentin war dafür zuständig
- es wurden nur Veranstaltungen von Eule und SDS finanziell unterstützt, der alle PoBi-Referent*innen angehören
- es wird kritisiert, dass auf Instagram recht viele Veranstaltungen des SDS beworben oder geliked wurden; das solle zukünftig nicht mehr passieren -> Zustimmung
- PoBi- und Antira- haben einen eigenen Facebook-Account; Voraussetzung dafür war, dass das EDV-Ref die Zugangsdaten erhält; Einrichtung des Instagram-Accounts war nicht abgesprochen
- früher wurde in der RefKonf entschieden, ob für PoBi ein Account eingerichtet werden kann (Antrag wurde im Nachhinein in RefKonf gestellt); einen Account für das Kulturref gab es früher (noch ohne Antrag in RefKonf eingerichtet)
- PoBi wird gebeten, einen Antrag für die Einrichtung eines PoBi-Instagram-Accounts in der nächsten RefKonf zu stellen -> Referat will sich intern besprechen und dann ggf. einen Antrag stellen

4.3 Öko-Referat

Aktivität des Ökoref seit Mai 2020:

- Einarbeitung der neuen Referent*innen
- Erstellung der Ökoblätter (<https://www.stura.uni-heidelberg.de/2020/08/10/oekoblatt-kw-33-2020/>, <https://www.stura.uni-heidelberg.de/2020/08/01/oekoblatt-kw-32-2020/>, <https://www.stura.uni-heidelberg.de/2020/07/26/oekoblatt-kw-31-2020/>, ...)
- Unterstützung von Urmel, Appel un Ei, AK Bienen
- Mitwirkung beim AK Masterplan NF u.a. durch Kundgebungen im Rathaus
- Unterstützung der BLM-Demos (Black Lives Matter) von 13.6. und 25.7.
- Gespräche mit Umweltbeauftragten
- Mitwirkung in AG Nachhaltigkeit der Universität
- Unterstützung der SFF (Students for Future) Heidelberg
- Vernetzung mit SFF Deutschland zur nächsten PCS (Public Climate School)
- Organisation von AG LHG-Novelle (Landeshochschulgesetz) der LaStuVe
- Arbeit in AK Klima und Umwelt der LaStuVe

mündliche Ergänzungen:

- zwei Sitze in neuer „AG Nachhaltigkeit“ (darin: Vertreter*innen von KuM, Dezernat 3, Umweltbeauftragte*r der Uni, 2 Sitze für SFF, 2 Sitze für Ökoref)

- Lukas hat an Positionierung der LAK zur LHG-Novelle mitgearbeitet, wurde am So abgestimmt (Positionierung v.a. gegen §§ 62a und 65)

5 Finanzanträge

5.1 Beschluss über Druck von Semesterplanern für das WS 20/21

Antragsstellerin: Öffentlichkeitsarbeitsreferat (Annalena Wirth)

Antragstext:

Die RefKonf möge den Druck von 7000 Semesterplanern für bis zu 700 Euro beschließen.

Begründung:

COVID-19-bedingt erwartet die Universitätsverwaltung dieses Semester mehr Einschreibungen als sonst, ca. 6000 +. Da es uns dieses Jahr durch Veranstaltungen oder Verteilungen kaum möglich sein wird, Erstis anzusprechen, ist es umso wichtiger, dass wir den Semesterplaner an alle verteilen können. Der Druck wird wahrscheinlich günstiger als 700€ sein, jedoch wollen wir einen Puffer haben, falls wir – zeitlich bedingt – doch auf eine teurere, schnellere Firma umsteigen müssen.

Diskussion:

- Flyer und Semesterplaner werden dieses Semester noch verschickt, nächstes aber nicht mehr

→ **Abstimmung:**

angenommen (8/0/1)

6 Informationen und Termine

6.1 Semesterplaner

Die Verschickung der Semesterplaner wird wahrscheinlich nicht wie in den letzten Jahren ablaufen, da sich die Regeln geändert haben. Wir planen deshalb das weitere Vorgehen in diesem Pad:

<https://pad.stura.uni-heidelberg.de/p/sepla-20-21>

Außerdem hat der Mitarbeiter für Öffentlichkeitsarbeit mit Frau Kramer telefoniert.

Genauere Infos findet ihr im Pad.

6.2 Haushaltsplanung 2020

Das Finanzteam hat einen ersten Fahrplan für die zentrale Haushaltsplanung 2021 erstellt und freut sich, ihn in der Refkonf zu präsentieren.

Haushaltszeitplan 2021 für die zentrale Haushaltsplanung für die Refkonf am 25. August.

Fortlaufend aktualisierte Langfassung mit dem Zeitplan für Budgetpläne, Kassenschluss etc. findet sich hier:

https://www.stura.uni-heidelberg.de/wp-content/uploads/Finanzen/Haushalt/Haushaltszeitplan_fuer_2021.pdf

Anmerkungen oder Vorschläge dazu sind in der Sitzung willkommen - gerne aber auch schon vor oder dann später nach der Refkonf an finanzen@stura.uni-heidelberg.de

Der Zeitplan steht im Kontext der Gesamthaushaltsplanung für 2021 und der Planung für den Kassen- und Jahresabschluss 2020 - die Planung dafür ist noch nicht ganz abgeschlossen, hier findet ihr eine in den kommenden Monaten fortlaufend aktualisierte Übersicht:

https://www.stura.uni-heidelberg.de/wp-content/uploads/Finanzen/Haushalt/Haushaltszeitplan_fuer_2021.pdf

Noch wichtiger ist, dass ihr dem Finanzteam mitteilt, wenn ihr absehen könnt, wo ein (weiterhin) erhöhter oder reduzierter Finanzbedarf absehbar ist - sei es für das Notlagenstipendium, eine weitere Online-Wahl, erste Rücklagen für den Umzug nach Bergheim, keine Flyer mehr oder was auch immer. Hinweise oder Vorschläge dazu sind in der Refkonf willkommen - gerne aber auch schon vorher oder dann später an finanzen@stura.uni-heidelberg.de

Bis Oktober wird daraus dann ein Haushaltsentwurf!

verspricht
das Finanzteam

HAUSHALT 2021 - ZEITPLAN		
Wann	Was	Wer
Refkonfen 25.08.2020 08.09.2020	Finanzbedarfe der Referate und Arbeitskreise, Ausschüsse etc. anmelden – v.a. wenn vom laufenden Jahr abweichender Bedarf absehbar ist	Referent*innen, Menschen in Kommissionen, Ausschüssen, AKs, etc.
Anfang September	Berechnung der VZÄ für die einzelnen Studienfachschaften	QSM-Referat
bis zur Ref- konf am 22.09.2020	Finanzteam erstellt einen ersten groben Entwurf für den Haushalt und informiert die Refkonf, ggf. Diskussion in der Refkonf.	Finanzteam
bis Anfang Oktober	bei Bedarf Treffen zur vertieften Diskussion und/oder Überarbeitung des Entwurfs	Finanzteam
Refkonf 06.10.2020	Ein (erster) Haushaltsentwurf wird der Refkonf vorgelegt	Finanzreferat
bis 15.10.2019	Finanzordnung: Der Entwurf für des Haushalts muss der Refkonf bis 15.10. vorgelegt werden	Finanzreferat
Im Laufe des Oktober	Infoveranstaltung (Videokonferenz): „Haushalt 2021 for Dummies“ für StuRa-Mitglieder, anschließend ggf. Überarbeitung des Entwurfs.	Finanzteam StuRa-Mitglieder
zum 01.11.2019	Verschickung des Haushalts an die StuRa-Mitglieder	Finanzteam
Bis 01.11.2019	Finanzordnung: Der Entwurf für Haushalt muss zum 1.11. dem StuRa vorgelegt werden	Finanzreferat Sitzungsleitung
StuRa 03.11.2019	1. Lesung des Haushalts im StuRa	StuRa
vorauss. 05.11.2020	Finanzbeauftragten-Schulung (vorauss. Videokonferenz) mit Infos zum Haushalt – Schwerpunkt dort aber Budgetpläne (für FSen, Doktorandenkonvent, autonome Referate)	Finanzteam

StuRa 17.11.2019	2. Lesung des Haushalts und im Idealfall Beschluss des Haushalts	StuRa
ggf. 24.11.2020	Ggf. Sondersitzung für eine 3. Lesung und dann Beschluss des Haushalts.	StuRa
Bis 30.11.19	Finanzordnung: bis zum 30.11.19 muss der StuRa den Haushalt beschließen, sonst gilt der Entwurf als beschlossen.	StuRa
	Unterschreiben und Weiterleitung des Haushalts ans Rektorat zur Genehmigung und Veröffentlichung	Vorsitz

Diskussion:

- Bitte bis 6.10. melden, wenn es Änderungen geben soll, z.B. Kultur-Topf.
- Gibt es ausreichend Geld für Kultur bzw. die Theater-Flatrate?
 - Ja, weil sonst nicht viele Veranstaltungen stattfinden werden.
- Wenn wir StuRa-T-Shirts erstellen wollen, in welchen Topf würde das gehören?
 - Wohl „Öffentlichkeitsarbeit“.
 - Es soll zum Siebdruck demnächst auch einen Workshop geben
- In den nächsten Monaten wird es Workshops zu Finanzen geben, wo man u.a. auch Nachfolger*innen suchen will.

7 Sonstiges

- **LHG-Novelle:** Die LAK hat eine Positionierung, also brauchen wir keine eigene mehr.
- **fzs MV:** findet am 5.9. statt, es geht v.a. um Wahlen; es gibt auch ein paar andere Anträge, sodass wir nächste Woche eine Sonderrefkonf machen müssen; evtl. Umlaufverfahren, weil die Anträge fzs-bezogen und wenig kontrovers sein dürften → Sonderrefkonf lieber am Di. oder Do.?

Ende der Sitzung:

19:20 Uhr

Heidelberg, den 25. August 2020

genehmigt am 8. September 2020

gez. C. Chiara Citro & Henrike Arnold