

PRÄSIDIUM DER REFERATEKONFERENZ

Protokoll

1. Sitzung

Heidelberg, Mittwoch, den 31. Juli 2019

- öffentlicher Teil -

Inhalt:

1	Zur Tagesordnung.....	3	4	Finanzanträge	3
2	Allgemeine Verfahrensfragen.....	3	4.1	Ersatzanschaffung Kaffeemaschine	3
2.1	Sitzungstermine	3	4.2	Fax-Gerät	4
2.2	Entscheidungen im Umlaufverfahren..	3	5	Sonstiges	4
3	Schlüsselantrag	3			

Verzeichnis der anwesenden Mitglieder:

Sitzungsleitung und Schriftführung:

C. Chiara Citro
Leon P. Köpfler

Ausschussmitglieder:

C. Chiara Citro
Leon P. Köpfler
Harald Nikolaus
David Hellge

Personalrat:

Tenko Bauer

1 Zur Tagesordnung

Feststellung der Beschlussfähigkeit.

2 Allgemeine Verfahrensfragen

2.1 Sitzungstermine

- Wir tagen immer bei Bedarf.
- Alternierend zur RefKonf oder vor der RefKonf.
- Der Vorsitz informiert und beruft rechtzeitig ein.

2.2 Entscheidungen im Umlaufverfahren

- Die Zulässigkeit der Durchführung eines Umlaufverfahrens (gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 2 GeschO-RefKonf) wird für entsprechend eindeutige und untergeordnete Fragen allgemein beschlossen. Z.B.: Bräuchte es für Urlaubsanträge ja einen Grund gegen die Annahme und wir nehmen sie quasi immer an. Auch der formelle Beschluss von Dokumenten die konsensual bearbeitet wurden, wie gerade die Dauerbeschlüsse, die aushängen und auf die in der RefKonf hingewiesen wurde und zu denen sich über Wochen jeder äußern konnten. Bei solchen und ähnliche Angelegenheiten erscheint es unzweckmäßig extra Sitzungen abzuhalten.
- Das Präsidium nutzt – im Gegensatz zur Gesamt-Referatekonferenz – i.d.R. keinen Mailverteiler für die gemeinsame (offiziellere) Kommunikation (vgl. § 14 Abs. 4 Nr. 1 GeschO-RefKonf). Diese erfolgt persönlich oder via ‚telegram‘ oder über den Mailverteiler der Referatekonferenz. Das Umlaufverfahren kann dementsprechend auch über diese Wege erfolgen. Ein E-Mailverteiler besteht nur für sehr vertrauliche Personalangelegenheiten und wird ansonsten nicht genutzt.

3 Schlüsselantrag

Anne-Kathrin Pfahl ist seit einigen Wochen beim AK Rechtsberatung dabei und will in der vorlesungsfreien Zeit die Termine übernehmen, die die anderen Mitglieder nicht betreuen können. Dafür braucht Sie einen Schlüssel.

→ **angenommen (einstimmig)**

4 Finanzanträge

4.1 Ersatzanschaffung Kaffeemaschine

Antragshöhe: 100€

Antragstext: Die Referatekonferenz beschließt, die defekte Kaffeemaschine zu ersetzen.

Begründung:

Unerklärlicherweise lässt sich die kulturelle Osmanisierung des Abendlandes seit ungefähr 400 Jahren nicht mehr aufhalten und Menschen in Europa trinken Kaffee. Auch in unserem Büro. Der Einfachheit halber stellen wir den Kaffe im Büro meistens mit einer elektrisch betriebenen Filtermaschine (als Alternative gibt es auch einen Espressokocher und eine Frenchpress). Die vorhandene Maschine war eine Gebrauchtspende und macht zur Zeit Probleme und es ist abzusehen, dass sie bald ihren Geist aufgibt. Von daher sollte Ersatz angeschafft werden, um den Bürofrieden zu wahren.

➔ **angenommen (bei einer Enthaltung)**

4.2 Fax-Gerät

- Fax-Gerät ist kaputt. Wir möchten auf Digital-Fax umstellen, was max. 100 EUR einmalig kostet. Die Leitung kostet weiterhin wie bisher.
- Wir schalten eine Leitung, die wir nicht brauchen ab.

➔ **angenommen (einstimmig)**

5 Sonstiges

Tenko freut sich auf die Zusammenarbeit.

Ende der Sitzung:

22:36 Uhr

Heidelberg, den 31. Juli 2019
genehmigt am 25. September 2019
gez. C. Chiara Citro & Leon P. Köpfler