

REFERATEKONFERENZ

Protokoll

162. Sitzung

Heidelberg, Dienstag, den 11. Juni 2019

- öffentlicher Teil -

Inhalt:

1	Zur Tagesordnung.....	4	5.3	Bericht EDV.....	6
2	Genehmigung von Protokollen	4	6	Finanzanträge	7
3	Nicht öffentlich.....	4	6.1	Auto zur LAK KN	7
4	Raumanträge, Schlüsselanträge, etc.....	4	6.2	Fahrt-, Druck und Verpflegungskosten für den AK Lehramt.....	7
	4.1 Probenraum für Theatergruppe	4	7	Informationen zur Kenntnisnahme.....	8
	4.2 Raumnutzungsantrag für die Studierendeninitiative Weitblick Heidelberg e.V. 5		7.1	Neue Uni-Homepage	8
5	Berichte und Informationen	5	7.2	Aktualisierung der Dauerbevorratungslisten für Büromaterial und Reinigungsmittel.....	9
	5.1 Referat für Hochschulpolitische Vernetzung.....	6	7.3	Geldannahmestelle ISIC	9
	5.2 Finanzbesprechung.....	6			

Verzeichnis der anwesenden Mitglieder:

Sitzungsleitung und Schriftführung:

C. Chiara Citro
Leon P. Köpfler

Referat für Öffentlichkeitsarbeit*:

Helene Schröter

Vorsitz der Studierendenschaft*:

C. Chiara Citro
Leon P. Köpfler

Referat für Ökologie und Nachhaltigkeit*:

Ioanna Grammatikos

Referat für Politische Bildung*:

Matthias Heil

EDV-Referat*:

Harald Nikolaus

QSM-Referat*:

Philipp Strehlow

Finanzreferat*:

Florian Weiss

Referat für Rechtsfragen*:

Cristina Henriques Martins

Referat für Hochschulpolitische Vernetzung
(Außen)*:

Marc Baltrun

Referat für Soziales*:

(nicht anwesend)

Referat für Internationale Studierende*:

(nicht anwesend)

Studierendenwerksreferat*:

Leila Thiel

Referat für Konstitution &
Gremienkoordination*:

David Hellge

Referat für Verkehr*:

(nicht anwesend)

Kulturreferat*:

(nicht anwesend)

Gesundheitsreferat

(Studierende mit Behinderung oder chronischer
Erkrankung):

(nicht anwesend)

Referat für Lehre und Lernen*:

(nicht anwesend)

Queerreferat

(Betroffene sexualitäts-bezogener
Diskriminierung):

(nicht anwesend)

Non-Binary Referat
gegen geschlechterspezifische Diskriminierung

RBD-Referat
(Betroffene aufgrund von Rassismus und
Diskriminierung aufgrund kultureller
Zuschreibungen):

(nicht anwesend)

Sitzungsleitung des StuRa:

Elisabeth Schweigert

(nicht anwesend)

VS-Mitglied im Senat:

IT's FuN-Referat
Autonomes Inter*, Trans*, Frauen* - und

(nicht anwesend)

*Bei Abstimmungen über Verfahrens- und Geschäftsordnungsangelegenheiten besitzen alle Vorstehenden (auch bei mehrfacher Nennung) eine Stimme. Bei allen anderen Angelegenheiten besitzen die mit * gekennzeichneten Institutionen je eine Stimme, die durch anwesende Vertreter abgegeben werden, bei Uneinigkeit unter mehreren anwesenden Vertretern wird die Stimmabgabe als Enthaltung gezählt.*

Personalrat:

Tenko Bauer

Verzeichnis der anwesenden Gäste:

Kirsten Heike Pistel

Beginn des öffentlichen Teils: 17:56 Uhr

1 Zur Tagesordnung

Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Für Punkt 7 „Informationen zur Kenntnisnahme“ ist keine Aussprache vorgesehen.

2 Genehmigung von Protokollen

Es liegen folgende Protokolle zur Bestätigung vor:

- Protokoll vom 28. Mai 2019 (öffentlicher Teil).

Protokolle sind genehmigt, wenn keine Einwände in der Sitzung vorliegen oder vorgebracht werden.

3 Nicht öffentlich

Beginn des nichtöffentlichen Teils: 17:56 Uhr

Kurzfassung der für die Öffentlichkeit relevanten Inhalte:

- *Personal*
- *neues Rektorat*
- *Semesterticket Vertrag*

Es gibt ein extra Protokoll für den nicht öffentlichen Teil.

Ende des nichtöffentlichen Teils: 18:49 Uhr

4 Raumanträge, Schlüsselanträge, etc.

4.1 Probenraum für Theatergruppe

Antragssteller*in: Theatergruppe Mikrokosmos. Ansprechpartner: Anna Maria Melzer, Christian Druschky

Antragstext:

Die Theatergruppe Mikrokosmos darf die StuRa Räume als Ausweichmöglichkeit für ihre Proben nutzen.

Begründung des Antrags:

Wir sind eine selbstorganisierte, studentische Theatergruppe (Mikrokosmos) und proben gewöhnlich in der ESG. Es kommt jedoch immer wieder vor, dass der Raum dort nicht verfügbar ist (speziell z.B. an Feiertagen), wofür wir eine Ausweichmöglichkeit suchen. Dafür möchten wir die StuRa-Räume nutzen.

Diskussion:

- Die Gruppe ist bekannt und meldet sich ab und an bei uns

Abstimmung

angenommen (einstimmig)

4.2 Raumnutzungsantrag für die Studierendeninitiative Weitblick Heidelberg e.V.**Antragssteller*in:**

Studierendeninitiative Weitblick Heidelberg

Ansprechpartner: Alina Thielen

Antragstext:

Die RefKonf beschließt, dass die Studierendeninitiative Weitblick Heidelberg die StuRa-Räume, nach vorheriger Raumführung durch den AK Räume, nutzen darf.

Begründung des Antrags:

Ich, Alina Thielen, von der Studierendeninitiative Weitblick Heidelberg, koordiniere derzeit die VDSI-Lokalgruppe Heidelberg, den Zusammenschluss der Heidelberger Studierendeninitiativen. Damit wir alle vier bis sechs Wochen ein Treffen zur Planung gemeinsamer Veranstaltungen und Aktionen durchführen können, benötigen wir einen passenden Raum. Bisher hat Zoe Sassmannhausen, die Koordination und somit auch Raumbuchung übernommen, da sie nur noch dieses Semester vor Ort ist und wir die StuRa-Räume gerne weiterhin nutzen würden, stelle ich hiermit diesen Raumnutzungsantrag.

Anmerkung:

Die Genehmigung besteht fort und für die Person wird der Schlüssel beschlossen.

Abstimmung:

angenommen (einstimmig)

5 Berichte und Informationen

Berichte müssen ebenfalls fristgerecht eingereicht werden! Eine Aussprache sollte nur erfolgen, wenn der schriftliche Bericht im Ausnahmefall nicht ausreicht oder zu kompliziert wäre oder das Thema von allgemeinem Interesse ist. (Bitte enge Maßstäbe anlegen, jeder findet seine Aufgabe am wichtigsten.)

5.1 Referat für Hochschulpolitische Vernetzung

Siehe Anlage 1

- Arbeitstreffen zur nächsten fzsmv morgen 10h Besprechungszimmer
- Nächste LAK diesen Sonntag in Konstanz
- Nächste fzsmv ist 1.-4.8 in Lüneburg

5.2 Finanzbesprechung

- Jahresabschluss 2018 ist soweit fertig. Der Antrag auf Entlastung wird demnächst gestellt. Der Prüfbericht war sehr positiv!
- Kassenschluss für das Semester ist bald.
- AE-Ordnung wird nochmal genauer angeschaut, da es hier Unstimmigkeiten gibt.

5.3 Bericht EDV

Am Samstag, den 9.6., haben wir eine problematische Einstellung bei einigen Mailinglisten erkannt, die in letzter Zeit einigen Adressen Probleme bereitet hat. Mails, die nicht direkt an eine Mailinglisten adressiert waren, sondern an einen Alias davon (also z.B. `fs Slavistik@stura` statt `fs-slav@stura`), wurden nicht zugestellt. Sollten sich Fachschaften, Gruppen oder Leute beschweren, verweist sie ans EDV-Referat.

Es kann sein, dass es Institutsmails sind, mit denen sie Probleme haben – dann können die Leute eine StuRa-Adresse bekommen. Es kann auch sein, dass es ein tieferliegendes Problem bei den Einstellungen einer StuRa-Adresse ist.

Also: im Zweifelsfall die EDV informieren, wenn Leute Probleme erwähnen oder ihr den Eindruck habt, dass sich Leute nicht selbst an die EDV wenden.

Das gilt übrigens auch für alle Probleme im StuRa-Büro, wenn z.B. der Kopierer von bestimmten Rechnern aus nicht heften kann oder Lautsprecher nicht funktionieren. Und wenn nichts passiert, dürft ihr gerne nachfragen. Es gehen halt auch mal Sachen unter...

Viele Grüße
Harald

6 Finanzanträge

6.1 Auto zur LAK KN

Antragsart: Finanzierung Fahrtkosten für die LAK am 16.06.2019 in Konstanz

Antragsteller: Marc Baltrun

Haushaltsposten: 531.01

Finanzsumme: maximal 150 €

Was soll finanziert werden?: Miete Auto (1 Tag) 70 €, Sprit: $600 \text{ km} * 5 \text{ l}/100 \text{ km} * 1,50 \text{ €/l} = 45 \text{ €}$

Antragstext:

Hiermit beschließt die RefKonf, Marc die Miete eines Autos und den dabei anfalligen Sprit oder andere Verkehrsmittel für die Fahrt HD - KN und zurück zu erstatten.

Begründung des Antrags:

Die nächste LAK findet in Konstanz statt. Ziemlich ungünstig für uns Heidelberger, fährt die Bahn dahin doch mindestens vier Stunden und das auch noch zu sehr unflexiblen Zeiten (um nicht eine Stunde zu spät zu sein müsste ich den Zug um 6:08 nehmen, meine Abreise wäre bei den Bahnzeiten auch in jedem Fall verfrüht). Der Flixbus brauch nochmal 2h länger. Da es sich um eine nicht unwichtige LAK handelt (schließlich will ich doch ins Präsidium gewählt werden), möchte ich unbedingt hin. Wahrscheinlich würde Jonah von der PH mitkommen, wir würden das so regeln, dass dessen VS die nächste Fahrt zu einer Konferenz zahlt, die ähnlich weit weg ist. Habe außerdem auch beim entsprechenden Menschen in Mannheim angefragt, evtl. fährt der ja sogar schon.

Diskussion:

- Alternativen/etc.
 - Marc wird auf jeden Fall fahren.
 - Evtl. fährt jemand anderes, der Marc mitnehmen könnte
 - Es ist möglich, dass das Geld nicht in Anspruch genommen werden muss

Abstimmung:

angenommen (einstimmig)

6.2 Fahrt-, Druck und Verpflegungskosten für den AK Lehramt

Antragstellend: AK Lehramt

Antragstext: Der AK Lehramt beantragt die Finanzierung von Informationsveranstaltungen, Vernetzungs- und Arbeitskreistreffen auf lokaler und Landesebene bis Ende Oktober 2019.

Konkret geht es um Verpflegung, Druckkosten und Fahrtkosten.

Kosten:

- Fahrtkosten: max. 200 Euro für div. Fahrten, v.a. nach Stuttgart (Posten: 531.01)
- Verpflegung: max. 100 Euro (Posten: 540.01 bzw. 721.01)
- Druckkosten: 50 bis max. 150 Euro (515.02 bzw. 721.01)

Hintergrund und/ Begründung: Der AK Lehramt berät Interessierte und Betroffene, er bündelt die Interessen der Lehramtsstudierenden an der Uni Heidelberg und darüber hinaus, bereitet in seinem Arbeitsbereich Positionierungen für die VS vor und vertritt sie. Neben dem Kontakt und Austausch mit den Fachschaftsräten und zuständigen akademischen Gremien pflegen wir hierzu den direkten Austausch mit Lehramtsstudierenden in HD, weiteren Lehramtsinitiativen sowie Studierendenvertretungen auf Landesebene und darüber hinaus.

In Heidelberg führen wir zusätzlich zu unseren wöchentlichen offenen Arbeitstreffen traditionell Waffelbackaktionen oder Frühstücke, z.B. für Erstis, durch. Mit dem Start des Master of Education gibt es viele aktuelle Fragen, über die es lohnt, sich verstärkt landesweit auszutauschen, darüberhinaus wurde eine landesweite Positionierung zum Lehramtsstudium erarbeitet, zu der es Gespräche mit dem Kultusministerium und den zuständigen Ausschüssen des Landtags gibt - voraussichtlich am 1.7. und/oder 8.7. -- darauf aufbauend wird sich der Austausch bis Ende Oktober intensivieren.

Wir planen, einige dieser Treffen in HD zu organisieren, so dass nur Verpflegungskosten anfallen. Treffen mit der Ministerin und den Landtagsausschüssen werden jedoch in Stuttgart stattfinden und auch die LAK wird nicht immer in HD tagen.

Darüber hinaus arbeiten wir an Infopostern, Flyern (vermutlich werden es nur Visitenkarten) sowie einer Informationsbroschüre, die wir in einer ersten Runde in kleiner Auflage probeducken würden. Wenn Fahrtkosten anfallen, dann voraussichtlich für zwei Personen zu einem Ort in Baden-Württemberg, genauer lässt sich das im Moment nicht vorhersagen. Über den Fortgang unserer Planungen und Aktivitäten berichten wir regelmäßig im StuRa und im Lehrerzimmer, unserem Newsletter.

Wer zu den Treffen fährt kann mit der Refkonf, den Vorsitzenden oder dem LeLe- bzw. Außen-Referat abgesprochen werden

Links zu den Flyern/Readern (aktuelle bzw. Vorfassungen):

[https://www.stura.uni-](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/AKs/Lehramt/LehramtsGuideHeidelberg.pdf)

[heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/AKs/Lehramt/LehramtsGuideHeidelberg.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/AKs/Lehramt/LehramtsGuideHeidelberg.pdf)

[https://www.stura.uni-](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/Flyer_Berufsziel_Lehrerin.pdf)

[heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/Flyer_Berufsziel_Lehrerin.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/Flyer_Berufsziel_Lehrerin.pdf)

in Planung: Visitenkarte, die die Infos dieses Flyers komprimiert: [https://www.stura.uni-](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/baustelle_a6.pdf)

[heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/baustelle_a6.pdf](https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/Fachschaften_Orientierung/baustelle_a6.pdf)

Abschließend bitten wir alle Mitglieder und Gäste der Refkonf herzlich, an geeigneter Stelle für das Engagement im AK Lehramt zu werben.

Abstimmung:

angenommen (einstimmig)

7 Informationen zur Kenntnisnahme

7.1 Neue Uni-Homepage

Liebe RefKof, lieber AK LeLe, lieber AK Lehramt,

kaum ist die neue Website der Uni online, hat sich schon ein Fehler eingeschlichen. Oder doch nicht?

Jedenfalls werden, wie die scharfäugige Tabea bemerkt hat, an der Uni Heidelberg lediglich „Lehrer“ ausgebildet. Wir sind trotzdem zuversichtlich, unseren Abschluss hier erwerben zu können, auch wenn wir Lehrerinnen und nicht Lehrer werden möchten.

Da es sicherlich noch einige weitere Kritik u.ä. gibt, habe ich ein Pad erstellt, um das zu sammeln:
https://pad.stura.uni-heidelberg.de/p/The_Sky_is_the_Limit

Wir werden auch im AK LeLe am nächsten Donnerstag über die Website sprechen und uns überlegen, wie wir Menschen dazu animieren, Kritik und Verbesserungsvorschläge zu äußern; Frau Schultz-Coulon und Frau Busse haben uns letzte Woche gebeten, ihnen ggf. Rückmeldung zu geben, und wir haben versprochen, das im StuRa anzusprechen, darauf aufmerksam zu machen und dazu einzuladen.
Viele Grüße

Henrike

7.2 Aktualisierung der Dauerbevorratungslisten für Büromaterial und Reinigungsmittel

Die entsprechenden Listen hängen an der Pinnwand am Postschrank. Seht alle nochmal drauf, in der nächsten Refkonf sollen sie dann abgestimmt werden.

7.3 Geldannahmestelle ISIC

Seit einiger Zeit können wir wieder internationale Studierendenausweise ausstellen. Diese kosten Geld, das Geld muss man einnehmen und dafür brauchen wir eine Geldannahmestelle. Diese soll jetzt eingerichtet werden. Wenn niemand Bedenken äußert, wird dies geschehen.

Ende der Sitzung: 19:32 Uhr

Heidelberg, den 11. Juni 2019

genehmigt am 25. Juli 2019

gez. C. Chiara Citro & Leon P. Köpfler