

REFERATEKONFERENZ

Unterlagen

322. Sitzung

Heidelberg, Dienstag, den 10. Juni 2025 um 18 Uhr

öffentlicher Teil

Tagesordnung

1 Zur Tagesordnung.....	3	4.1 Neuen Laptop kaufen.....	3
2 Genehmigung von Protokollen.....	3	4.2 Teilnahme an der DAAD- Mitgliederversammlung 2025 in Bonn – Fahrtkosten und Verpflegung.	5
3 Kandidaturen.....	3	5 Anträge auf inhaltliche Positionierung.....	7
3.1 Stellvertretung der „Vorsitzenden der VS der Uni Heidelberg (weiblich)“.....	3	5.1 Verfahren und Verteilung der Aufgaben des nicht-besetzten Referat für hochschulpolitische Vernetzung.....	7
3.2 Stellvertretung des „Vorsitzenden der VS der Uni Heidelberg (männlich)“.....	3	6 Sonstiges.....	7
4 Finanzanträge mit unmittelbarer Auswirkung.....	3		

Verzeichnis anwesender Mitglieder

Stimmberechtigte Mitglieder

Amt	Stimmführer*in
Vorsitz	x
Referat für IT und Infrastruktur	
Finanz- und Haushaltsreferat	
Referat für Hochschulpolitische Vernetzung	nicht besetzt
Referat für Internationale Studierende	
Referat für Konstitution und Gremienkoordination	
Referat für Kultur und Sport	
Referat für Lehre und Lernen	
Referat für Ökologie und Nachhaltigkeit	
Referat für Politische Bildung	
Referat für die Angelegenheiten der ehemaligen QSM	
Sozialreferat	
Referat für Interne Kommunikation und Vernetzung	
Referat für alle Angelegenheiten des Studierendenwerks	
Referat für Verkehr und Kommunales	
Referat für Angelegenheiten des Lehramtsstudiums	
Referat für von Diskriminierung aus Gesundheitsgründen betroffene Studierende	
Referat für von sexualitätsbezogener Diskriminierung betroffene Studierende	
Referat für von Rassismus aufgrund kultureller Zuschreibungen betroffenen Studierenden	nicht besetzt
Referat für von geschlechtsspezifischer Diskriminierung betroffene Studierende	
Referat für von Diskriminierung aufgrund ihrer sozioökonomischen Herkunft betroffene Studierende	nicht besetzt

Beratende Mitglieder

Präsidium des StuRa	
VS-Mitglied im Senat	x

Gäste:

Personalrat	
-------------	--

1 Zur Tagesordnung

Beginn der Sitzung:

2 Genehmigung von Protokollen

Es liegen folgende Protokolle zur Genehmigung vor:

- Protokoll des öffentlichen Teils der 321. Sitzung
- Protokoll des Teils unter Ausschluss der Öffentlichkeit der 321. Sitzung

3 Kandidaturen

3.1 Stellvertretung der „Vorsitzenden der VS der Uni Heidelberg (weiblich)“

bisher sind noch keine Kandidaturen eingegangen

3.2 Stellvertretung des „Vorsitzenden der VS der Uni Heidelberg (männlich)“

bisher sind noch keine Kandidaturen eingegangen

4 Finanzanträge mit unmittelbarer Auswirkung

4.1 Neuen Laptop kaufen

(in zwei Lesungen zu behandeln)

Antragsteller: Vorsitz der Verfassten Studierendenschaft, Referat für IT und Infrastruktur

Antragstext:

Die Referatekonferenz beschließt einen neuen Laptop zur generellen Verwendung innerhalb der Verfassten Studierendenschaft zu kaufen. Preislich soll der Laptop den Grenzwert von 700 € nicht überschreiten. Der Laptop sollte internetfähig sein und eine Webcam zur Verwendung für Videokonferenzen besitzen. Der Laptop sollte zur Garantie der Funktion und längerfristigen Nutzbarkeit mindestens 16 GB RAM besitzen, eine SSD mit zumindest 1 TB Speicherkapazität, sowie mindestens einen Prozessor des Typ „AMD Ryzen 5“ der 8. Generation oder „Intel i5“ der 15. Generation oder vergleichbarem besitzen. Weiterhin sollte der Laptop zumindest die Anforderungen an Windows 11 erfüllen.

Haushaltsposten: 511.01

Bei der Refkonf beantragter Betrag: 700 €

Ausführung und Begründung: Die Laptops der VS sind leider immer mehr nicht mehr den Anforderungen moderner Software gewachsen. Dies zeigt sich beispielsweise daran, dass Zoom bei gleichzeitiger Benutzung zu Firefox oder Word sich regelmäßig aufhängt. Dementsprechend sollten wir langsam und sukzessive diese erneuern.

Es ist wichtig, dass fähige mobile PCs in der VS für die generelle Arbeit verfügbar sind, da einige unserer Referenten sowie der Vorsitz immer wieder mit sensitiven Daten arbeiten müssen. Ähnliches gilt für viele unserer Angestellten. Diese Arbeit sollte aus Sicherheits- und Datenschutzkconsiderationen eigentlich nicht auf privaten Endgeräten geschehen. Um eine effektive und sichere rechtskonforme Arbeit zu ermöglichen sollten hier zukunftssichere und arbeitsfähige Endgeräte durch die VS bereitgestellt werden können.

Die bisherigen Endgeräte sind bereits einige Jahre alt. Dementsprechend lohnt sich eine langsame Ersetzung der Endgeräte so wie eine Erweiterung des derzeitigen Angebots.

Wieviel beantragt ihr bei der Referatekonferenz?	700 Euro
Wieviel wird über weitere VS-Mittel finanziert?	0 Euro
Wieviel wird über weitere nicht-VS-Mittel finanziert?	0 Euro
Habt ihr Einnahmen bei der Veranstaltung? Wenn ja, wie hoch plant ihr diese?	Nein, 0 Euro
Wie hoch ist das Gesamtvolumen des Projekts	700 Euro

Verwendungszweck aller Mittel/Was soll genau finanziert werden?

Verwendungszweck	Kosten	Begründung/Erläuterung
Laptop	700 Euro	s.o.
Gesamtkosten (nicht nur die bei der VS)	700 Euro	

beantragten Mittel)		
----------------------------	--	--

Diskussion:
(27.05.25)

— 4.1 **angenommen/abgelehnt**

4.2 Teilnahme an der DAAD-Mitgliederversammlung 2025 in Bonn – Fahrtkosten und Verpflegung.

(in einer Lesung zu behandeln)

Antragsteller: Mianzhi Li/ Referat für Internationale Studierens

Antragstext: Die RefKonf und Das Referat für Internationale Studierende beschließen, die Fahrtkosten und Verpflegung (55€) für die Teilnahme einer Vertreterin der Studierendenschaft Heidelberg an der DAAD-Mitgliederversammlung 2025 in Bonn (24.06.2025) zu übernehmen.

Haushaltsposten: 531.01

Bei der Refkonf beantragter Betrag: 55€

Ausführung und Begründung: Die Studierendenschaft Heidelberg ist als stimmberechtigtes Mitglied des DAAD zur Teilnahme an der DAAD-Mitgliederversammlung 2025 eingeladen worden (vgl. Einladungsschreiben vom 12. Mai 2025, Prof. Dr. Mukherjee).

1. Die Teilnahme der Studierendenvertretung dient der Wahrnehmung hochschulpolitischer Mitbestimmungsrechte auf Bundesebene (vgl. Mitgliederverzeichnis, Abschnitt §11, Abs. 1 a).
2. Um die aktive Mitwirkung sicherzustellen, beantragen wir eine Deckung der Fahrtkosten (Hin- und Rückfahrt nach Bonn).
3. Die Veranstaltung ist für die Amtsperiode 2024–2027 von zentraler Bedeutung, da dort Beschlüsse und Wahlen stattfinden. Eine Teilnahme ist laut DAAD-Satzung zudem entscheidungsrelevant.
4. Es ist geplant, den DAAD-Jahresbericht sowie die dort gesammelten hochschulübergreifenden Impulse im Anschluss an die Mitgliederversammlung dem StuRa und weiteren Gremien vorzustellen.

Wieviel beantragt ihr bei der Referatekonferenz?	55€
Wieviel wird über weitere VS-Mittel	0€

finanziert?	
Wieviel wird über weitere nicht-VS-Mittel finanziert?	0€
Habt ihr Einnahmen bei der Veranstaltung? Wenn ja, wie hoch plant ihr diese?	Nein
Wie hoch ist das Gesamtvolumen des Projekts <ul style="list-style-type: none"> Hier müsst ihr alle Einnahmen aus den Zeilen oberhalb zusammenrechnen 	55€

Verwendungszweck aller Mittel/Was soll genau finanziert werden?

- Bitte hier den Verwendungszweck für alle Mittel aufführen, also auch die die nicht von der Refkonf kommen
- Bitte schlüsselt auf, ob es sich um Fahrtkosten, Honorare, Druckkosten, Miete, Kosten für Verpflegung etc, handelt. Bei Vortragsreihen für jeden Vortrag das Vortragsthema und Namen des*der Vortragenden angeben
- Wir brauchen eine detaillierte Kostenaufstellung (mind. auf 100 Euro genau)
- Die Aufstellung muss auch die fremdgeförderten Ausgaben, die ihr oben angegeben habt, enthalten.

Verwendungszweck	Kosten	Begründung/Erläuterung
Fahrtkosten (Bahnticket)	25.99€	Zwei 2. Klasse super Sparpreis ticket, DB Heidelberg–Bonn,
Verpflegung	29€	Tägliche Verpflegung
Gesamtkosten (nicht nur die bei der VS beantragten Mittel)	55€	

Hinweis zur Begründung rechtlicher Legitimation :

1. Die Studierendenschaft ist gemäß §11 (1) a der DAAD-Satzung stimmberechtigtes Mitglied und zur aktiven Teilnahme an der Mitgliederversammlung legitimiert (vgl. Mitgliederverzeichnis März 2025). Eine Fahrtkostenunterstützung seitens des DAAD ist nicht vorgesehen (§4 Merkblatt), daher erfolgt diese Anfrage an den StuRa Heidelberg.

Diskussion:
(10.06.2025)

5 Anträge auf inhaltliche Positionierung

5.1 Verfahren und Verteilung der Aufgaben des nicht-besetzten Referat für hochschulpolitische Vernetzung

Antragsteller: Vorsitzende der Verfassten Studierendenschaft der Universität Heidelberg

Antragstext: Die RefKonf diskutiert das Verfahren zur Verteilung der Aufgaben des nicht-besetzten Referat für hochschulpolitische Vernetzung und vergibt die Aufgaben an interessierte Referenten.

Die RefKonf beschließt, dass die Representations- und Vernetzungsaufgaben des Referates fallen dem Vorsitz zu, insofern diese nicht in den Aufgabenbereich anderer Referate, insbesondere des Referat für internationale Studierende fallen. Alle weiteren Aufgaben des Referat ruhen.

Begründung: Da das Referat für hochschulpolitische Vernetzung (Außenreferat) seit zwei RefKonf-Sitzungen nicht mehr besetzt ist, muss die RefKonf die zuvor dem Vorsitz zugewiesenen Aufgaben nun besprechen und per Beschluss einzelnen zuzuweisen gem. § 40 Abs. 12 OrgS.

Der obige Beschlussteil gilt zunächst lediglich als Vorschlag, den die Antragsstellenden so derzeit tragen können.

Diskussion:

(10.06.2025)

6 Sonstiges

Vorsitz: Das IT-Referat hat sich entschlossen, zu dem Finanzbeschluss der letzten Sitzung weitere 5€ zusätzlich per Beschluss zu finanzieren, da dies die Anschaffung eines den Anforderungen wesentlich besser entsprechendem Gerät ermöglichte. Das Vorgehen wurde mit der BfH abgesprochen. Diese zusätzliche Finanzierung soll hiermit der RefKonf mitgeteilt werden. Sollte jemand aufgrund der Finanzierung weiterer 5 € durch VS-Mittel den ursprünglichen Beschluss für nicht mehr tragbar halten soll hiermit die Möglichkeit auf Einspruch gegeben werden.

Vorsitz: Am 20. Juni, 15.00 Uhr steht erneut ein Treffen mit BMin Pfister (Kultur) an. Bei Interesse, Fragen, etc. meldet euch bitte.

Ende der Sitzung: