

REFERATEKONFERENZ

Unterlagen

272. Sitzung

Heidelberg, Dienstag, den 14. November 2023

- öffentlicher Teil -

Tagesordnung:

1	ZUR TAGESORDNUNG	3
2	GENEHMIGUNG VON PROTOKOLLEN	3
3	FRAGEN UND INFORMATIONEN	3
4	BERICHTE UND INFORMATIONEN	3
5	FINANZANTRÄGE	3
5.1	Antrag für einen neuen Geschirrspüler und Zubehör	3
5.2	Videostudio aufrüsten	4
6	DISKUSSIONEN UND VERFAHRENSANTRÄGE	7
6.1	Themen für Treffen zwischen StuWe-Referat und StuWe	7
6.2	Termin für eine Moderationsschulung	8
6.3	Wer braucht auch Kund*innenstopper	9
6.4	Mail an alle Studis am schreiben und am 30. Oktober verschicken	9
7	SONSTIGES	9

Verzeichnis der anwesenden Mitglieder:

Referat bzw. Funktion	
Vorsitz	
IT-Referat	anwesend
Finanzreferat	anwesend
Referat für Hochschulpolitische Vernetzung	
Referat für Internationale Studierende	anwesend
Referat für Konstitution und Gremienkoordination	anwesend
Referat für Kultur und Sport	anwesend
Referat für Lehre und Lernen	anwesend
Referat für Ökologie und Nachhaltigkeit	anwesend
Referat für Politische Bildung	
QSM-Referat	anwesend
Referat für Soziales	
Referat für Interne Kommunikation und Vernetzung	anwesend
Studierendenwerksreferat	anwesend
Lehramtsreferat	anwesend
Referat für Verkehr und Kommunales	anwesend
Beratende Mitglieder	
Referat für von Diskriminierung aus Gesundheitsgründen betroffene Studierende	unbesetzt
Referat für von sexualitätsbezogener Diskriminierung betroffene Studierende	
Referat für von Rassismus aufgrund kultureller Zuschreibungen betroffenen Studierenden	anwesend
Referat für von geschlechtsspezifischer Diskriminierung betroffene Studierende	
Präsidium des StuRa	anwesend
VS-Mitglied im Senat	anwesend
Personalrat	anwesend
Gäste:	

Beginn des öffentlichen Teils:

1 Zur Tagesordnung

Feststellung der Beschlussfähigkeit: 17:40

Ggf. Änderungsanträge an die Tagesordnung:

Aufnahme Antrag auf die TO:

2 Genehmigung von Protokollen

Es liegen folgende Protokolle zur Genehmigung vor:

Protokoll vom **31.10.2023 öffentlich**

Protokoll vom **31.10.2023 nicht-öffentlich**

-> beide Protokolle beschlossen

Protokolle sind genehmigt, wenn keine Einwände in der Sitzung vorliegen oder vorgebracht werden.

3 Fragen und Informationen

-> In diesem Top wollen wir Fragen beantworten zu allgemeinen Dingen wie EDV, Räume, Beschlussführung, Termine oder Abläufe

- Demnächst findet der Moderationsworkshop von HeiSkills statt, alle Interessent*innen können sich beim Innenreferat melden.
- Der Seminarraum wurde neu eingerichtet (es gibt u.a. einen Leinwand und Tische, bald kommt der Beamer)
- Die große Festveranstaltung zur Jubiläumsfeier wird evtl. auf den Sommer verschoben (beim StuRa beantragt).

4 Berichte und Informationen

5 Finanzanträge

5.1 Antrag für einen neuen Geschirrspüler und Zubehör

Antragssteller: André

Antragshöhe: 2000€

Hauhaltsposten: 511.01

Antragstext: Die Referatkonferenz beschließt Finanzmittel in Höhe von 2000 Euro für einen neuen Geschirrspüler und Zubehör.

Begründung: Unser alter Geschirrspüler wurde leider 2014 nicht in der Version angeschafft, die unseren Anforderungen entspricht. Zudem wurde auch die Pflege in den ersten Jahren stark vernachlässigt. Das, in Kombination mit der erhöhten Nutzung seit ca. einem Jahr, hat dazu geführt, dass wir zurzeit in einem Zustand arbeiten, der nur mit lebensverlängernden Maßnahmen beschrieben werden kann. Wir müssen ständig Reinigungs- und Pflegeprogramme laufen lassen, während dieser kann aber kein Geschirr gespült werden. Das führt zu vermehrten Geschirrstapeln in der Küche.

Der neue Geschirrspüler soll etwas größer und leistungsfähiger sein, mehr an unsere Bedürfnisse angepasst und über eine Vielzahl von Programmen verfügen (der aktuelle hat drei). Gleichzeitig soll Zubehör wie unter anderem ein zusätzlicher Glaskorb und ein variabler Besteckkorb angeschafft werden, um auf entsprechende Anlässe reagieren zu können.

Eigentlich sollte dieser Antrag gestellt werden und dann abgewartet werden, bis der alte Geschirrspüler kaputtgeht, allerdings ist der jetzige Zustand inzwischen unhaltbar geworden und verursacht zu viel zusätzliche Arbeit. Außerdem geht die Maschine vermutlich eh bald kaputt.

Fragen: Was für ein Geschirrspüler wird angeschafft (Haushalts- oder Industriegeschirrspüler)? Haushaltsgeschirrspüler

Diskussion:

Abstimmungsergebnis:

-> geht in die zweite Lesung

5.2 Videostudio aufrüsten

Antragssteller*in: IT-Referat, Filmkreis Heidelberg

Kontakt: it@stura.uni-heidelberg.de, Harald 0163 635 8663

Antragstext:

Die Refkonf beschließt die Aufrüstung des Videostudios mit der folgenden Technik:

Gerät	Begründung	Preis
SMALLRIG GH5 Cage Käfig für Panasonic GH5 / GH5S / GH5 II mit Eingebaut NATO Rail und Cold Shoe - CCP2646	„Skelett“ für erweitertes Handling: Follow Focus und Monitor werden hieran befestigt	75

SMALLRIG Stativ Montage Grundplatte Baseplate Rig mit 15mm Rod Clamp - 1798	Der Follow Fokus wird an Rods fest gemacht, die Rods brauchen eine Halterung: die Base Plate.	75
SMALLRIG 2pcs 15mm Schwarz Aluminiumlegierung Rod (M12-20cm) 8 Zoll - 1051	An den Rods wird der Follow Focus montiert	20
SMALLRIG Mini Follow Focus Objektiv-Zoomsteuerung für DSLRs/Spiegellose Kameras, für Sony A7 A9 A7 IV A7S III BMPCC 4K 6K Pro GH5-3010	Handling von komplexen Shots und generell Bedarf eines mechanischen Follow Fokus, der nicht (wie wireless control units) schadensanfällig ist.	120
Atomos 5,2" 4K DCI 2160p Shinobi Field-Monitor Recorder/Player	Für bessere Sicht, da kamerainternes Display zu klein ist. Insbesondere für Fokus Assist. Mode notwendig	329,00
Atomos Powerkit ATOMXPWKT2	Monitor-Zubehör	130
SMALLRIG Kamera Monitor Mount, Swivel 360° and Tilt 180°, Verstellbare Halterung mit 1/4"-20 Schrauben für 5" und 7" Monitor - 2904B	Monitor Zubehör für Halterung an Cage	33,00
3x Akkus Kapazität 1.860 mAh 7,2 V Wattstunden 14 Wh	Die Kamera muss richtig lang durchhalten können, auch ein Laden, während andere Akkus in der Kamera sind, muss möglich sein	65
UGREEN USB 3.0 Interne Kartenleser SD Card Reader Micro SD Kartenlesegerät sd Karte USB Adapter für SDXC, SDHC, TF, MMC, RS-MMC, Micro SDXC,	Notwendig für Datenübertragung	12

Micro SD, Micro SDHC Karte schwarz		
WD My Passport SSD 2 TB mobiler, externer SSD Speicher (NVMe- Technologie)	Ext. Speicher für Sicherheit, dass nichts gelöscht wird, notwendig für Rohmaterial, und um Vermüllung des Studiorechners entgegenzuwirken	140
Sennheiser MKE 600	Mikrofon mit herausragenden Eigenschaften auf XLR; kann auch für alle anderen Zwecke des Stura verwendet werden	300
Sennheiser MZQ 600	Notwendig, um Mic an Angel festzumachen	10
Sennheiser MZH600 Fellwindschutz für MKE600 Richtmikrofon	Windschutz für Outdoor- Nutzung	50
Rode Boompole	Notwendig für Dialog etc.	120
Cordial CTM 10 FM Mikrofonkabel	Für Boom und Interviews des Stura, die stationären Aufbau benötigen	30
Zoom H6 Audio Handy Recorder schwarz	herausragender, handlicher Rekorder, für alle Zwecke einsetzbar, leichtes Handling Nutzen gegenüber Mobiltelefonrecording: 1. Anzuschließendes Mikrofon (gerichtete Eigenschaften, allg. Tonqualität) 2. Tonmischung 3. Mehrere Audiokanäle gleichzeitig aufnehmbar (interessant für andere Stura-Aktivitäten wie Podcasts, Bands etc.)	430

Haushaltsposten: 513.01

Finanzvolumen des Antrags: bis zu 2250 Euro

Begründung:

Das Videostudio wird jetzt intensiver genutzt, vor allem vom studentischen Filmkreis Heidelberg. Er braucht für flüssigere Arbeitsabläufe diese Techniken. Ein gut ausgestattetes und gepflegtes Studio senkt aber auch die Hürden für andere Gruppen und Aktive. Je mehr im Studio los ist, desto mehr Leute lernen, auch unsere eigenen Projekte weiterzubringen: Podcasts, Veranstaltungswerbung, Reels, Infovideos, Veranstaltungsdokus etc.

Die ausgewählte Technik ist zuverlässig und seit vielen Jahren erprobt (MKE600), robust (Manueller Fokus) und leicht zu bedienen.

Eine technisch gute Umgebung zu schaffen, wird sich also in den nächsten Jahren auszahlen. Das Equipment können wir auch in die neuen Stura-Räume in Bergheim mitnehmen, in das wir sicher bald umziehen (hahaha).

Auf die in der Tabelle aufgeführten Preise haben wir als Puffer etwa 15% draufgelegt, falls sich die Preise ändern.

Diskussion: Es muss Werbung gemacht werden, damit der Raum sich lohnt. Das muss man mit dem Öffentlichkeitsteam besprechen. Zudem können Erklärvideos über diverse Themen im Studios gedreht werden (Fritz meint, erfahrungsgemäß schaue sich niemand solche Videos an).

Wenn wir qualitativ hochwertige Videos und ordentlich Werbung machen, können wir für gute Nachfrage sorgen.

Fragen: Wer nutzt das Studio? Ganz wenig, nur einzelne kleine Gruppen, FSen etc. Bis jetzt war das Studio wenig benutzt.

-> geht in die zweite Lesung

6 Diskussionen und Verfahrensanhträge
--

6.1 Themen für Treffen zwischen StuWe-Referat und StuWe

Antragsteller*in und Kontakt-Mailadresse: StuWe-Referat

Diskussionsantrag:

Am 01. Dezember 2023 wird es erneut zu dem allmonatlichen Treffen zwischen Referat und Studierendenwerk kommen. Für dieses Treffen stehen bis jetzt die folgenden Themen auf der Tagesordnung:

- Mensa
 - o Gründe für abwechselnd vegane vegetarische Essen in der Triplex-Mensa
 - o Grundlage für die Bepreisung des „Powermeals“ auf 5€
- Sonstiges
 - o Inserate in der digitalen „Jobbörse“ auf den Webseiten des Studierendenwerks
 - o Sprechstunde in den Mensen

Das Referat und freut sich auf Anmerkungen und Erweiterungen.

Fragen:

Diskussion: Powermeal kostet für Studierende weiterhin 2,90 Euro (wie jedes Tagesessen)

Ergänzung: Es wird auch über den Wiedereintritt für Studierende nach Erasmus

Vorschläge: über die Fahrradständer vor den Mensen sprechen. Kann StuWe Pauschalen an andere Orten zahlen, damit Studierende dort günstiger essen können? Undurchsichtige Stelle der psychosozialen Beratung besprechen und fragen, wie genau das strukturiert und wie sie mit der Finanzierung umgehen.

Es kommen mehrere Fragen, wer genau die letzte Umfrage gemacht hat, viele haben davon auch nicht mitbekommen. Haben viele Studierende teilgenommen? Bis jetzt ist das die größte Umfrage (ca. 6.000 Studierende haben bis jetzt teilgenommen).

6.2 Termin für eine Moderationsschulung

Antragsteller*in und Kontakt-Mailadresse:

Bela Batereau (Innenreferat)

innen@stura.uni-heidelberg.de

Antragstext:

Die RefKonf diskutiert, ob wir ein Angebot für eine Moderationsschulung von heiSKILLS am 30.11. oder am 06.12. wahrnehmen.

Begründung des Antrags:

Um das Gesprächsklima und die Struktur der RefKonf zu verbessern stand schon länger im Raum, dass ihre Mitglieder mal an einer Moderationsschulung teilnehmen. heiSKILLS bietet diese für uns kostenlos an. Ich stand mit ihnen im Kontakt und habe nun zwei Termine angeboten bekommen. Eine Moderationsschulung ist besonders interessant für Vorsitz und Präsidium, da sie die Sitzungen der RefKonf bzw. StuRa regelmäßig leiten, aber auch für andere Mitglieder der zentralen VS interessant. Mit wenigen Ausnahmen sitzen wir alle in unserer Kapazität als Referent*innen mal vor einer Gruppe und stellen ein Thema vor, sei dies in Schulungen, Arbeitskreisen, Plenen von autonomen Referaten oder eben anderen Treffen.

Die RefKonf soll also darüber abstimmen, wann ihnen der Termin am besten passt. Besonders wichtig ist meiner Ansicht nach dabei, dass die Kandidat*innen für den neuen Vorsitz und die Mitglieder des Präsidiums dort Zeit haben, da sie mit Abstand die meiste Zeit moderieren (müssen).

Fragen: Wo ist die Schulung? In Heidelberg bei HeiSkills. Es werden zwei Stunden Lernzeit eingeplant, die für eigene Arbeit gedacht sind.

Diskussion: Die letzten Veranstaltungen waren sehr wenig besucht, obwohl die Info an FSen ging, deswegen wird die Veranstaltung auch dieses Mal wahrscheinlich nicht überlaufen. Das Innenreferat wird die Teilnehmerzahl anhand der ersten Anmeldungen abschätzen. Der Antragstext wurde zu „Die RefKonf diskutiert...“ umformuliert.

-> Tendenziell ist 30.11 für die meisten besser

Abstimmung: Wer ist für die sofortige Abstimmung?: 3 ja/ 5 nein / 10 Enthaltungen
-> der Antrag wird abgelehnt und die Diskussion geht weiter

6.3 Wer braucht auch Kund*innenstopper

Antragsteller*in und Kontakt-Mailadresse: Sozialreferat

Antragstext:

Diskussionsantrag:

Wir würden gerne um für unsere Sprechstunde zu werben den fast kaputten Kund*innenstopper in der Sandgasse austauschen. Da wohl einige der anderen auch in einem schlechten Zustand seien, wollten wir mal fragen, ob andere Referate o.Ä. auch Kund*innenstopper brauchen, damit wir gleich mehrere beantragen können.

Begründung des Antrags:

Siehe Diskussionsantrag

Fragen:

Diskussion:

6.4 Mail an alle Studis am schreiben und am 30. Oktober verschicken

Antragssteller*in:

Harald Nikolaus, harald@stura.uni-heidelberg.de

Antragsart: Verfahrensantrag

Antragstext:

Die Refkonf diskutiert die Verschickung der nächsten Mail an alle Studis.

Begründung des Antrags:

Wir haben bisher schon drei wichtige Themen: StuRa-Jubiläum, 9-Euro-Ticket, Urplenum Gesundheitsreferat. Zum 9-Euro-Ticket sollten wir informieren, sobald wir belastbare Infos haben. Das StuRa-Jubiläum steht im Dezember an. Das Gesundheitsplenum soll auch demnächst stattfinden. Allerdings sollte man die Mail nicht verschicken, bevor die 9-Euro-Ticket-Sache feststeht. Mit dem Jubiläum werben, während die 9-Euro-Sache noch ungeklärt ist, ist politisch unklug. Der Entwurf der Mail entsteht am bekannt Ort in der Cloud.

Diskussion:

Fragen:

7 Sonstiges

Ende der Sitzung: 18:44

Heidelberg der 31. Oktober 2023
Genehmigt am
Gez Diana Zhunussova und Peter Abelmann