



## Merkblatt zur Postfachnutzung

Als Gruppe solltet ihr versuchen, auf vielfältige Weise erreichbar zu sein. Auch im digitalen Zeitalter ist dabei der postalische Weg eigentlich unverzichtbar. Um eure Erreichbarkeit per Post zu gewährleisten, könnt ihr ein Postfach im StuRa-Büro beantragen. Stellt hierzu einen formlosen Antrag an die Referatekonferenz – persönlich in der Sitzung oder oder per E-Mail an [refkonf@stura.uni-heidelberg.de](mailto:refkonf@stura.uni-heidelberg.de) und kommt zur nächsten Refkonf und stellt euch vor.

Sobald die Referatekonferenz zugestimmt hat, erhaltet ihr einen. Den Schlüssel solltet ihr entweder an euch nehmen oder dauerhaft im StuRa-Büro hinterlegen und mit der Poststelle absprechen, wie ihr an eure Post kommt.

Bei letzterem Verfahren müsst ihr Liste der Personen, denen der Schlüssel ausgehändigt werden darf, hinterlegen und ihr kommt dann zur Kontaktzeit des Mitarbeiters der Poststelle und ggf. auch anderer Personen an euer Postfach. Wenn ihr den Schlüssel an euch nehmt, muss eine Person für den Schlüssel verantwortlich zeichnen. Wenn der Schlüssel in der Gruppe weitergegeben wird, informiert uns bitte und füllt ein neues Formular aus.

Da es immer wieder Probleme mit nicht geleerten der Postfächer gab, seid ihr dringend gebeten:

- Regelmäßig, möglichst 1 x pro Woche, euer Postfach zu leeren
- eure Post nach folgendem Muster adressieren zu lassen:

Name der Gruppe / Initiative  
ggf. Name der Ansprechperson  
**c/o StuRa der Uni Heidelberg**  
Albert-Ueberle-Str. 3 - 5  
69120 Heidelberg

Besonders bei terminkritischer Post wie z.B. Rechnungen kann es sonst leicht zu Fristüberschreitungen kommen. Die Verfasste Studierendenschaft bzw. der StuRa übernehmen hierfür keine Verantwortung.

Falls ihr noch Fragen zur Nutzung des Postfachs habt, wendet euch an die Poststelle. Wir weisen darauf hin, dass wir nicht dafür zuständig sind, euch zu informieren, wenn ihr Post bekommt oder euch diese zu scannen oder in anderer Form weiterzuleiten. In dringenden Einzelfällen könnt ihr aber per Email oder telefonisch nachfragen, ob ihr Post erhalten habt. Wenn ihr Nachrichten auf dem AB hinterlasst, denkt bitte dran, klare Angaben für die Kontaktaufnahme auf Band zu sprechen.

**Termine der Referatekonferenz findet ihr auf der StuRa-Website**  
**Kontakt: [stura@stura.uni-heidelberg.de](mailto:stura@stura.uni-heidelberg.de)**