



STURA
HEIDELBERG

Universität Heidelberg • Studierendenrat • Albert-Ueberle-Straße 3-5 • 69120 Heidelberg

Studierendenrat

der Universität Heidelberg

An

Alle Studierenden der Universität Heidelberg

Telefon: (06221) 54-2456

Telefax: (06221) 54-2457

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,

Gremienkoordination

Eure Studierendenvertretung, die Verfasste Studierendenschaft (VS), sucht (neue) aktive Studis, die bereit sind, sich einzubringen! Einige Ämter sowie Plätze in Ausschüssen und Kommissionen sind seit langem unbesetzt oder werden es bald sein. Einige Amtsinhaber*innen suchen nach Nachfolger*innen und finden jedoch keine. Deshalb die große Bitte an Euch alle: Meldet Euch, wenn Ihr Euch vorstellen könnt, Euch zu engagieren.

E-Mail:
gremien@stura.uni-
heidelberg.de

Datum: 06. März 2019

Wir beantworten gerne Eure Fragen und geben weitere Informationen. Schreibt uns einfach eine eMail oder vereinbart ein Treffen mit uns.

Nachfolgend findet Ihr eine Liste mit Ämtern und Positionen, die unbedingt besetzt werden sollten!

Euer Gremienreferat

David Hellge
Referent für Konstitution der VS und Gremienkoordination
gremien@stura.uni-heidelberg.de

Liste der offenen Ämter und sonstiger Positionen

I. Referate und Vorsitz der VS

Da die Referent*innen nicht zu einem einheitlichen Termin gewählt werden, läuft immer wieder die Amtszeit einzelner Referent*innen aus. Es finden ganzjährig Wahlen von Referent*innen statt. Als Referent*in kann man sich jederzeit bewerben. Referate können und sollen i.d.R. sogar mit mehreren Referent*innen besetzt werden!

II. Gremien der VS (oder von der VS besetzt)

1. AG Master

Der AG Master Lehramt ist eine Arbeitsgruppe der Universität, die sich mit Fragen rund um die Einführung des Lehramts-Masters beschäftigt. Sie hat jedoch keine Entscheidungsbefugnis. Eine Teilnahme am AK Lehramt wäre sinnvoll

Eine Position ist unbesetzt und es wird ein*e Nachfolger*in gesucht, die zweite Position steht ebenfalls bald zur Wahl! Bei Fragen meldet Euch an: lehramt@stura.uni-heidelberg.de

2. Rat der Heidelberg School of Education (HSE)

In der HSE arbeiten Uni und PH an der Lehrerbildung zusammen. Der HSE-Rat ist zuständig für die grundsätzlichen Angelegenheiten, beschließt den Jahresplan und wichtige Vorlagen an Gremien der Uni und PH.

Die Positionen eines*er Studierendenvertreter*innen der Uni Heidelberg stehen zur Wahl. Bei Fragen meldet Euch an: lehramt@stura.uni-heidelberg.de.

3. Vertretungsversammlung des Studierendenwerks

Die Vertretungsversammlung des Studierendenwerks beschließt die Satzung des Studierendenwerks, nimmt Jahresbericht und Jahresabschluss entgegen und wählt den Verwaltungsrat. Es gibt nur eine Sitzung voraussichtlich am 4. Juli 2019 um 10 Uhr. Sie hat vier studentische Mitglieder und Stellvertreter*innen von der Uni Heidelberg. Die Wahl erfolgt einheitlich in der zweiten Sitzung im Sommersemester; Kandidaturen müssen daher spätestens in der ersten Sitzung erklärt werden.

III. Gremien der Uni

Bemerkung: Die Mitglieder dieser Gremien werden vom Senat gewählt. Der StuRa macht hierzu jedoch Vorschläge.

1. Senatsausschuss für Lehre (SAL)

freie studentische Position: drei Stellvertreter*innen

Die Arbeit ist vorbereitungsintensiv; der SAL tagt in der Regel fünfmal im Semester jeweils zwei bis drei Stunden. Der SAL berät Prüfungs-, Zulassungs-, Auswahl- und Gebührenordnungen, Eignungsfeststellungssatzungen; er spricht Empfehlungen zur Vergabe des Landeslehrpreises und zur Lehre an der Uni Heidelberg aus. Der SAL berät in der Regel, nachdem die Vorlagen zuvor in Fachräten, Studienkommissionen und Fakultätsräten erarbeitet, beraten und abgestimmt wurden.

2. Zentraler Zulassungsausschuss für alle NC-Fächer:

freie studentische Position: ein Stellvertreter

Der Ausschuss nimmt die Auswahl der Studierenden für die NC-Fächer unter den "Bildungsausländern" (keine EU-Bürger und auch keinen inländischen Schulabschluss) vor. Die Vergabe dieser Plätze erfolgt nicht nur nach Noten, da Ausbildungssysteme international nur schwer vergleichbar sind. Kenntnisse der ausländischen Bildungssysteme sowie der Anforderungen in den Ziel-Studiengängen sind daher hilfreich. Ferner entscheidet der Ausschuss über die Vergabe der Befreiungsplätze der Studiengebühr für Nicht-EU-Bürger. Tagt vor dem Wintersemester ca. fünfmal à zwei bis 7 Stunden und erledigt Angelegenheiten im Umlaufverfahren. Im Sommersemester fällt nur sehr wenig Arbeit an.

3. Senatsausschuss für Gleichstellungsangelegenheiten

freie studentische Position: ein*e Stellvertreter*in

Der Senatsausschuss für Gleichstellungsangelegenheiten verabschiedet Empfehlungen zur Gleichstellung und berät über damit zusammenhängende Themen. Er tagt i.d.R. etwa einmal im Semester.

4. Beratende Senatskommission für die Verleihung der Bezeichnung "apl. Prof.":

Der Ausschuss prüft alle Anträge der Fakultäten auf Verleihung des Titels außerplanmäßiger Professor (apl. Prof.) an eines ihrer Privatdozenten und gibt eine Beschlussempfehlung an den Senat. Die „Beratung“ erfolgt im Umlaufverfahren, nach einer Vorsichtung durch den vorsitzenden Professor. Der Ausschuss selbst stellt die Kriterien für die Verleihung nicht fest, sondern arbeitet lediglich dem Senat zu.

5. Kommission für die Marsilius-Studien

Freie studentische Positionen: ein Mitglied, ein*e Stellvertreter*in

Die Kommission für die Marsilius-Studien berät über die Marsiliusstudien, ein buntes Veranstaltungsangebot aus verschiedenen Fächern für deren Besuch man ein Zertifikat erhält.

6. Lenkungsausschuss des neuen Campus-Management-Systems (CMS)

Freie studentische Positionen: ein Mitglied

Für die Einführung des CMS, das Abläufe aus Studium und Lehre – von der Bewerbung auf einen Studienplatz über die Lehrveranstaltungsplanung bis hin zur Prüfungsverwaltung, um nur einige Aspekte zu nennen – digital in einem integrierten, modernen und web-basierten System abbilden soll (so die Universität), wird zur übergeordneten Projektsteuerung ein Lenkungsausschuss eingesetzt. Der Lenkungsausschuss wird voraussichtlich einmal im Quartal tagen.

→ Solltet Ihr Euch dazu entschließen, zu kandidieren, so erklärt dies bitte per Mail der Sitzungsleitung (sitzungsleitung@stura.uni-heidelberg.de) des StuRa. Die Kandidaturen sollten kurze Informationen dazu enthalten, wer ihr seid und was euch dazu bewegt, für das betreffende Amt zu kandidieren; ein kurzes Motivationsschreiben ist hilfreich. Einen ausführlichen Lebenslauf müsst ihr nicht einreichen. ←