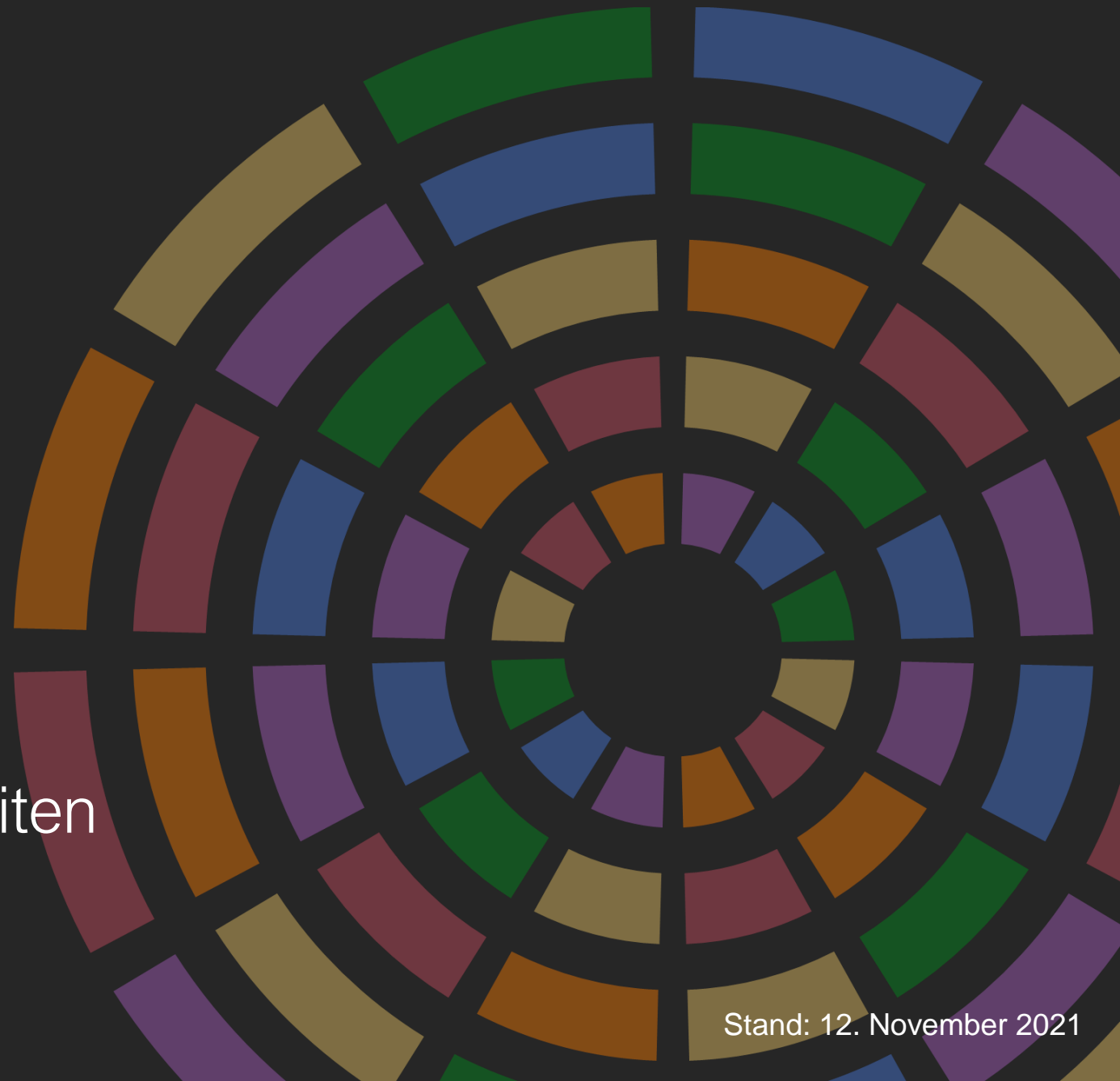


Fachschaftsrat

Aufgaben, Pflichten, Möglichkeiten

StudierendenRat
der Universität Heidelberg

Stand: 12. November 2021



Inhalt

1. Fachschaftsrat und Fachschaftsvollversammlung
2. Verantwortlichkeiten und Aufgaben des Fachschaftsrats
3. Handlungsfelder und Möglichkeiten – FS ist mehr als Formalia
4. Unterstützung aus dem StuRa-Büro



Fachschaftsrat und Fachschaftsvollversammlung

- Fachschaft (FS) = Alle Studierenden der Fächer/Studiengänge, die der Fachschaft nach Organisationssatzung (OrgS) Anhang B zugeordnet sind
- Fachschaftsvollversammlung (FSVV) =
Versammlung aller Mitglieder der FS
„Fachschaftssitzung“

Fachschaftsvollversammlung (FSVV)

- Treffen aller Mitglieder der FS, die Lust haben zu kommen
- bespricht aktuelle Themen rund um FS, das Fach, StuRa, die VS
- Muss öffentlich vorher eingeladen werden
- wird i.d.R. vom FSR geleitet
- hier werden i.d.R. Finanzbeschlüsse vorbereitet, teils auch gefasst, Feiern geplant, die Verwendung von finanziellen Mitteln für die Lehre (QSM/Institutsmittel) besprochen, etc.

Fachschaftsrat (FSR)

- Gremium der Verfassten Studierendenschaft
- direkt gewählt von den Mitgliedern der FS
- Führt Beschlüsse der FSVV aus = Exekutivorgan
- Anzahl der Mitglieder ist festgelegt in der FS-Satzung
- Amtszeit: ein Jahr (außer bei Jura)
- Legislaturbeginn am 01.04. oder 01.10.

Verantwortlichkeiten

- FSR = Offizieller Ansprechpartner der Fachschaft
- Verantwortliches Gremium für Handlungen und Beschlüsse der Fachschaft
- Transparenz ggü. den Studis der FS
z.B.: Wichtige Informationen weiter geben!



Aufgaben des Fachschaftsrats

Nach Regelmodell nach OrgS:

- Vertritt die Interessen der Mitglieder der Fachschaft
- Führt die Beschlüsse der FSVV aus
- Beruft die FSVV ein und leitet sie
- Führt die Finanzen(!)
Der FSR übersieht die Arbeit der FS-Finanzverantwortlichen
- Berät und informiert die Mitglieder der Fachschaft
- Wirkt an der Lehrplangestaltung mit



Aufgaben des Fachschaftsrats

- Fasst Beschlüsse: Finanzbeschlüsse, inhaltliche Positionierungen, etc.
- Verwaltet den/die E-Mail-Accounts und Verteiler & beantwortet eingegangene Anfragen
- Prüft den Briefkasten der FS und beantwortet ggf. Post
- Wahrt die Neutralität: ggü. anderen Mitgliedern der FS in FSVVen;
z.B. keine Werbung für einzelne Parteien und (politische) Listen bei Wahlen
- Führt Protokolle von Sitzungen (kann delegiert werden) → Transparenz der FS-Arbeit
- Nimmt das QSM-Vorschlagsrechts (finanzielle Mittel für Lehre) wahr
- Organisiert die Wahlen in Absprache mit dem Wahlausschuss des StuRa und führt diese durch
- Entsendung des Fachschaftsmitglieds im Studierendenrat
(sofern nicht direkt gewählt)

Handlungsfelder und Möglichkeiten: Party und Partizipation

- Organisation toller Erstieinführungen
- Verbesserung der Studienbedingungen
- Verbesserte Vernetzung unter/zwischen Studierenden und Lehrenden
- Veranstaltung von Bundesfachschaftstagungen (BuFaTa), Sommerfesten, Spiele-Abenden, Informationsveranstaltungen, etc.
- Mitwirkung in der und Einblicke in die Hochschulpolitik
- Zusammenarbeit mit anderen Fachschaften und Gremien
- Erwerb neuer Erfahrungen und Kompetenzen

Unterstützung aus dem StuRa-Büro

Ansprechpartner*innen
für verschiedenste Anliegen;
Kaffee und Kekse ☺

Ausleihe und
Technik

Besuch auf
Fachschaftssitzungen

Büromaterial

Mailinglisten,
Websites, E-Mail,
Etherpads, etc

Räume
(auch virtuelle)

und
viele mehr...

Wichtig!

- Nicht über die VS/das Institut herziehen: Kritik konstruktiv artikulieren
- Die FS-Finanzverantwortlichen unterstützen
- Außenwirkung der FS im Blick haben → Aufgaben verteilen
(FS-Raum aufräumen, Website/Schwarzes Brett aktuell halten/QSM-Gelder verantwortlich ausgeben, etc.)
- Erstsemester-Einführung nicht ausfallen lassen
- Arbeitsabläufe gestalten und FS-Satzung weiterentwickeln
- Leute nicht im Regen stehen lassen ☂