

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT CHEMIE - BIOCHEMIE 2022



Fachschaft: **0207**

Stand/Datum: 19.01.2022

Haushalt Version: 1

Postennr.	Titel	Zuweisung	Summen
-----------	-------	-----------	--------

Einnahmen

1 Verwaltungseinnahmen

100.0207	VS-Beiträge	5.816,00 €	
Summe 1 Verwaltungseinnahmen			<u>5.816,00 €</u>

2 gemischte Einnahmen

210.0207	Spenden, Zuschüsse	200,00 €	
	<i>Einbehaltene Kautionen</i>	200 €	
221.0207	Einnahmen Veranstaltungen zur	6.400,00 €	
	<i>Eigenbeteiligung Ersti-Wochenende</i>	1.200 €	
	<i>Eigenbeteiligung Ersti-Woche</i>	2.900 €	
	<i>Eigenbeteiligung Master-Ersti-Woche</i>	1.600 €	
	<i>Eigenbeteiligung Fachschaftswochenende</i>	250 €	
	<i>Teambuildende Maßnahmen Fachschaft</i>	150 €	
	<i>Sonstige Vernetzungsveranstaltungen</i>	300 €	
223.0207	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	1.350,00 €	
	<i>Sportevents (Fußballturnier, Badmintonturnier)</i>	300 €	
	<i>Sommergrillen</i>	750 €	
	<i>Sonstige Veranstaltungen</i>	300 €	
250.0207	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	10.000,00 €	
	<i>Laborkittel- und Brillenverkauf vor 2022</i>	-	
	<i>Laborkittel- und Brillenverkauf 2022</i>	10.000 €	
290.0207	sonstige Einnahmen	50,00 €	
	<i>sonstige Einnahmen</i>	50 €	
Summe 2 gemischte Einnahmen			<u>18.000,00 €</u>

3 Rücklagen

340.0207	Zweckgebundene Rücklagen	1.680,00 €	
	<i>Teambuilding Event</i>	300 €	
	<i>FS-Pullis/T-Shirts</i>	1.380 €	
Summe 3 Rücklage			<u>1.680,00 €</u>

Summe	Einnahmen	<u>25.496,00 €</u>	
--------------	------------------	---------------------------	--

Ausgaben

5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

511.0207	Büroausstattung	600,00 €
	<i>Büromaterial</i>	200 €
	<i>EDV-Infrastruktur</i>	50 €
	<i>Mobiliar</i>	350 €
512.0207	Ausstattung Bibliothek und Archiv	100,00 €
	<i>Stud-Bib</i>	100 €
513.0207	Weitere Ausstattung	150,00 €
	<i>Mobiliar Kaffee- und Teeküche</i>	150 €
514.0207	Reparatur/Instandhaltung	150,00 €
		150 €
515.0207	Druck- und Kopierkosten	150,00 €
	<i>Druckmaterial Fachschaftsraum</i>	150 €
516.0207	Putz- und Pflegemittel	50,00 €
	<i>Putzmittel Fachschaftsraum</i>	50 €
517.0207	Kommunikation	70,00 €
	Telefonkosten	60,00 €
	<i>Porto</i>	10 €
520.0207	Öffentlichkeitsarbeit	60,00 €
	<i>Domainkosten chemie-heidelberg.de</i>	60 €
531.0207	Dienstreisen	200,00 €
	<i>BuFaTa/LaFaTa</i>	200 €
533.0207	Transportkosten	150,00 €
		150 €
540.0207	Bewirtungskosten und Lebensmittel	581,60 €
	<i>Verpflegung FS-Sitzungen</i>	207 €
	<i>Verpflegung QSM-K</i>	125 €
	<i>Verpflegung sonstige Fachschaftsaktionen</i>	250 €
550.0207	Ausgaben für Dienstleistungen	40,00 €
	<i>Sonstige</i>	40 €
560.0207	Dankesgeschenke	100,00 €
		100,00 €
590.0207	Steuern und Abgaben	0,00 €
	<i>Umsatzsteuer</i>	-

Summe 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand**2.401,60 €****7 Projekte der FS**

710.0207	Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art	700,00 €
	<i>Forschkolloquium</i>	150 €
	<i>Auslandsinfotag</i>	150 €
	<i>Lehrpreis</i>	100 €
	<i>Teambuildende Maßnahmen Fachschaft</i>	300 €
721.0207	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	7.200,00 €
	<i>Ersti-Woche</i>	3.500 €
	<i>Ersti-Wochenende</i>	1.500 €
	<i>Master-Ersti-Woche</i>	1.600 €
	<i>Fachschaftswochenende</i>	600 €

722.0207	Vernetzungsveranstaltungen	1.514,40 €
	<i>Sommergrillen</i>	1.200 €
	<i>Sonstige</i>	314 €
740.0207	Projekte und Veranstaltungen kultureller Art	2.000,00 €
	<i>Bio-Chem (Notposten für FS Bio)</i>	300 €
	<i>Sommerfest (Notposten für FS MoBi)</i>	500 €
	<i>Ersti-Party (Notposten für FS Bio)</i>	100 €
	Jahresabschlussfeier	100 €
	Sportevents (Fußballturnier, Badmintonturni)	500 €
	Sonstige Veranstaltungen kultureller Art	500 €
750.0207	Betrieb gewerblicher Art	10.000,00 €
	<i>Einkauf Laborkittel</i>	10.000 €
790.0207	Zahlungen aus Rücklagen	1.680,00 €
	<i>Teambuilding-Event</i>	300 €
	<i>FS-Pullis/T-Shirts</i>	1.380 €

Summe 7 Projekte der FS **23.094,40 €**

Summe	Ausgaben	25.496,00 €
--------------	-----------------	--------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche **Saldo:**

0,00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)
 Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro
 Mail verschicken an budget@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)
**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat
 eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,
 dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben und ausgedruckt
 werden. Dann an Finanzer*in geschickt werden und diese/dieser schickt es
 gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**