

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT 0201 (Ägyptologie) 2022



Fachschaft: 0201

Stand/Datum:

Haushalt Version: 1

Postennr. Titel	Zuweisung	Summen
-----------------	-----------	--------

Einnahmen

1 Verwaltungseinnahmen

100.0201	VS-Beiträge	2.372,00 €
Summe 1 Verwaltungseinnahmen		<u>2.372,00 €</u>

Summe	Einnahmen	<u>2.372,00 €</u>
--------------	------------------	--------------------------

Ausgaben

5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

511.0201	Büroausstattung	300,00 €
	<i>Büromaterial</i>	100 €
	<i>Mobiliar</i>	200 €
513.0201	Weitere Ausstattung	200,00 €
	<i>Dekoration</i>	50 €
	<i>Ausstattung Kaffee- und Teeküche</i>	150 €
520.0201	Öffentlichkeitsarbeit	350,00 €
	<i>FS-Textilien und Druck</i>	300 €
	<i>Flyer, Aufkleber und Informatmaterialien</i>	50 €
533.0201	Transportkosten	100,00 €
	<i>Fahrtkosten für Einkäufe</i>	100 €
540.0201	Bewirtungskosten und Lebensmittel	50,00 €
	<i>Verpflegung FS-Sitzungen</i>	50 €
560.0201	Dankesgeschenke	50,00 €
Summe 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand		<u>1.050,00 €</u>

7 Projekte der FS

721.0201	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	772,00 €
	<i>Semesteranfangsfrühstück SoSe (inkl. Semestervorbesprechung)</i>	100 €
	<i>Semesteranfangsfrühstück WiSe (inkl. Semestervorbesprechung,</i>	100 €
	<i>Ersti-Tüten</i>	400 €
	<i>Tag der offenen Tür & Veranstaltungen zum Jahr der Ägyptologie</i>	172 €
740.0201	Projekte und Veranstaltungen kultureller Art	550,00 €
	<i>Sommerfest</i>	250 €
	<i>Winterfest</i>	250 €
	<i>Filmabende</i>	50 €

Summe	Ausgaben	<u>2.372,00 €</u>
--------------	-----------------	--------------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche

Saldo:

0,00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)

Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro

Mail verschicken an budget@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)

**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat
eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,
dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben und ausgedruckt
werden. Dann an Finanzer*in geschickt werden und diese/dieser schickt es
gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**
