



STURA  
HEIDELBERG

POSTEINGANG

VORSCHUSSABRECHNUNG 2025

K

zu K \_\_\_\_\_

Antragsteller\*in:

Für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; Steht hier nichts, kontaktieren wir den\*die Finanzverantwortliche\*n -bitte schreibt deutlich-

Beschließendes Gremium:

StuRa  Refkonf  Präsidium des StuRa

Doktorandenkonvent

\_\_\_\_\_

(Referat/Kommission/Fachschaftsrat der Fachschaft)

Beschlussdatum:

\_\_\_\_\_

VS-Haushalt (12.12.23)

zentraler Dauerbeschluss vom \_\_\_\_\_

Verwendungszweck:

Wofür der Vorschuss gezahlt wurde (welche Veranstaltung / welcher Zweck)

Höhe des Vorschusses: \_\_\_\_\_ Euro

Betrag, der überwiesen wurde

Summe der Ausgaben: \_\_\_\_\_ Euro

Betrag, der ausgegeben wurde

Differenz: \_\_\_\_\_ Euro

Betrag, der zurückgezahlt oder erstattet wird

Rückzahlung an VS am: \_\_\_\_\_

nur wenn der Vorschuss größer war als die Ausgaben

Zahlungsempfänger\*in: \_\_\_\_\_

wenn der Vorschuss kleiner war als die Ausgaben

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_

(nur bei Rückzahlung)

BIC: \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_

(die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Anlagen

Protokoll/Beschluss (vgl. Vorschussantrag)

ggf. Vergleichsangebote (vgl. Vorschussantrag)

bei größeren Veranstaltungen: Gesamtabrechnung

Rechnung(en)  ggf. Vertrag

bei Barzahlung: Zahlungsnachweis(e) (z.B. Quittung)

bei Überweisung/PayPal: Kontoauszug(e)

bei Veranstaltungen/Verpflegung/Reisekosten

Teilnehmende (ggf. Schätzung): \_\_\_\_\_

Datum/Dauer: \_\_\_\_\_

bei Alkohol: Alkoholberechnung

bei Fahrten mit Pkw: Route (Routenplaner)

Zahlung aus Rücklagen

Abzurechnen/einzunehmen unter Posten \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift Antragsteller\*in (kann entfallen)

Datum / Unterschrift Finanzverantwortliche\*r des Beschlussgremiums

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

Belegprüfung im StuRa-Büro

Beträge und Summen geprüft  Unterlagen vollständig

nachgefordert:

\_\_\_\_\_  
Datum / Handzeichen Belegprüfung

Inventar  EDV-Wiki

Verpflegung:

Pfand:

LSt  MwSt  KSt

Prüfung BfH

Prüfung Finanzreferent\*in (StuRa)

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift BfH

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Finanzreferent\*in

Buchung am

in EPL eingetragen

in Inventarliste aufgenommen