



Mitteilung der Bestellung von Finanzverantwortlichen

Bitte schickt das Formular **ausgedruckt und eigenhändig unterschrieben** ans Finanzreferat (z.B. per Hauspost).

Dieses Formular muss von Referent*innen, Finanzverantwortlichen der Fachschaften sowie des Doktorandenkonvents, den Mitgliedern von Präsidium, Wahlausschuss, Härtefallkommission und anderen finanzverantwortlichen Personen ausgefüllt werden. Es dient zum einen als **Unterschriftenprobe** sowie darüberhinaus dazu, das **Benehmen** gemäß der Finanzordnung herzustellen.

Fachschaft/Referat/Gremium: _____

Amt / Funktion: _____

Name des/der Finanzverantwortlichen: _____

E-mail: _____ Uni-ID: _____

ggf. Finanz-E-mail der FS/des Gremiums*: _____

*Für Finanzverantwortliche können Funktions-Emailadressen eingerichtet werden, z.B. bei zwei Finanzverantwortlichen/einfache Amtsübergabe

Telefonnummer oder weitere Kontaktangaben (optional): _____

z.B. PGP-Fingerprint, (wir empfehlen euch wirklich, uns die Telefonnummer mitzuteilen für eilige oder komplexere Nachfragen)

Die finanzverantwortliche Person ist voraussichtlich bis _____ im Amt.
(Datum)

Folgende Person/en beenden jetzt ihre Amtszeit: _____

ein Protokoll der Bestellung / Wahl (nur bei FSen und Doktorandenkonvent)

Hinweis zum Protokoll:

Bei **Finanzverantwortlichen von Fachschaften** muss ein von der Mehrheit der Mitglieder des Fachschaftsrats unterschriebenes Protokoll derjenigen Sitzung beigefügt werden, in welcher der die*der Finanzverantwortliche bestellt wurde.

Ausnahme: FS Medizin Mannheim, dort wird der*die Finanzbeauftragte direkt gewählt, das Wahlergebnis liegt bereits vor.

Coronabedingt könnt ihr auch das Protokoll mehrfach ausdrucken und jeweils einzeln unterschreiben.

Ihr könnt Unterlagen vorab ohne Unterschrift und/oder als Scan einreichen

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Ich verpflichte mich, das Ende meiner Amtszeit unverzüglich zu melden.

Ort, Datum, Unterschrift der finanzverantwortlichen Person (dient zugleich als Unterschriftenprobe)