



STURA  
HEIDELBERG

POSTEINGANG

ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG DES  
BEITRAGSANTEILS FÜR  
SEMESTERTICKET/ VRNNEXTBIKE

F

Von Antragsteller\*in auszufüllender Teil

Antragsteller\*in: \_\_\_\_\_

Kontakt Antragsteller\*in für Rückfragen: Name, E-Mail, (gerne auch Tel.-Nr.) -bitte deutlich schreiben- :

**Betrag: 37,75 EURO Semester: WiSe 2020 Matrikelnummer: \_ \_ \_ \_ \_**  
**Verwendungszweck:**  **Rückerstattung Beitragsanteil Semesterticket (35,30)**  
 **Rückerstattung Beitragsanteil nextbike (2,45)**

Zahlungsempfänger\*in: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_

BIC: \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Für jedes Semester ist ein gesonderter Antrag zu stellen. Der Antrag muss binnen eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit des Semesters, für das der Beitrag entrichtet wurde, bei der Verfassten Studierendenschaft eingegangen sein (vgl. Beitragsordnung der Verfassten Studierendenschaft § 5, **Frist für das WiSe 20/21: 29.11.2020**). Zur Fristwahrung ist ein vollständiger und korrekter Antrag notwendig. Den Antrag handschriftlich unterschrieben an folgende Adresse übersenden:

Verfasste Studierendenschaft der Universität Heidelberg  
- Finanzen -  
Albert-Ueberle-Straße 3 - 5  
69120 Heidelberg

**Notwendige Anlagen:**

- Zahlungsnachweis Semesterbeitrag *oder* Immatrikulationsbescheinigung**
- Kopie des Schwerbehindertenausweises mit gültiger Wertmarke**

Rückerstattung Semesterticket: abzurechnen unter Posten **933.01**

Rückerstattung nextbike: abzurechnen unter Posten **936.01**

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Antragsteller\*in -- mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt

Im StuRa-Büro auszufüllender Teil

- Beträge und Summen geprüft, Tippzettel angebracht
- getackert

Belege vollständig

Belege nachgefordert am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Belegprüfung

**Prüfung BfH**

**Prüfung Finanzreferent\*in (StuRa)**

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift BfH

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Finanzreferent\*in

Buchung \_\_\_\_\_, durch (Kürzel) \_\_\_\_\_ In EPL eingetragen von (Kürzel) \_\_\_\_\_