



STURA
HEIDELBERG

POSTEINGANG

**FINANZABRECHNUNG
AE NOTLAGENAUSSCHUSS**

I

Antragsteller*in:

Kontakt Antragsteller*in für Rückfragen: Name, E-Mail, (gerne auch Tel.-Nr.) -bitte deutlich schreiben- :

Beschließendes Gremium: StuRa (AE-Ordnung/ Haushaltsplan) Beschluss Haushalt: 13.12.22

	1. Fall	2. Fall	3. Fall	4. Fall	5. Fall	6. Fall
Fallnummer(n)						
Betrag pro Fall*						
Monat des Fall- abschlusses**						
Gesamt pro Monat***						
Insgesamt						

* Pro abgeschlossenem Fall können **40 Euro** beantragt werden. Der Betrag wird anteilig auf die Beteiligten (ohne die Sozialreferent*innen) umgelegt.
 ** Die AE kann nur für den Monat ausgezahlt werden, in dem der Fall abgeschlossen wurde.
 *** Pro Person und Monat können **maximal 80 Euro** ausgezahlt werden.

Verwendungszweck: Anteilige AE für _____ Fälle aus dem Monat/den Monaten:

Jan. Feb. März April Mai Juni Juli Aug. Sept. Okt. Nov. Dez.

Zahlungsempfänger*in: _____

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _

BIC: _ _ _ _ _ | _ _ _ _ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Gesamtbetrag: _____

Abzurechnen unter Posten 423.01

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich darüber in Kenntnis gesetzt wurde, dass ich selbst die Verantwortung trage, meine Aufwandsentschädigung zu versteuern, sollte meine Einkünfte aus Aufwandsentschädigungen den steuerlichen Freibetrag übersteigen. Darüber hinaus versichere ich, dass die hier gemachten Angaben alle korrekt sind.

Datum / Unterschrift Antragsteller*in

Datum / Unterschrift StuRa-Präsidium

Buchung am	Prüfung BfH	Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)
	_____	_____
	Datum / Unterschrift BfH	Datum / Unterschrift Finanzreferent*in
	<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen	<input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen