

QSM -Schulung

Für Fachschaften & alle Interessierten

Gliederung

- Alles, was Recht ist
- Das QSM “Bermuda-Viereck”
- Eine typische QSM Runde
 - Vorbereitungen in der FS
 - Der ANTRAG
 - Die Laufzeit
 - Reflexion
- QSM im Laufe des Jahres
- Tipps & Tricks (& Ressourcen)
 - Not-To-Do-Liste

Alles, was RECHT ist

Die Hintergründe der QSM



„Ein Anteil von ca. 11,7 Prozent der auf die einzelne Hochschule entfallenden Qualitätssicherungsmittel [...] wird auf Vorschlag der Studierenden **zweckgebunden zur Sicherung der Qualität von Lehre und Studium** eingesetzt. Das **Vorschlagsrecht** zur Verwendung letzterer Mittel liegt bei der Verfassten Studierendenschaft der jeweiligen Hochschule.“ [HofV I]

Die Hintergründe der QSM



„Hinsichtlich des Mittelvolumens werden die **Studierendenvorschlagbudgets** der Hochschulen aus den bisherigen Qualitätssicherungsmitteln [...] einmalig und gerundet um 10 Prozent erhöht **und als Festbetrag für die Laufzeit der HoFV II** fortgeführt.“ [HofV II]

Seit 2020: **1.781.000€**
Studierendenvorschlagsbudget
Laufzeit bis 2025.

Die Hintergründe der QSM



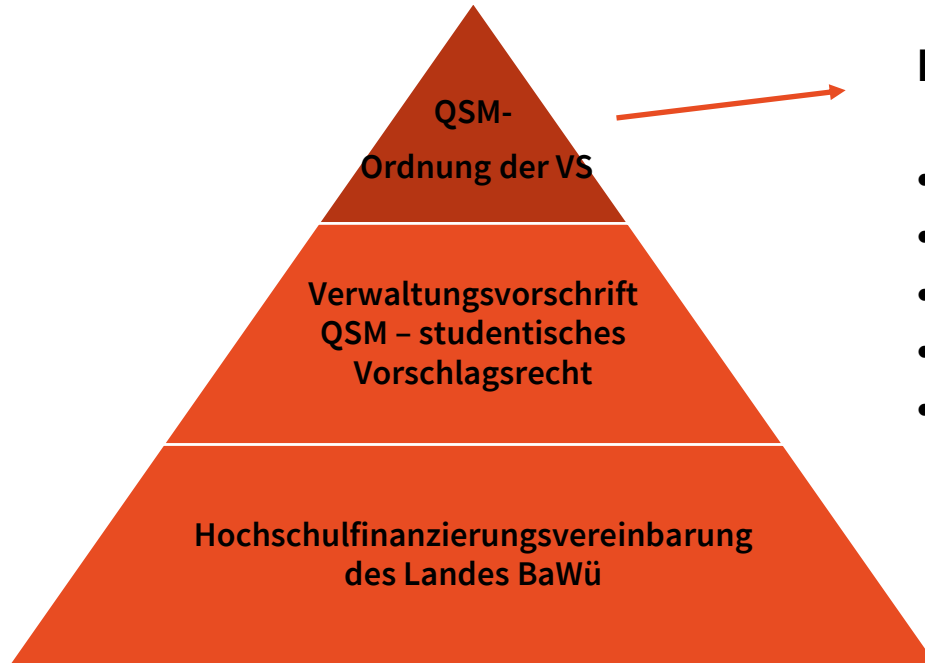
Regelt die Modalitäten der Vergabe & zulässige Projekte

ABER

„Die [...] in dieser Verwaltungsvorschrift aufgeführten Verwendungsmöglichkeiten sind beispielhaft und nicht abschließend.“
[VwV stud.QSM 1.2.1]

Sprecht bei neuen oder ungewöhnlichen Ideen frühzeitig mit uns!

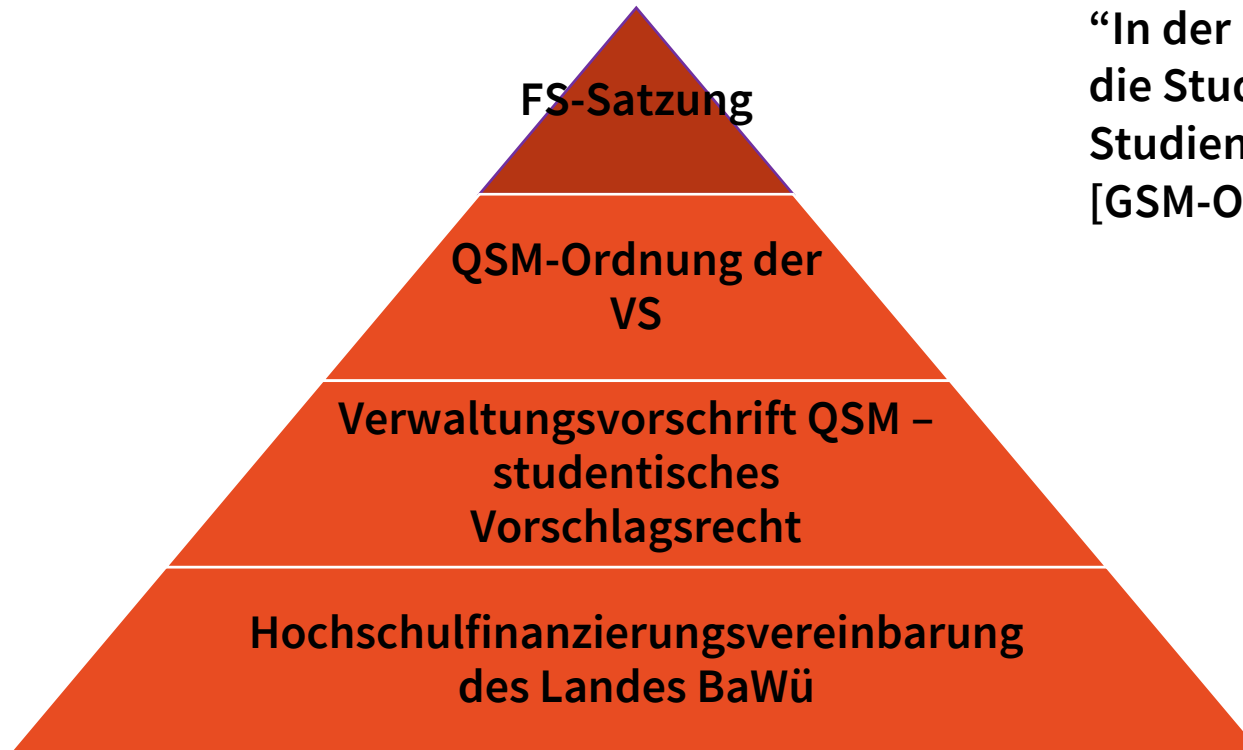
Die Hintergründe der QSM



Regelungen der VS zu Vergabe und Ablauf der QSM Runden

- Verteilung des anteiligen Vorschlagsrechts an die Fsen
- Regelt was Anträge mindestens enthalten müssen
- Regelt wann Anträge eingereicht werden können
- Regelt wer das Vorschlagsrecht innehat
- Regelt Wahl und Aufgaben des QSM-Ausschusses

Die Hintergründe der QSM



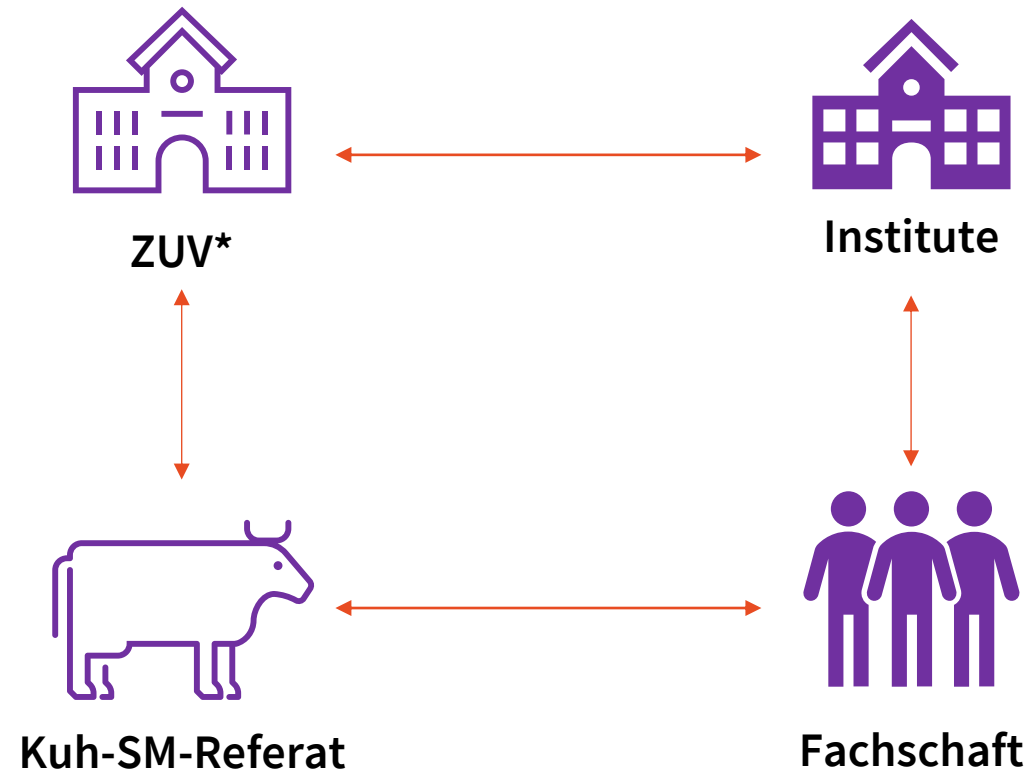
“In der Regel übt der Fachschaftsrat das Vorschlagsrecht für die Studienfachschaft aus, sofern die Studienfachschaftssatzung nicht etwas anderes vorsieht.“
[GSM-O §3(2)]

→ Unterschriftenregelung

Macht euch gerne Gedanken, wie ihr im Interesse eurer Studis handelt & Entscheidungsprozesse partizipativ gestaltet

Das QSM „Bermuda Viereck“

Das QSM „Bermuda Viereck“



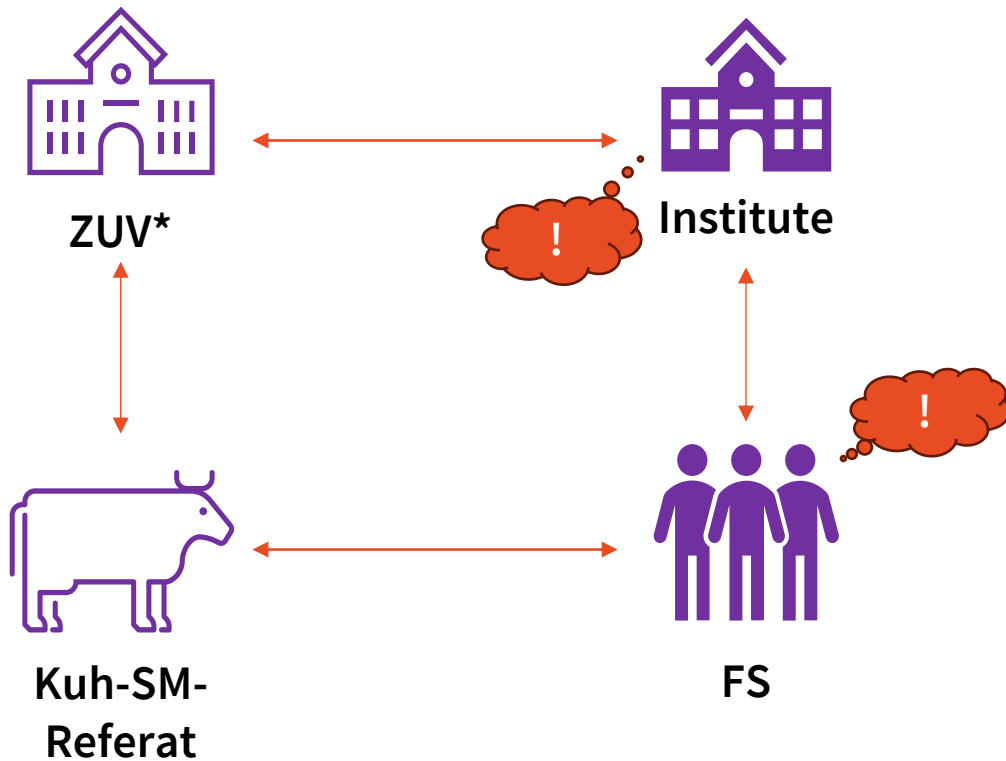
Tja. Da gehen also all die Infos verloren...

Bei 51 Fachschaften, noch mehr Instituten und ca. 400 Projekten ist zu erwarten, dass immer wieder mal Infos verloren gehen.

Wichtig ist darauf zu achten, wo wir uns besser vernetzen können:

- QSM-Referat & Fsen
- QSM-Referat & ZUV
- FSen & Institute

Vorbereitungen in der FS



Die **FS** überlegt sich **mit den Instituten**, welche Anträge gestellt werden können.

- Habt ihr eine **Liste mit Kriterien** nach denen ihr euch für Anträge entscheidet?
- **Geht ihr auf Institute zu** und fragt diese nach Anträgen?
- Bekommt ihr Feedback von Studis, **welche Institute** gute/schlechte Lehre machen und **von Geld für Lehre profitieren würden?**
- Habt ihr euch angeschaut, **wofür andere FSen** ihre QSM verwenden?

Vorbere

Types of Headaches



ZUV*



Kuh-SM-
Referat

Migraine



Hypertension



Stress



Das Gefühl ein Institut
diktiert euch die Anträge

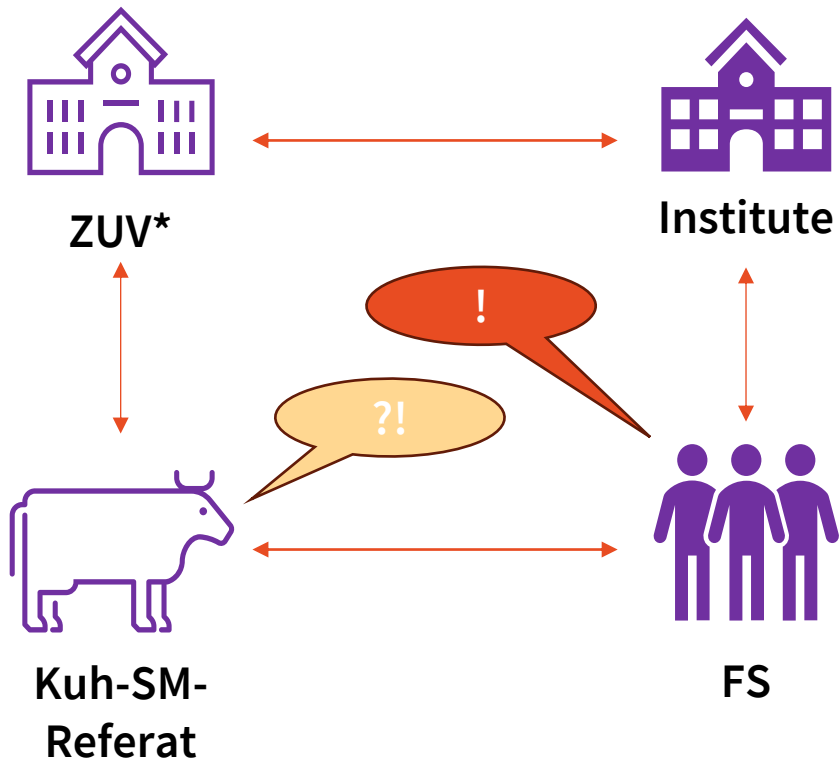


nstituten, welche
ien.

erien nach denen ihr
let?
id fragt diese nach

n Studis, welche
ehre machen und von
würden?
wofür andere FSen

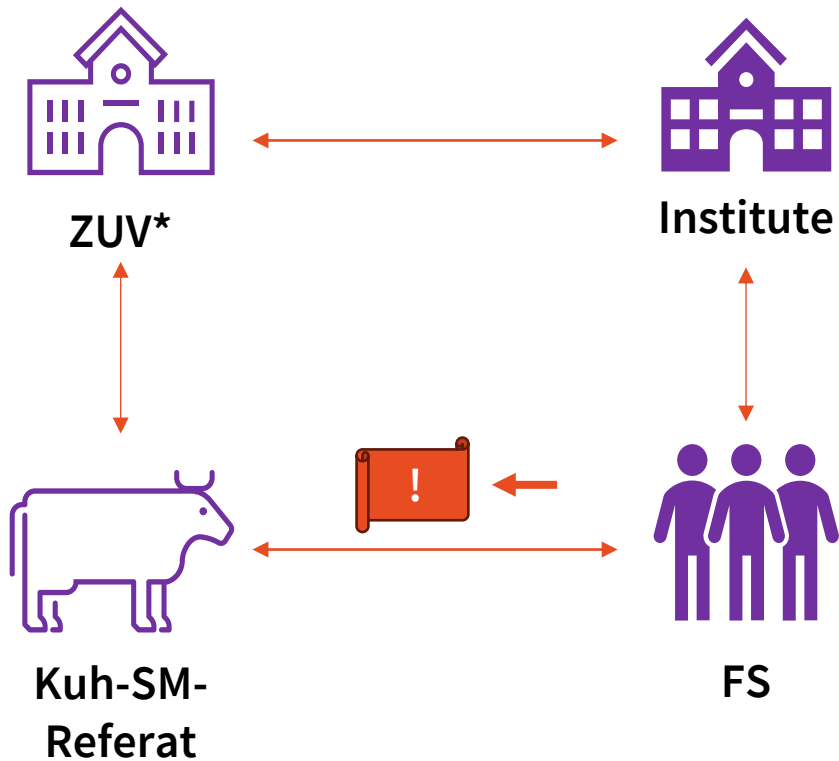
Vorbereitungen in der FS



Ab dem 01.Oktober können Anträge gestellt & vorbesprochen (!) werden

Besonders wenn ihr neue Ideen habt oder nicht wisst, welche anderen Regelungen betroffen sein könnten, meldet euch frühzeitig bei uns.

Der ANTRAG

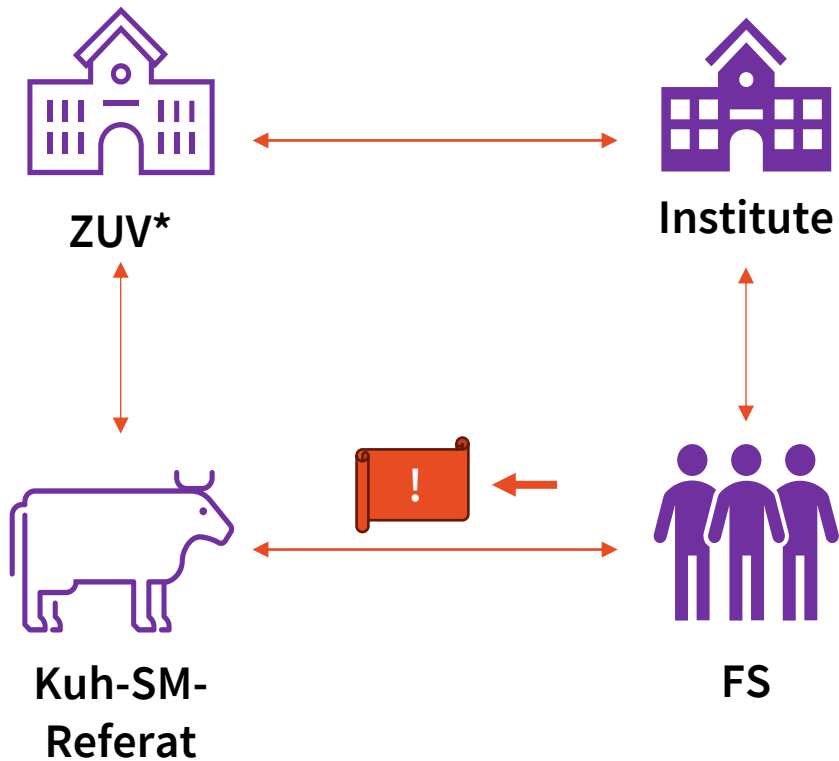


Die Fristen für den Antrag sind der 15.01. und der 15.05. des jeweiligen Jahres.

Die Mittel stehen dann frühestens (!) ab dem 01.04. des Jahres und nur bis zum 31.03. des Folgejahres zur Verfügung

Den Antrag einreichen: Kurz-Demo

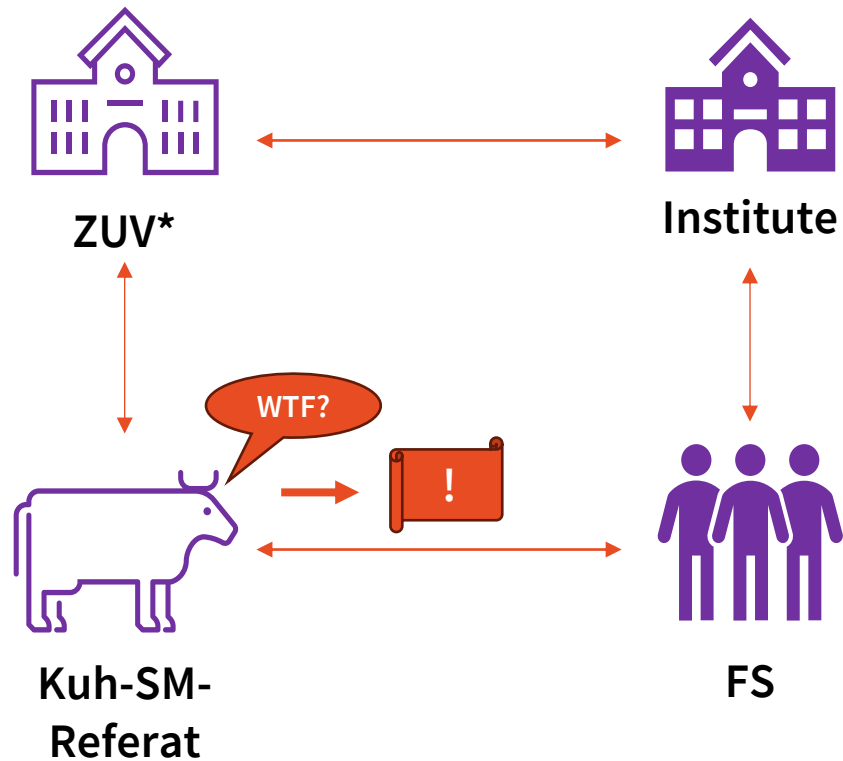
Der ANTRAG



Die Fristen für den Antrag sind der 15.01. und der 15.05. des jeweiligen Jahres.

Die Mittel stehen dann frühestens (!) ab dem 01.04. des Jahres und nur bis zum 31.03. des Folgejahres zur Verfügung

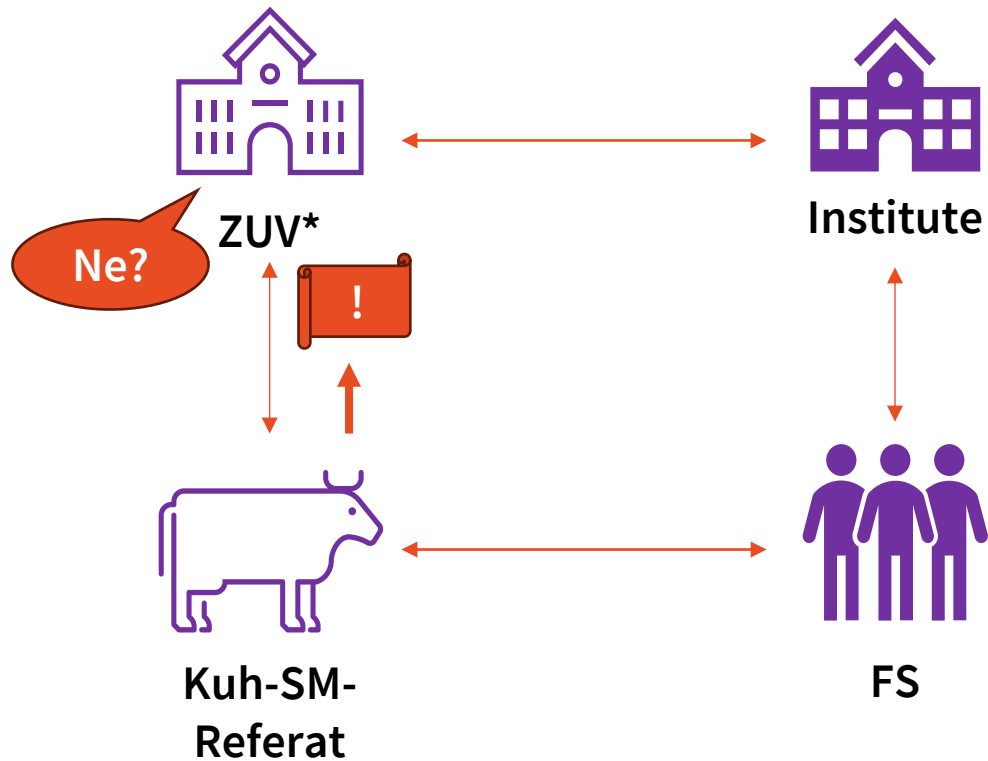
Der ANTRAG



Das QSM-Referat hat 15 Tage um **alle** Anträge zu sichten und mit euch Rückfragen zu klären und Probleme zu beheben.

Seid darum immer (!) zwischen dem 15.01. und dem 30.01. sowie dem 15.05. und dem 30.05. gut erreichbar – oder reicht eure Anträge früher ein, so dass wir frühzeitig auf euch zukommen können und Änderungen noch möglich sind.

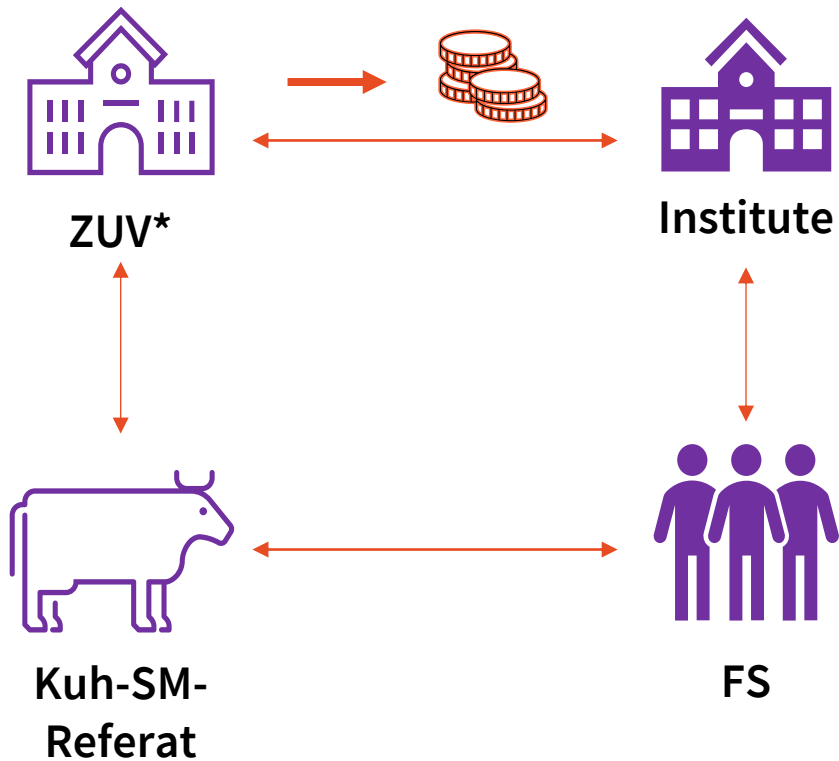
Der ANTRAG



Das QSM Referat reicht den Gesamtvorschlag (ca. 150- 350 Einzelanträge) bei der Zentralen Univerwaltung ein.

Nun streiten wir uns mit der ZUV ob und in welchem Umfang Anträge bewilligt werden.
(-> Noch mehr Rückfragen an euch... sorry.)

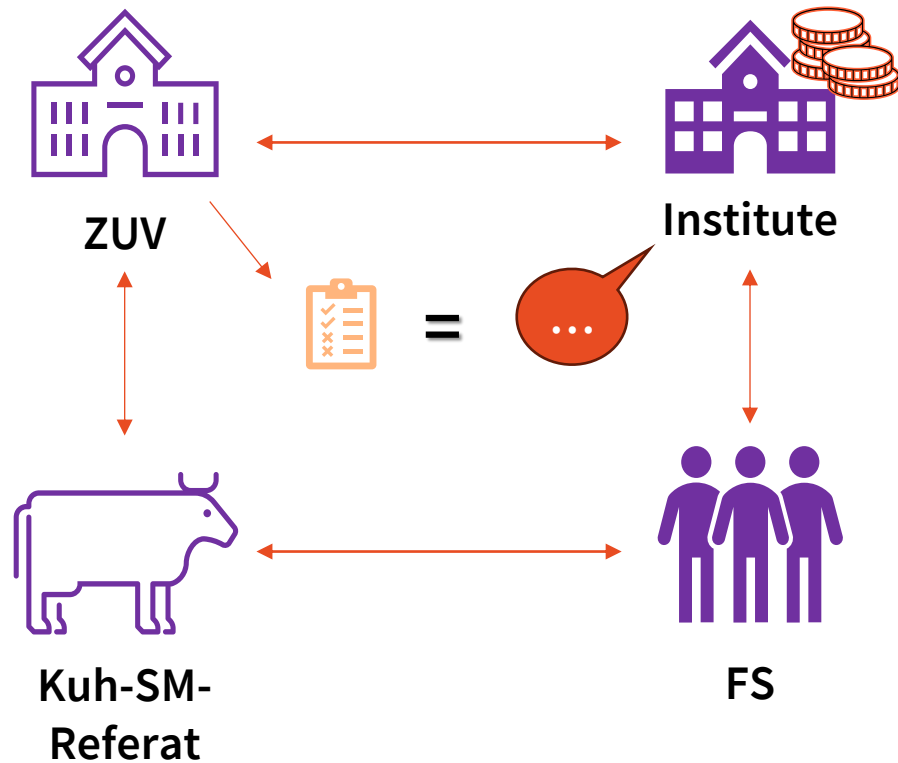
Der ANTRAG



Die Zentrale Univerwaltung richtet die Fonds ein und eure Institute können auf die Gelder zugreifen.

Aber wie kontrolliert ihr, was mit dem Geld auch passiert?
Oder ob überhaupt etwas passiert?

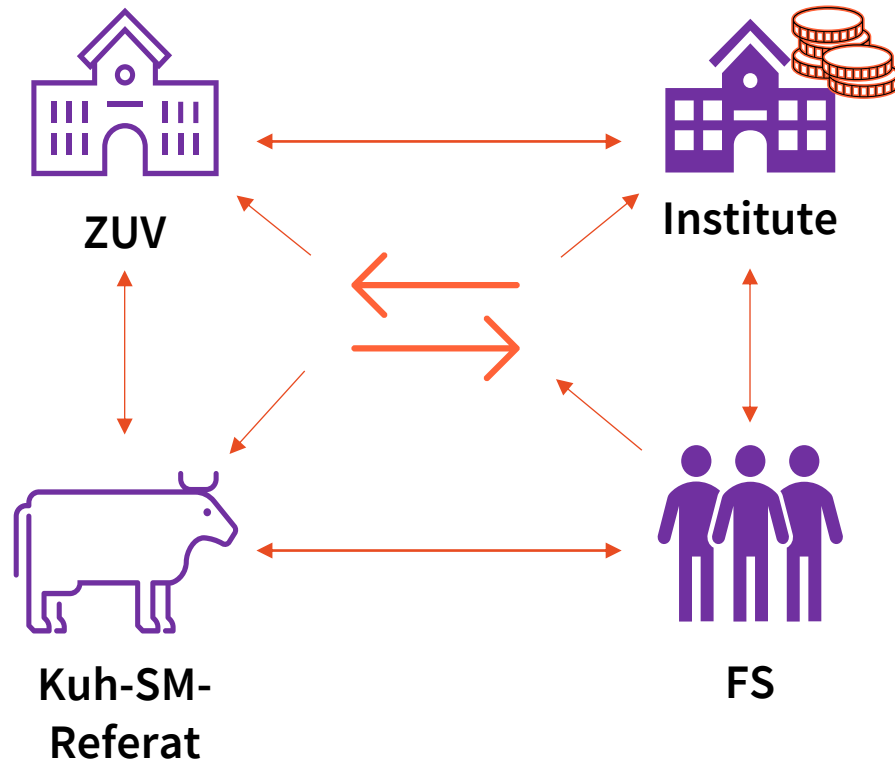
Die Laufzeit



Die ZUV gibt Berichte zu bereits verausgabten Geldern raus.

Redet mit euren Instituten, - findet heraus welche Projekte gut umgesetzt werden und wo es Probleme gibt

Die Laufzeit

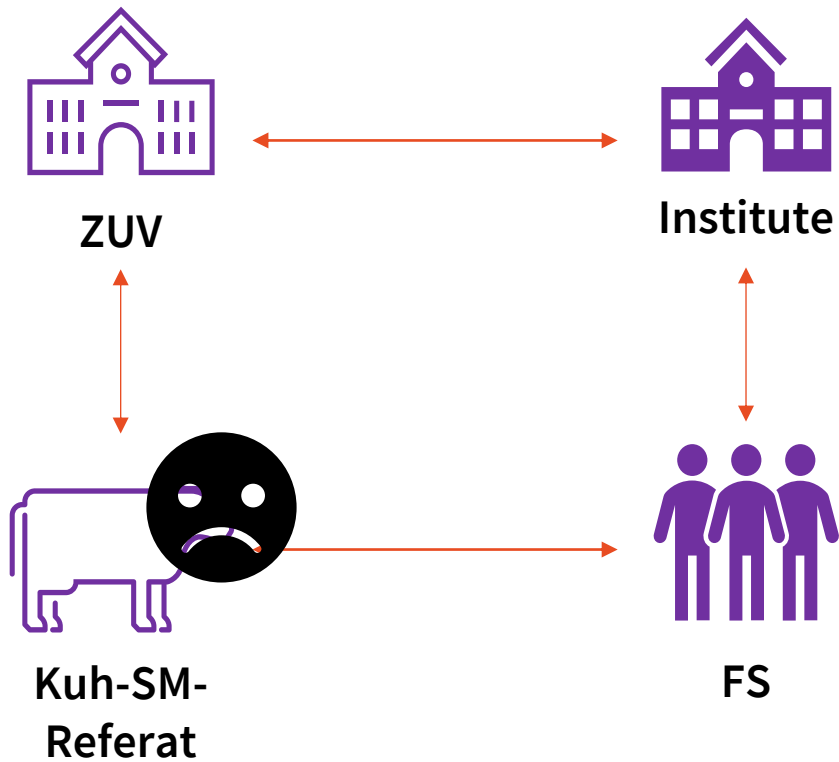


Und dann noch **Umwidmungen...**

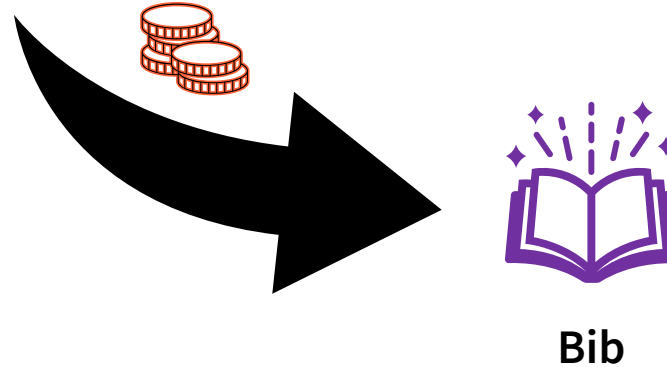
- Gelder im selben Projekt werden andersweitig verwendet
- Gelder werden von Projekt zu Projekt geschoben
- Gelder werden vom Projekt der einen FS zum Projekt einer anderen FS geschoben

Am **30. November ist Umwidmungsfrist** – bis dahin solltet ihr herausgefunden haben wo Geld nicht vollständig verausgabt wird und dieses andersweitig genutzt haben

Die Laufzeit



Wenn ihr das Geld nicht umgewidmet habt und auch nicht mehr ausgeben könnt:



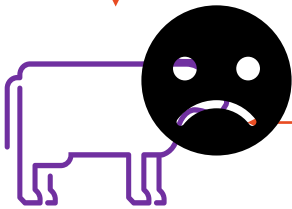
Momentan gehen jedes Jahr mehr als 100.000 Euro an die Unibibliothek statt in innovative Lehrformate.

Jeder QSM-€ entspricht ca. 1,06€

Die Lau



ZUV



Kuh-SM-
Referat



t und auch

000 Euro an die
ate.

How To: Umwidmungen

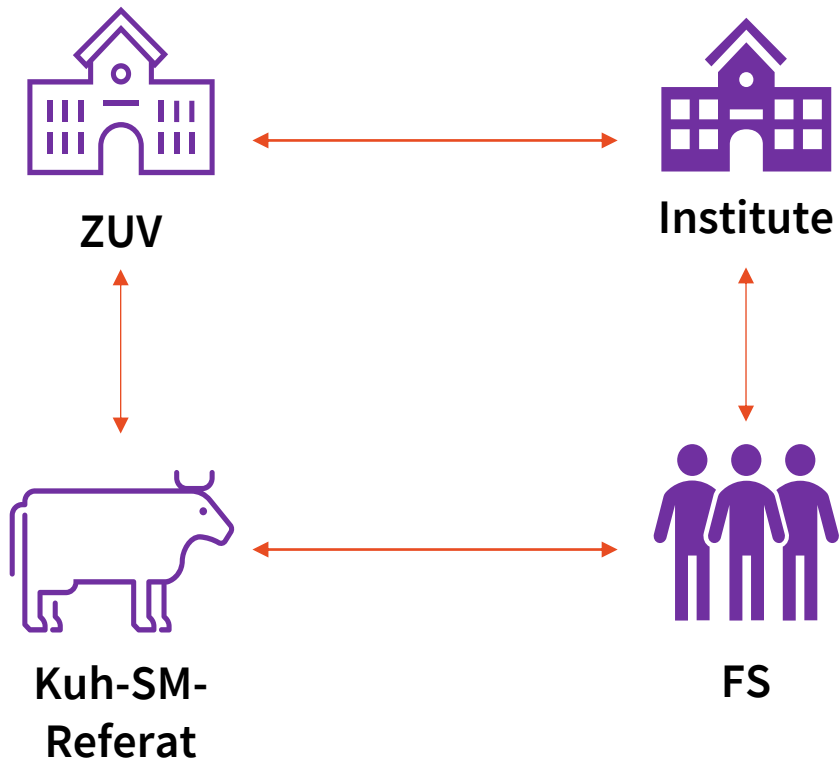
Liebes Institut X,
Liebe Frau Heid (ZUV),
Liebes QSM Referat,

[...]

- [1] Von welchem Projekt? (Titel, kurze Beschreibung, zuständiges Institut)
- [2] Welche Mittel (Sach-/Personal-/Investmittel und Betrag?)
- [3] In welches Projekt? (Titel, kurze Beschreibung, zuständiges Institut & Person)
- [4] Wofür?
- [5] als FS-Rats Beschluss mit Datum, Protokoll & Unterschrift

[...]
Liebe Grüße,
Eure FS X

Reflexion

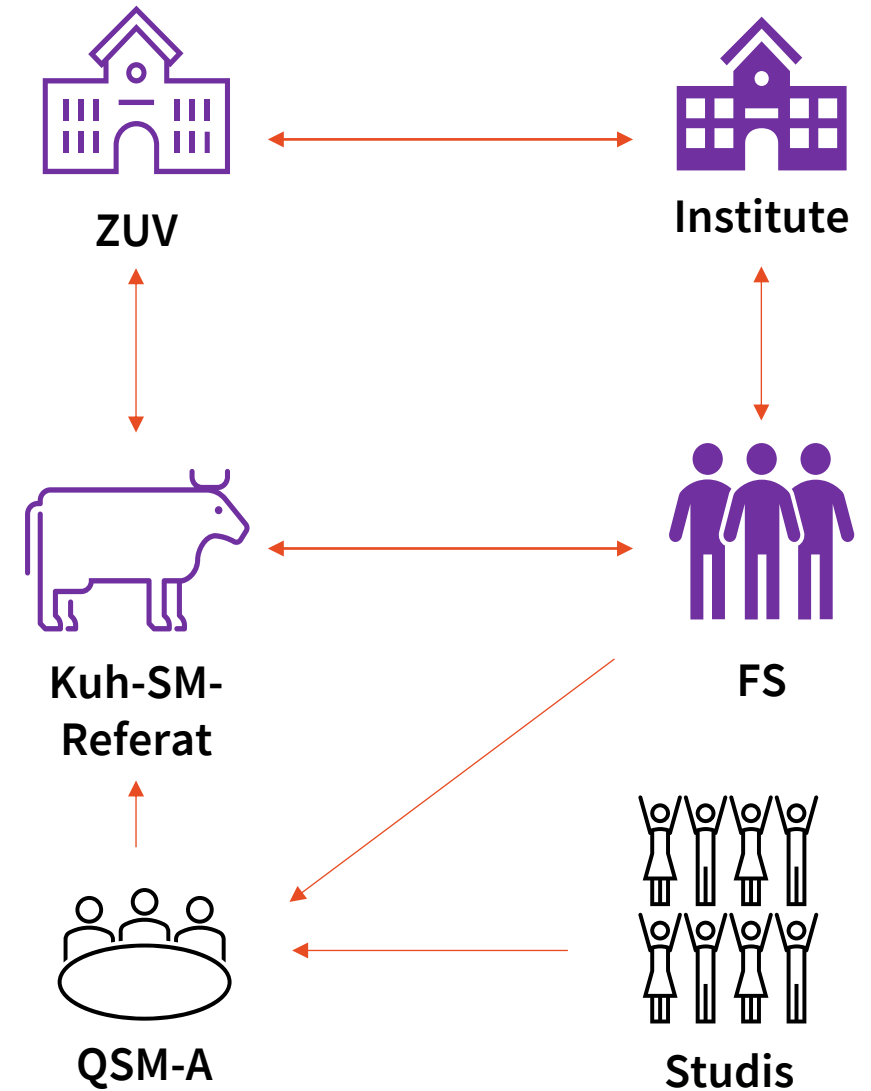


Es ist gut, wenn ihr als FS am Ende einer Runde besprecht, welche Projekte gut liefen und wo es Verbesserungsbedarf gibt!

- Wo habt ihr Infos über den Projektfortschritt bekommen?
- Welche Projekte haben gut kalkuliert?
- Welche Projekte wurden umgesetzt?
- Wo war das Feedback gut?
- Wurde das Angebot gut angenommen?
- Standen Kosten & Benefit in einem sinnvollen Verhältnis?

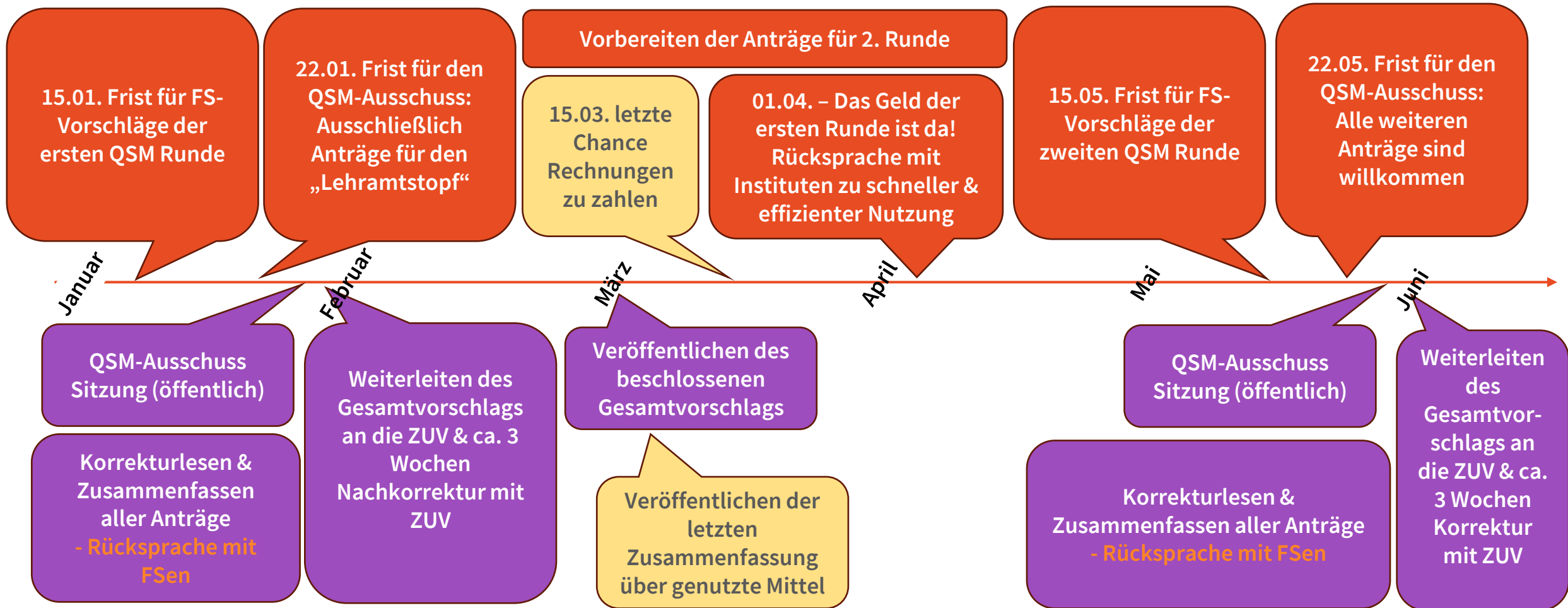
Da war ja noch was: der QSM-Ausschuss

- Eingerichtet, da es keine FS „Lehramt“ gibt
- 1. Runde: Ausschließlich Anträge die Lehramtsstudierenden zu Gute kommen
- 1. Runde: 5% der insg. verfügbaren Mittel
- 2. Runde: Alle Anträge möglich
- 2. Runde: Sämtliche Restmittel von FSen & abgelehnten Anträgen der 2. Runde
- 4 gewählte Mitglieder + 1 Sitz QSM-Referat
- Öffentliche Sitzungen
- Anträge an den QSM-A durch Studierende und FSen möglich

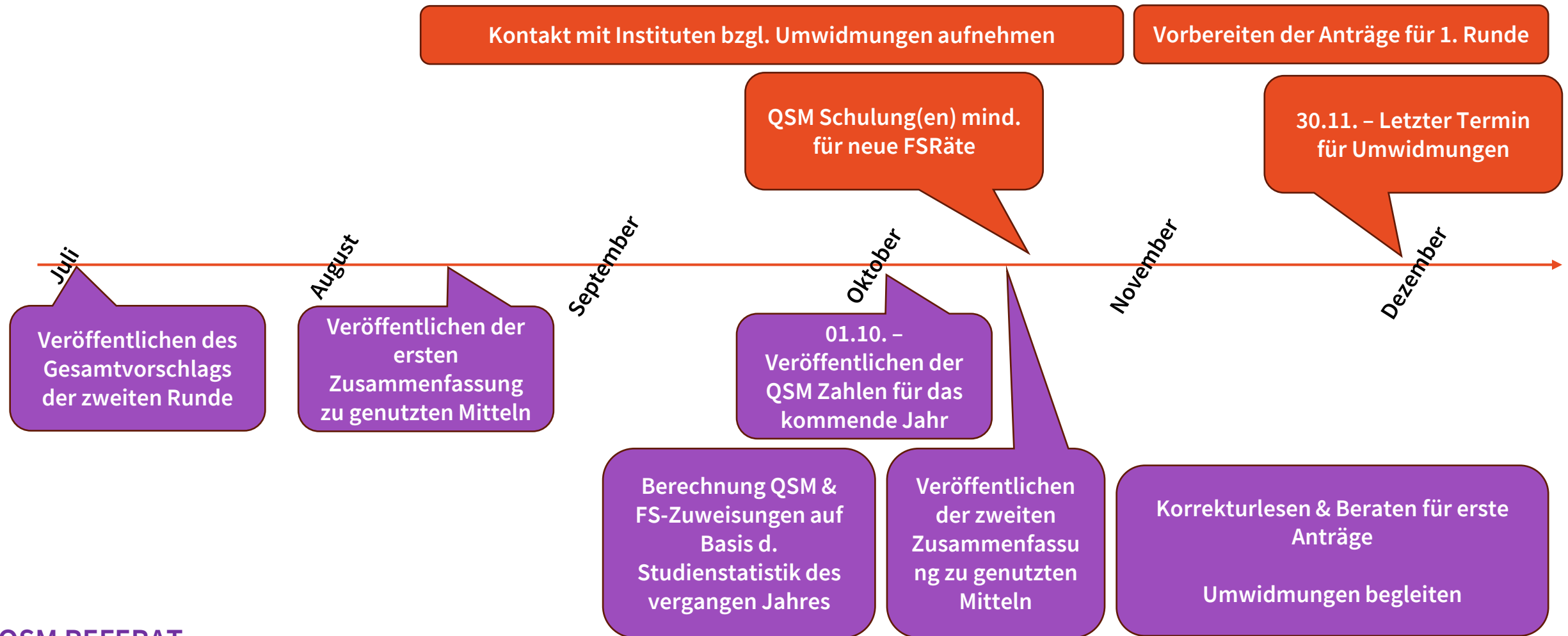


QSM im Lauf des Jahres

Fachschaften



QSM REFERAT



Pizzapause ?

Tipps & Tricks

- QSM sollten nur zur Lehre und deren Verbesserung eingesetzt werden. Nicht für Grundlehre
 - Wenn euer Institut euch unter Druck setzt, meldet euch bei uns!
- WissZeitgesetz
- Hiwi sätze
- Hiwi Stellen immer (!) auch über FS bewerben lassen. Ihr habt die Stellen für eure Studis beschlossen. Das macht eure Arbeit sichtbar!

Tipps & Tricks

- QSM sollten nur zur Lehre und deren Verbesserung eingesetzt werden. Nicht für die Grundlehre.
 - Wenn euer Institut euch unter Druck setzt, meldet euch bei uns!

Types of Headaches

Migraine



Hypertension



Stress



Das Gefühl ein Institut
diktiert euch die Anträge



Tipps & Tricks

- **HiWis....**
 - **§6 Wissenschafts-Zeit-Gesetz:**
Erlaubt Einsatz von Studis für „wissenschaftliche & künstlerische Hilfstätigkeiten.“
 - **BAG Aktenzeichen 7 AKZ 245/20:**
„Die ihr im Rahmen ihres Arbeitsverhältnisses obliegenden Aufgaben seien keine künstlerischen oder wissenschaftlichen Hilfstätigkeiten.“
-> **Befristung fälschlicherweise.**
- **Hiwi Sätze: Immer mit (!) Arbeitgeberanteil berechnen**
- **Hiwi Stellen immer (!) auch über FS bewerben lassen.**
Ihr habt die Stellen für eure Studis beschlossen. Das macht eure Arbeit sichtbar!

"Hiwis für
verlängerte
Öffnungszeiten der Bib"



"Hiwis für
abteilungsübergreifende
Tätigkeiten" V.a. im
Bereich der Bibliothek



"Bib
Coaches"



"Bibliotheks Buddies"
mit insg. 442h zum
"Erklären" der Bibliothek



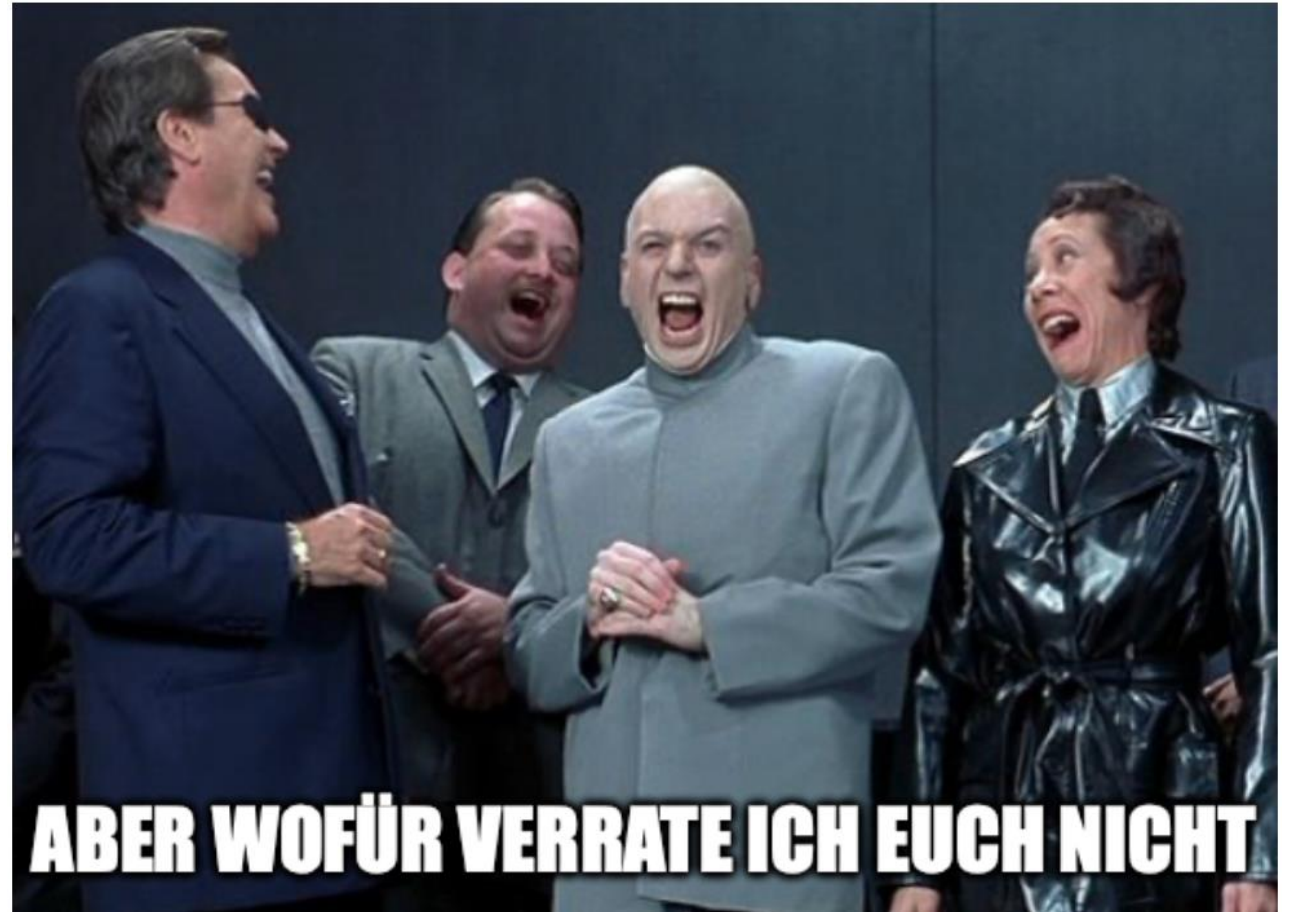
I am once again asking

For your consideration of Wissenschaftszeitvertragsgesetz
§6 in Zusammenhang mit BAG Aktenzeichen 7 AZR 245/20

Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben

Tipps und Tricks: Ausführliche Anträge



Ausführlichere Anträge:

nicht	stattdessen
„Wir wollen für Institut XY eine Exkursion machen“	„Wir wollen für etwa 30 Studierende der Fachschaft XY eine Exkursion nach AB machen, um das bestehende Lehrangebot der Vorlesungsreihe BC zu erweitern. Wir rechnen mit folgenden Kosten:...”
„Wir brauchen einen Programmierkurs“	„Durch die veränderten beruflichen Anforderungen wollen wir den Studierenden ergänzend zum bestehenden Lehrangebot die Möglichkeit geben, die Programmiersprache ABC in einem Peer-Teaching-Format zu lernen. Hierzu möchten wir studentische Tutor:innen im Rahmen von 2 SWS finanzieren. Wir rechnen insgesamt mit der Raummiete mit folgenden Kosten:...”

ONE DOES NOT SIMPLY

SCHREIBT EINEN SATZ UND BEKOMMT 17.000€

Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen

Bitte macht für größere Summen eine Kostenaufstellung

"Wir wollen 7.000€
für einen Vortrag"

Aber ihr zahlt keine Raummiete
und der Redner ist euer Onkel!



How to: Eine Kostenaufstellung machen

1. Verschiedene Kategorien festlegen, für die das Geld ausgegeben werden soll. Beispiele: Technischer Support, Mobiliar, Raummiete, Unterkunft der Redenden, Schulungen etc etc
Achtung: Keine Dankesgeschenke & Essen von QSM zahlen!!
2. mit Kostenvoranschlägen ungefähre Posten berechnen. Die Summen müssen nicht exakt sein und ein bisschen Puffer ist immer okay. Trotzdem bitte realistische Beträge 😊
3. Am Ende sollte die Summe herauskommen, die ihr auch beantragt.

Spiel: Was ist eine Kostenaufstellung und was nicht?

„Wir wollen einen Programmierkurs für das Institut XY. Der kostet 2000€.“



Nutzen	Preis
Tutor:innen für 2 SWS*16 Wochen	448€
Raummiete	670€
Lizenz für das Programm	700€
Puffer, unvorhergesehene Ausgaben	182€

„Wir wollen einen Programmierkurs für das Institut XY. Der kostet 2000€.“

Nutzen	Preis
Tutor:innen für 2 SWS*16 Wochen	448€
Raummiete	670€
Lizenz für das Programm	700€
Puffer, unvorhergesehene Ausgaben	182€

Corporate needs you to find the differences between this picture and this picture.

eine anonyme Fachschaft, die eigentlich weiß wie man mit Geld umgehen sollte

They're the same picture.

Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen
- Das Geld erst ausgeben, wenn es genehmigt wurde

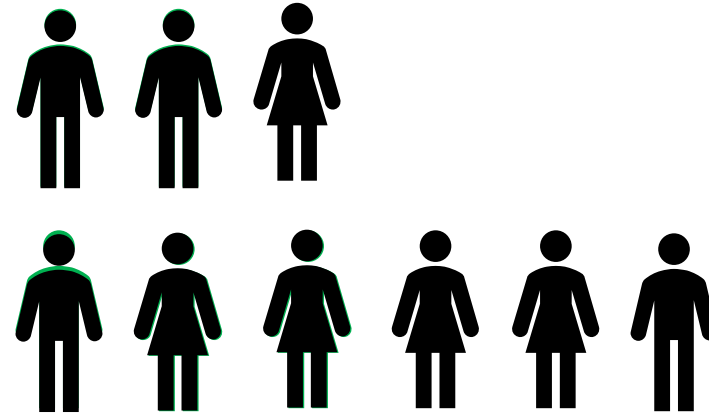
Bitte gebt das Geld erst aus, wenn es genehmigt wurde



Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen
- Das Geld erst ausgeben, wenn es genehmigt wurde
- Ein Protokoll mit Unterschriften der Mehrheit des FS-Rates abgeben

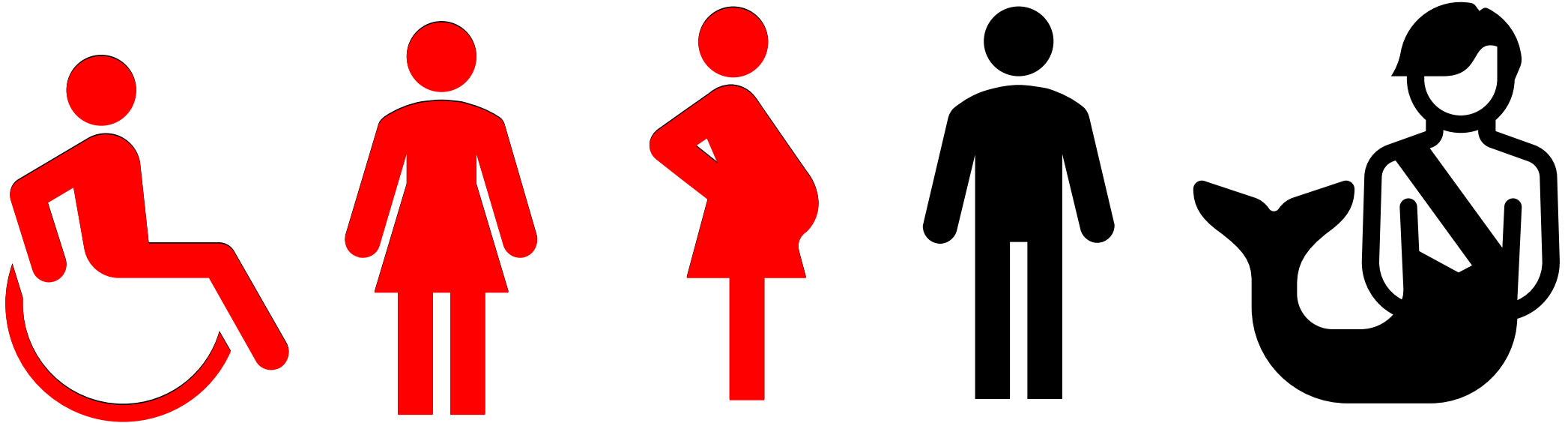
Bitte reicht ein Original-Protokoll mit Unterschriften der Mehrheit des Fachschaftsrates ein



Wir brauchen für den LRH das originale Protokoll mit den Unterschriften von mindestens der Hälfte des Fachschaftsrates und mindestens zwei Unterschriften:

Wenn ihr nur zwei seid, brauchen wir zwei Unterschriften. Wenn ihr mehr seid, brauchen wir die Hälfte.

Spiel: Wie viele Fachschaftsräte müssen unterschreiben?



Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen
- Das Geld erst ausgeben, wenn es genehmigt wurde
- Ein Protokoll mit **original** Unterschriften der Mehrheit des FS-Rates abgeben

Bitte reicht ein Original-Protokoll mit Unterschriften der Mehrheit des Fachschaftsrates ein



Wir brauchen das Original mit den original Unterschriften für den LRH. Werft die fertigen Protokolle bitte beim StuRa ein oder sendet sie per Post an uns.

Wenn wir im Voraus schon einen Scan haben, ist das für die Bearbeitung hilfreich.

Tipps & Tricks

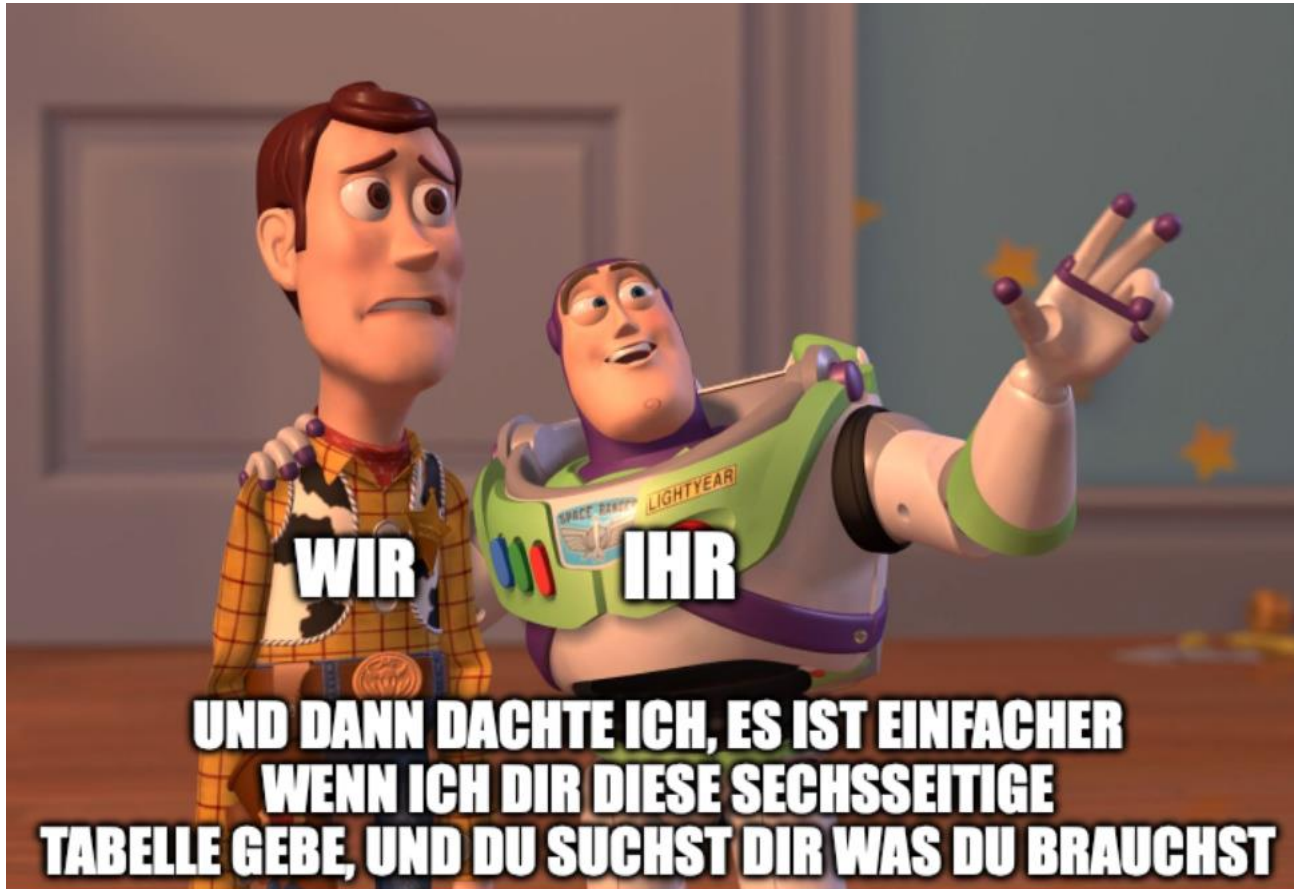
- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen
- Das Geld erst ausgeben, wenn es genehmigt wurde
- Ein **gutes** Protokoll mit **original** Unterschriften der Mehrheit des FS-Rates abgeben

Wie man ein gutes Protokoll abgibt

INSIDE YOU THERE
ARE TWO WOLVES



**KEINER KANN EIN
PROTOKOLL SCHREIBEN**



Wir können deutlich besser arbeiten, wenn wir im Beschluss nur die Sachen aufgelistet finden, die ihr tatsächlich in dieser Runde bewilligt haben wollt!

Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen
- Das Geld erst ausgeben, wenn es genehmigt wurde
- Ein **gutes** Protokoll mit **original** Unterschriften der Mehrheit des FS-Rates abgeben
- Die Anträge fristgerecht abgeben



QSM-Referat
c/o StuRa-Büro
Albert-Ueberle-Str. 3-5
69120 Heidelberg

**Bitte gebt die Anträge nicht in der Nacht
vor der Frist ab**





Wir haben oft am Ende der Frist nur noch wenig Zeit, die Anträge zu prüfen.

Wenn sie also fehlerhaft oder einfach neu sind, kann es helfen sie früher abzugeben oder mit uns zu besprechen, damit wir euch helfen können, die Anträge korrekt einzureichen.

Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen
- Das Geld erst ausgeben, wenn es genehmigt wurde
- Ein **gutes** Protokoll mit **original** Unterschriften der Mehrheit des FS-Rates abgeben
- Die Anträge fristgerecht abgeben
- Uns bei Unklarheiten fragen

Bitte fragt uns bei Unklarheiten



Kontaktmöglichkeiten

- E-Mail: qsm@stura.uni-heidelberg.de
- Sprechstunden auf Anfrage, die Zeiten findet ihr auf unserer Website:
 - Stura
 - VS-Strukturen
 - QSM

SCAN ME





UND DANN HABE ICH IHR GESAGT

**"BIS MORGEN HAST DU
DIE KOSTENAUFSTELLUNG"**

Bitte kommuniziert zuverlässig mit uns. Wenn wir das Gefühl haben, uns auf das, was ihr sagt, verlassen zu können, dann werden wir euch weniger nerven und ihr habt tatsächlich länger Zeit.

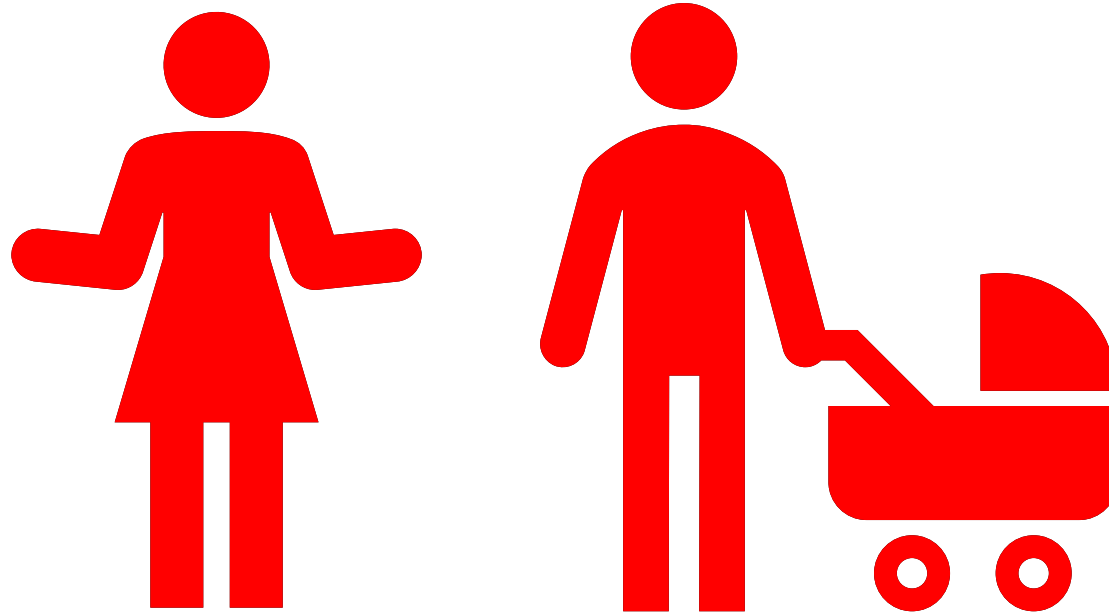
Wiederholung: Was ist eine Kostenaufstellung und was nicht?

Ein Stapel Rechnungen
aus dem Vorjahr



Posten	Kosten
Rednergage	120€
Unterkunft zwei Nächte	Ca. 100€
Reisekostenerstattung	Ca. 200€
Raummiete	25€

Wiederholung: Wie viele Fachschaftsräte müssen unterschreiben?



Tipps & Tricks

- Ausführliche Anträge abgeben
 - Für größere Summen eine Kostenaufstellung machen
- Das Geld erst ausgeben, wenn es genehmigt wurde
- Ein **gutes** Protokoll mit **original** Unterschriften der Mehrheit des FS-Rates abgeben
- Die Anträge fristgerecht abgeben
- Uns bei Unklarheiten fragen
- Nach der Abgabe erreichbar sein/eine:n Stellvertreter:in suchen

Bitte bitte Ansprechpartner:innen vor Ort!



bitte ghostet uns nicht nach der Abgabe



Gerade weil wir in kurzer Zeit viele Anträge prüfen müssen, ist es für eure Gelder wichtig, dass ihr unter den angegebenen Daten auch erreichbar seid.

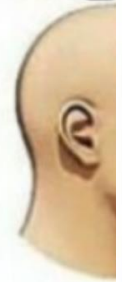
Am besten ist eine Person, die in der Zeit auch vor Ort ist und im Zweifel nochmal Unterschriften des Fachschaftsrats organisieren oder mit den Planer:innen des Projektes sprechen kann.

Charts:

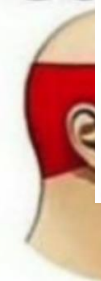
Typ

"soll ich
Fotos vom fer

Mig



St



*Die
Frist
ist morgen*



Panik

Ich
sage einfach
ich
reiche es nach



Kalm

Aber
was reiche
ich nach



Panik

retende

HNUNG
TRAG

N WIR MERKEN,

ELD AN DIE BIB GEHT

Widerholung: Wie viele Fachschaftsräte müssen unterschreiben?



Abschlussfragen

- 1). Welche Probleme erlebt ihr mit den QSM?
- 2). Was würdet ihr euch für die Zukunft der QSM wünschen?
- 3). Wie bekannt sind QSM in eurer Fachschaft? Und ist das Niveau gut/schlecht/ausreichend?