

REFERATEKONFERENZ

Protokoll

225. Sitzung

Heidelberg, Donnerstag, den 04. Januar 2022

- öffentlicher Teil -

Tagesordnung:

1	ZUR TAGESORDNUNG	3	6	FINANZ(VERFAHRENS)ANTRÄGE	4
2	GENEHMIGUNG VON PROTOKOLLEN	3	6.1	Änderung Dauerbeschluss „Finanzierung der Verwaltungssoftware für den VS-Server“ vom 18.1.2019	4
3	GRUPPEN- UND RAUMANTRÄGE	3	6.2	Nächstes Treffen mit der Sozialbürgermeisterin.....	5
	3.1 Antrag auf Nutzung der Siebdruckmaschine durch das ZEP-Plenum (2. Lesung, Vertagt vom 21.12.)	3	6.3	Neubesetzung der Buchungsstelle	5
4	NICHT-ÖFFENTLICHER TEIL.....	3	6.4	Alle aktuellen Finanzbeschlüsse	6
5	BERICHTE UND INFORMATIONEN	4	7	SONSTIGES.....	7
	5.1 Bericht Vorsitz	4			

Verzeichnis der anwesenden Mitglieder:

Referat bzw. Funktion	Anwesenheit
Vorsitz	x
EDV-Referat	x
Finanzreferat	x
Referat für Hochschulpolitische Vernetzung	
Referat für Internationale Studierende	x
Referat für Konstitution und Gremienkoordination	x
Referat für Kultur und Sport	x
Referat für Lehre und Lernen	x
Referat für Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Referat für Ökologie und Nachhaltigkeit	x
Referat für Politische Bildung	
QSM-Referat	
Referat für Soziales	
Studierendenwerksreferat	
Referat für Verkehr und Kommunales	
Beratende Mitglieder	
Referat für von Diskriminierung aus Gesundheitsgründen betroffene Studierende	kommissarisch
Referat für von sexualitätsbezogener Diskriminierung betroffene Studierende	
Referat für von Rassismus aufgrund kultureller Zuschreibungen betroffenen Studierenden	
Referat für von geschlechtsspezifischer Diskriminierung betroffene Studierende	unbesetzt
Sitzungsleitung des StuRa	
VS-Mitglied im Senat	
Personalrat	
Gäste	x

Beginn des öffentlichen Teils: 17:30

1 Zur Tagesordnung

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Abstimmung findet heute über Open Slides statt

Ggf. Änderungsanträge an die Tagesordnung

2 Genehmigung von Protokollen

Es liegen folgende Protokolle zur Genehmigung vor:

Protokoll vom 21. Dezember (öffentlicher Teil):

Protokolle sind genehmigt, wenn keine Einwände in der Sitzung vorliegen oder vorgebracht werden.

3 Gruppen- und Raumanträge

3.1 Antrag auf Nutzung der Siebdruckmaschine durch das ZEP-Plenum (2. Lesung, Vertagt vom 21.12.)

Antragsteller*in: ZEP-Plenum

Antragstext: Die Refkonf beschließt, dem ZEP-Plenum der PH Heidelberg die Nutzung der Siebdruckmaschine zu erlauben. Der Angestellte, der die Siebdruckmaschine betreut, unterstützt diese beim Druck.

Antragsbegründung: erfolgt mündlich.

Rückfragen:

Diskussion: ZEP-Plenum: Mischung aus Raumverwaltung und autonomen Referat

In der Vorstellung wurde erwähnt, dass es Differenzen zwischen ZEP-Plenum und StuPa in der PH gäbe. Wird Unterstützung dann zu Konflikt zwischen StuPa und uns führen? Nein, dass ZEP-Plenum bei der VS fragt, ist vom ZEP-Plenum erwünscht.

Abstimmungsergebnis: 8 – 0 – 0

4 Nicht-Öffentlicher Teil

Beginn des nicht-öffentlichen Teils:

Kurzzusammenfassung der für die Öffentlichkeit relevanten Inhalte:

- Personal

Es gibt ein extra Protokoll für den nicht-öffentlichen Teil.

Ende des nicht-öffentlichen Teils:

5 Berichte und Informationen

5.1 Bericht Vorsitz

- Kommission für Vergabe Belegstelle
- Verwaltungsarbeit zwischen den Jahren

5.2 Bericht des EDV-Referats

Erfolgte mündlich:

- Gäste WLAN-Netzwerke funktionieren wieder
- Laptops eingerichtet
- Externe Domänen: zu viele, nur noch sturahd.de soll behalten werden
- Wird Eduroam installiert? Das EDV-Ref installiert ihn, dauert aber

6 Finanz(verfahrens)anträge

6.1 Änderung Dauerbeschluss „Finanzierung der Verwaltungssoftware für den VS-Server“ vom 18.1.2019

Antragssteller*in:

EDV-Referat

Finanzvolumen: Erhöhung des Betrages auf 240,- €/ Jahr

Antragstext

Die Refkonf beschließt, den Dauerbeschluss „Finanzierung der Verwaltungssoftware für den VS-Server“ vom 18.1.2019, insoweit zu ändern, dass der veranschlagte Betrag auf 240 Euro / Jahr erhöht wird.

Antragsbegründung:

Zwei Dinge haben zu einer Erhöhung der Gebühren für die Verwaltungssoftware „Plesk“ unseres Mail- und Webservers geführt:

1. Die Firma, die uns die Lizenzen bisher verkauft hat, ist pleite. Die nächstbilligere Firma verlangt mehr. Eine Lizenzierung direkt bei Herstellerfirma ist noch teurer.
2. Die Herstellerfirma hat die Preise zum 1.1.2022 erhöht, was die Reseller natürlich weitergeben.

Die Verwaltungssoftware ist weiterhin sehr wichtig für unsere Abläufe und es gibt auch keine gute Open-Source-Alternative. Sie ist – leider – auch 20 Euro pro Monat wert.

Rückfragen:

Diskussion:

Abstimmungsergebnis: 6 – 0 – 0

6.2 Nächstes Treffen mit der Sozialbürgermeisterin

Antragssteller*in: Vorsitz:

Antragstext: Die RefKonf stimmt über den nächsten Termin für das Treffen mit Frau Jansen, der Sozialbürgermeisterin der Stadt Heidelberg, ab. Wir treffen uns im Rahmen der laufenden Gespräche mit Sozialbürgermeisterin als nächstes im Februar. Folgende Termin wurden uns angeboten, jeweils zwei Stunden lang am Dienstag:

8. Februar 2022, um 9.00 Uhr oder

22. Februar 2022, um 9.00 Uhr

Bitte macht euch Gedanken über eventuelle Anliegen und stimmt nur ab, wenn ihr auch sicher kommt. Falls ihr spontan dazu möchtet, sagt uns vorher bescheid.

Rückfragen:

Diskussion:

Abstimmungsergebnis: Leichte Präferenz 8.2., Michèle meldet zurück

6.3 Neubesetzung der Buchungsstelle

Antragssteller*in: Vorsitz

Antragstext: Die Refkonf diskutiert über die Neubesetzung und Neuausrichtung der Buchungsstelle. Insbesondere folgende Punkte:

Die Vorsitzenden verfassen auf der Grundlage der Diskussion weitere Anträge in dem Verfahren.

- Die Aufgaben der Stelle
- Ihre Wochenstunden
- Anforderungen an die Bewerber*innen
- Der gewünschte Zeitraum bis zur Neubesetzung
- Der Rahmen des weiteren Verfahrens

Antragsbegründung: Durch die festangestellten Mitarbeiter*innen werden die ehrenamtlichen Studierenden vom Verwaltungsaufwand entlastet. Durch Strafzinsen, aktive Fachschaften, deren Gelder überwiesen werden müssen usw. wird weiterhin eine gewisse Verantwortung auf diese Stelle zukommen. Deshalb ist es wichtig, hier in einem vernünftigen Zeitrahmen eine geeignete Person zu finden. Um den Prozess transparent, fair und zielführend zu gestalten, sollten wir früh darüber reden, was wir als Refkonf von der Stelle möchten und wie das Verfahren auszusehen hat.

Rückfragen:

Diskussion:

Stundenanzahl verringern: vieles PR-Stunden, konzentrieren auf Kernaufgaben

Kernaufgaben: Überweisen und Überweisungen in Excel-Tabelle eintragen

Geldeinzahlungen und kleinteiliges

Einstufung der Stelle

Ausschreibung Mitte März

Excel-Kenntnisse

Finanzteam macht Termin aus

Vorgängerin verschriftlicht ihre Arbeit des letzten Jahres

6.4 Alle aktuellen Finanzbeschlüsse

Alle aktuellen Finanzbeschlüsse der RefKonf und der Referate dieses Jahres findet ihr unter https://www.stura.uni-heidelberg.de/beschluesse_diesesjahr.pdf

7 Sonstiges

Protokoll der Beschlüsse wie gestalten? Wie Beschlüsse dokumentieren?

Suchfunktion

Neuregelung der AE bald angehen. Wird am StuRa-Workshop besprochen.

Ende der Sitzung: 19:32

Heidelberg der 4. Januar 2022

Genehmigt am 18.01.2022

Gez Michèle Pfister und Peter Abelmann