



FAQ:

Kandidatur für das StuRa-Präsidium

Dieses Dokument dient dazu, die wichtigsten Fragen zur Arbeit des Präsidiums des Studierendenrates zu beantworten. Es soll den Einstieg in die Arbeit des Präsidiums nicht nur erleichtern, sondern auch Interessierte dazu anregen, sich im Präsidium zu engagieren. Eines ist sicher: Spaß macht es auf jeden Fall! Wir freuen uns auf jedes neue Gesicht!

1. Was ist das Präsidium?

Das Präsidium (Sitzungsleitung) ist die Leitung des Studierendenrates (StuRa). Sie setzt sich aus Studierenden der Universität Heidelberg zusammen.

2. Was genau sind die Aufgaben des Präsidiums?

Dem Präsidium obliegen jegliche Aufgaben, die mit den Sitzungen des StuRas zu tun haben. Es **leitet** die Sitzungen nicht nur, **sondern bereitet sie auch vor und nach**.

• Vorbereitung der Sitzung:

- Kandidaturen für Ämter in Verfasster Studierendenschaft (VS) und Universität sammeln und Rücksprache mit den Kandidierenden halten
- Die eingegangenen Anträge der verschiedenen hochschulpolitischen Gruppen und Fachschaften sammeln, verwalten und auf ihre Richtigkeit überprüfen
- Ggf. die Antragsstellenden bei der Einhaltung der Formvorschriften unterstützen
- Die Tagesordnung für die einzelnen Sitzungen, bestehend v.a. aus den eingereichten Berichten, Kandidaturen und Anträgen, vorbereiten und an die StuRa-Mitglieder versenden
- Die Einladungen an die StuRa-Mitglieder zu den Sitzungen versenden

• Während der Sitzung:

- Die Sitzung moderieren (Aufrufen der Tagesordnungspunkte, Durchführen von Wahlen und Abstimmungen, etc.)
- Die Redeliste während der Sitzung führen
- Auf die Einhaltung der Satzungen und Ordnungen der VS achten
- Ggf. Protokoll während der Sitzung schreiben

• Nachbereitung der Sitzung:

- Festhalten aller Beschlüsse der einzelnen Sitzungen in dafür vorgesehenen (Word-) Dokumenten und Veröffentlichung auf der Website der VS
- Teilnahme als beratende Mitglieder bei der Referatekonferenz (RefKonf)
- Führen der Mitgliederliste

Studierendenrat

der Universität Heidelberg

Tel.: +49(0)6221/54 2456

Fax.: +49(0)6221/54 2457

E-Mail:

sitzungsleitung@stura.uni-
heidelberg.de



3. Wie viel Zeit muss ich für die Arbeit im Präsidium aufwenden?

Der Zeitaufwand für die Tätigkeit im Präsidium beschränkt sich nicht allein auf die StuRa-Sitzungen, die alle zwei Wochen stattfinden. Durch die Vor- und Nacharbeitung sowie die Tätigkeiten während der StuRa-Sitzungen kann man von ungefähr **4-6 Stunden pro Woche** ausgehen. Je mehr Personen im Präsidium sind, desto weniger Arbeitsstunden sind für jede Person notwendig.

- **4. Wer kann für das Präsidium kandidieren?**

Jede*r eingeschriebene Studierende an der Universität Heidelberg kann für das Präsidium kandidieren. **Dabei spielt es keine Rolle, ob ihr Mitglied des Studierendenrates seid oder nicht.**

5. Warum sollte ich mich beim Präsidium engagieren?

Nicht nur **Ruhm** und **Ehre** erwartet euch, sondern auch die Möglichkeit, **neue Leute** kennenzulernen, die genauso engagiert und hilfsbereit sind wie ihr, euch **für eure Kommilitoninnen und Kommilitonen einzusetzen**, eure **Führungsqualitäten unter Beweis zu stellen**, sowie die Chance, einen **tieferen Einblick in die hochschulpolitischen Vorgänge** der Universität zu bekommen. **Außerdem haltet ihr das wichtigste Gremium der VS am Laufen.** 😊

6. Wie viele Personen sind im Präsidium?

Normalerweise gehören **ungefähr 3-6 Personen** dem Präsidium an, mindestens 2 müssen es sein. In der letzten Legislaturperiode zählte die Sitzungsleitung 3 Studierende. **Das Präsidium hat aber das Ziel, so viele Studierende wie möglich zu gewinnen.**

8. Wie werde ich Teil des Präsidiums?

Du hast Interesse, Teil des Präsidiums zu werden? Klasse!

- Deine Kandidatur kannst Du über dieses **Formular**: https://stura.uni-heidelberg.de/kandidaturen/kandidatur_einreichen.php einreichen. Dafür benötigst Du deine Uni-ID, Matrikel- und Verifikationsnummer, die Du unter anderem auf deiner Studienbescheinigung findest. Außerdem schreibst du einen **kleinen Text (ungefähr eine halbe Seite bis eine Seite)**, in dem du dich kurz vorstellst und darlegst, warum du für das Präsidium kandidierst und dafür auch geeignet bist - **dies ist deine Kandidatur**. Sie wird mit der Abgabe des Formulars **automatisch** beim Präsidium eingereicht, das dich dann kontaktiert und eventuelle Fragen beantwortet.
- Anschließend kommst du in die **StuRa-Sitzung**. Dort findet dann die Wahl zum Präsidium statt. Das heißt, du wirst aufgefordert, dich erneut vorzustellen und eventuell aufkommende Fragen über deine Person zu beantworten. Das Präsidium wird zunächst gleich zu Beginn der **ersten** StuRa-Sitzung gewählt.
- Auch wenn du nicht sofort mit der ersten StuRa-Sitzung im Wintersemester für das Präsidium kandidiert hast, kannst du noch Teil des Präsidiums werden. **Kandidaturen zum Präsidium werden auch unter den Semestern sehr gerne angenommen!**



9. Ich wurde ins Präsidium gewählt. Und jetzt?

Sobald du in das Präsidium gewählt wurdest, wird das bisherige Präsidium mit dir per Mail **Kontakt aufnehmen**. Ihr werdet **Kontaktdaten austauschen** und anschließend bekommst du eine **Einführung in die Arbeitsweise und die Aufgaben** des Präsidiums (wenn nicht bereits geschehen). Dabei werden dir bereits erfahrene Präsidiumsmitglieder mit Rat und Tat zur Seite stehen. Dann werdet ihr zusammen die **Aufgaben aufteilen** und euch an die Arbeit machen. Das heißt: Keiner muss irgendetwas vollkommen alleine machen. Ihr unterstützt euch gegenseitig und könnt euch jederzeit bei anstehenden Fragen an die verschiedenen Referate oder die anderen Präsidiumsmitglieder wenden.

10. Ich habe Interesse am Präsidium, aber durch meinen Nebenjob fehlt mir die Zeit. Gibt es eine Aufwandsentschädigung?

Ja, es gibt eine Aufwandsentschädigung. Sie beträgt **pro Sitzung 360€** und wird **gleichmäßig unter den Mitgliedern des Präsidiums aufgeteilt**. Maximal bekommt ein Mitglied jedoch 150€ pro Sitzung. **Die Aufwandsentschädigung muss nach der Sitzung beim Finanzreferat beantragt werden.**