

Das Referat für politische Bildung hat die Möglichkeit, Initiativen und Vereine finanziell zu unterstützen, und die Möglichkeit möchten wir gerne wahrnehmen, um die politische Bildung der Studierendenschaft und studentisches Engagement zu fördern. Hier haben wir Euch dafür einen kleinen Leitfaden zusammengestellt:



Welche Finanzanträge unterstützt das Referat für politische Bildung?

- *Anträge bis zu einem Volumen von 500€.*
Anträge über einen höheren Betrag müssen an die RefKonf oder den StuRa gestellt werden. Dabei unterstützen wir Euch aber ggf. gerne.
- *Anträge, die die **politische Bildung** der Studierenden fördern.*
Anträge sollten deshalb einen Bezug zu politischen Themen haben und sich außerdem insbesondere an Studierende richten. Dabei legen wir Wert darauf, dass im Rahmen Eurer Möglichkeiten eine möglichst große Anzahl von Studierenden erreicht wird.
- *Anträge, die die **Sichtbarkeit** der VS und des Referats fördern.*
Laut ihrer [Finanzordnung](#) fördert die VS nur Projekte, an der sie "ein durch ihre Aufgabenstellung begründbares Interesse hat". Das bedeutet laut Finanzordnung auch, dass insbesondere bei Veranstaltungen das Logo des Referats und/oder des StuRas bei der Bewerbung der Veranstaltung zu verwenden ist (eine Missachtung kann die Nichtauszahlung oder Rückforderung bewilligter Mittel zur Folge haben).
- *Anträge, die **rechtzeitig** gestellt wurden*
Das Referat bewilligt Geld nicht nachträglich. Außerdem freuen wir uns über ausreichend Zeit, Eure Anträge zu bearbeiten, sind also für möglichst frühe Antragstellungen dankbar!
- *Anträge für Veranstaltungen, bei denen **kein Geld verdient** wird*
Verdient ihr bei Euren Veranstaltungen oder Projekten Geld, z.B. durch Eintrittsgelder oder den Verkauf von Getränken, können wir Euch leider nicht fördern - vereinfacht gesagt, dürft ihr am Ende nicht über 0 "rauskommen". Fragt dazu im Zweifelsfall aber gerne uns oder die Finanzverantwortlichen.

Falls Ihr Euch nicht sicher seid, ob Euer Antrag diesen Anforderungen entspricht, nehmt gerne mit uns Kontakt auf!

Wie läuft die Antragsstellung an das Referat ab?

1. Anforderungen an Anträge prüfen. Sind alle oben genannten Anforderungen erfüllt könnt ihr gerne einen Antrag stellen. Nehmt gerne auch jetzt schon frühzeitig Kontakt zu uns auf, sodass wir Euch unterstützen können.
2. Den Antrag einreichen (per E-Mail an pobi@stura.uni-heidelberg.de). Euer Antrag sollte Folgendes enthalten:
 - a. Antragstitel (fakultativ)
 - b. Antragsteller*in
 - c. Antragstext
 - d. detaillierte Auflistung, wofür ihr wieviel Geld braucht
 - e. Antragsbegründung
3. Wir treffen einen Beschluss zu Eurem Antrag und informieren Euch dann schnellstmöglich darüber. Ist Euer Antrag angenommen, kann es weitergehen.
4. Bewerbung und Durchführung des Projekts - Viel Spaß dabei! Denkt daran, das Logo des Referats und/oder des Stura zu verwenden - oder einen Satz wie "gefördert durch [das Referat für politische Bildung](#) des Studierendenrats der Uni Heidelberg". Gerne geben wir auch Werbung für das Projekt oder die Veranstaltung weiter, z.B. über unsere Facebook-Seite.
5. Einreichen der Abrechnung. Die Abrechnung geht an das Finanzreferat, das dafür [einen sehr guten Leitfaden](#) verfasst hat. Meldet Euch bei Fragen gerne frühzeitig bei uns oder den Finanzreferent*innen. Für die Abrechnung müsst ihr die Originalbelege einreichen, also hebt diese bitte auf - sonst kann das Geld nicht ausgezahlt werden. Reicht die Abrechnung außerdem bestenfalls so schnell wie möglich ein - Finanzbeschlüsse verfallen nämlich nach einem Semester.
6. Erstattung Eurer Kosten. In der Regel dauert es bei ordnungsgemäß ausgefüllten Abrechnungsf formularen nicht lange, bis das Finanzreferat Euch Eure Kosten zurückerstattet.