



Beschluss des StuRa zur Satzungsänderung der Fachschaft Jura

Am 24.04.2018 hat der StuRa der Universität Heidelberg folgenden
Beschluss zur Satzungsänderung der Fachschaft Jura gefasst:

Studierendenrat

der Universität Heidelberg

Tel.: +49(0)6221/54 2456

Fax.: +49(0)6221/54 2457

E-Mail:

sitzungsleitung@stura.uni-
heidelberg.de

Beschlussdatum: 24.04.2018

Bisheriger Text	Neuer Text
Stand mit den Änderungen vom 24.11.14, 02.06.15, 24.11.15	Stand mit den Änderungen vom 24.11.14, 02.06.15, 24.11.15, 24.04.2018
Satzung der Studienfachschaft Jura der Universität Heidelberg	Satzung der Studienfachschaft Jura der Universität Heidelberg
<i>Aufgrund von § 65a Abs. 1 Landeshochschulgesetz vom 1. Januar 2005 in der Fassung des Artikels 1 des Gesetzes vom 1. April 2014 (GBl. S. 99) und § 17 Abs. 4 Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft (Satzung) vom 31. Mai 2013 (Mitteilungsblatt des Rektors S. 517 ff.) zuletzt geändert durch Satzung vom 17. August 2015 (Mitteilungsblatt des Rektors S. 1437 ff.) hat der Studierendenrat der Universität Heidelberg am 21.01.14 die nachfolgende Satzung beschlossen.</i>	<i>Aufgrund von § 65a Abs. 1 Landeshochschulgesetz vom 1. Januar 2005 in der Fassung des Artikels 1 des Gesetzes vom 1. April 2014 (GBl. S. 99) und § 17 Abs. 4 Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft (Organisationssatzung) vom 31. Mai 2013 (Mitteilungsblatt des Rektors S. 517 ff.) zuletzt geändert durch Organisationssatzung vom 17. August 2015 (Mitteilungsblatt des Rektors S. 1437 ff.) hat der Studierendenrat der Universität Heidelberg am TT.MM.2018 die nachfolgende Satzung beschlossen.</i>



<p>Präambel</p> <p>Diese Satzung legt die Ziele und Aufgaben der Studienfachschaft Jura fest und trifft eine verbindliche Regelung für deren Aufbau, deren Organisation und deren Geschäftsführung.</p> <p>1. Abschnitt – Allgemeines</p> <p>§ 1 Ziele und Aufgaben</p> <p>(3) Die Studienfachschaft Jura macht von allen Möglichkeiten zur Wahrnehmung studentischer Interessen in Gremien der Universität Gebrauch, insbesondere durch gewählte Vertreter.</p> <p>§ 3 Organe</p> <p>Organe der Studienfachschaft Jura sind:</p> <p>a. die Fachschaftsvollversammlung</p> <p>b. der Fachschaftsrat</p> <p>c. die Sitzungsleitung</p>	<p>Präambel</p> <p>Diese Satzung legt die Ziele und Aufgaben der Studienfachschaft Jura fest und trifft eine verbindliche Regelung für deren Aufbau, deren Organisation und deren Geschäftsführung.</p> <p>1. Abschnitt – Allgemeines</p> <p>§ 1 Ziele und Aufgaben</p> <p>(1) ¹Die Studienfachschaft Jura vertritt die Studierenden der Fächer der Juristischen Fakultät Heidelberg. ²Sie kümmert sich vornehmlich um hochschulpolitische, soziale, musische, sportliche und geistige Belange der Studierenden und fördert die überregionale und internationale studentische Zusammenarbeit.</p> <p>(2) ¹Die Studienfachschaft Jura nimmt in Bezug auf ihre Mitglieder die Aufgaben der Studierendenschaft nach § 2 Abs. 1 Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft (Organisationssatzung) wahr. ²Insbesondere nimmt sie Einfluss auf die Gestaltung des Studiums sowie des studentischen</p>
---	---



Lebens an der Juristischen Fakultät und der Universität.
³Sie schlägt Maßnahmen zur Verbesserung der Studiensituation vor und führt diese nach Möglichkeit selbstständig durch.

(3) Die Studienfachschaft Jura macht von allen Möglichkeiten zur Wahrnehmung studentischer Interessen in Gremien der Universität Gebrauch, insbesondere durch gewählte Vertreter*innen.

(4) Zur Wahrnehmung dieser Aufgaben soll sich die Studienfachschaft Jura mit anderen Fachschaften der Juristischen Fakultäten der Bundesrepublik sowie anderen Studienfachschaften der Universität Heidelberg austauschen, um gemeinsame Ziele zu verwirklichen und sich gegenseitig Unterstützung zu bieten.

§ 2 Mitgliedschaft

(1) Mitglieder der Studienfachschaft Jura sind alle Studierende der Fächer



<p>2. Abschnitt – Fachschaftsvollversammlung</p> <p>§ 5 Sitzung und Sitzungsablauf</p>	<p>der Juristischen Fakultät Heidelberg, die an der Universität Heidelberg immatrikuliert sind.</p> <p>(2) ¹Die Mitglieder der Studienfachschaft sollen sich an der Arbeit dieser aktiv beteiligen. ²Die Studienfachschaft soll stets dafür sorgen, dass jedem Mitglied eine Beteiligung an der Arbeit ermöglicht wird.</p> <p>(3) ¹Die Aufgaben, die von Mitgliedern übernommen werden, sind nach bestem Wissen und Gewissen pünktlich auszuführen. ²Dabei sind insbesondere die allgemeinen Wertgrundsätze aus § 1 Abs. 2 Organisationssatzung zu beachten.</p> <p>§ 3 Organe</p> <p>Organe der Studienfachschaft Jura sind:</p> <p>a. die Fachschaftsvollversammlung ,</p> <p>b. der Fachschaftsrat und</p> <p>c. die Sitzungsleitung.</p>
---	--



	<p>2. Abschnitt –</p> <p>Fachschaftsvollversammlung</p> <p>§ 4 Aufgaben</p> <p>(1) Die Fachschaftsvollversammlung ist die Versammlung aller Mitglieder der Studienfachschaft.</p> <p>(2) Die Fachschaftsvollversammlung spricht Empfehlungen aus und berät den Fachschaftsrat.</p> <p>§ 5 Sitzung und Sitzungsablauf</p> <p>(1) ¹Die Sitzungen der Fachschaftsvollversammlung sind öffentlich. ²Auf Antrag kann die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden, wenn ein besonderer Umstand dies erfordert. ³Darüber entscheidet die Sitzungsleitung.</p> <p>(2) ¹In der Fachschaftsvollversammlung sind alle Mitglieder der Studienfachschaft rede-, antrags- und stimmberechtigt. ²Delegationen sind nicht zulässig.</p>
<p>(3) ¹Die Fachschaftsvollversammlung tagt einmal im Semester. ²Darüber hinaus ist eine Fachschaftsvollversammlung vom Fachschaftsrat unverzüglich einzuberufen, wenn</p> <p>a. ein Drittel der Mitglieder des Fachschaftsrates oder</p> <p>b. 1 % der Mitglieder der Studienfachschaft</p> <p>(4) dies schriftlich bei der Sitzungsleitung beantragen.</p> <p>(5) ¹Die Fachschaftsvollversammlung wird von der Sitzungsleitung einberufen und geleitet. ²Die Einberufung einer Fachschaftsvollversammlung muss mindestens 5 Tage vorher öffentlich und in geeigneter Weise bekannt gemacht werden.</p> <p>(6) ¹Über jede Sitzung der Fachschaftsvollversammlung ist ein Protokoll anzufertigen.</p>	



<p>²Hierzu wird zu Beginn jeder Sitzung ein Protokollant bzw. eine Protokollantin bestimmt.</p> <p>³Das Protokoll ist den Mitgliedern der Studienfachschaft auf geeigneter Weise zugänglich zu machen.</p>	<p>(3) ¹Die Fachschaftsvollversammlung tagt einmal im Semester. ²Darüber hinaus ist eine Fachschaftsvollversammlung vom Fachschaftsrat unverzüglich einzuberufen, wenn</p>
<p>§ 6 Beschlüsse</p>	<p>a. ein Drittel der Mitglieder des Fachschaftsrates oder</p> <p>b. 1 % der Mitglieder der Studienfachschaft</p>
<p>(2) ¹Jede ordnungsgemäß einberufene Fachschaftsvollversammlung ist beschlussfähig, sofern mindestens 30 stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind.</p>	<p>dies schriftlich bei der Sitzungsleitung beantragen.</p>
	<p>(4) ¹Die Fachschaftsvollversammlung wird von der Sitzungsleitung einberufen und geleitet. ²Die Einberufung einer Fachschaftsvollversammlung muss mindestens 5 Tage vorher öffentlich und in geeigneter Weise bekannt gemacht werden.</p>
	<p>(5) ¹Über jede Sitzung der Fachschaftsvollversammlung ist ein Protokoll anzufertigen. ²Hierzu wird zu Beginn jeder Sitzung ein Protokollant bzw. eine Protokollantin bestimmt.</p>



<p>3. Abschnitt – Fachschaftsrat</p> <p>§ 7 Zusammensetzung</p> <p>Der Fachschaftsrat besteht aus mindestens fünf und höchstens achtzig Mitgliedern.</p> <p>§ 8 Wahl und Amtszeit</p> <p>(2) Die Amtszeit der Fachschaftsratsmitglieder beträgt ein Semester.</p> <p>(3) ¹Der Wahltermin ist mindestens 14 Tage im Voraus öffentlich in geeigneter Weise bekannt zu geben. ²Die Wahl findet im letzten Vorlesungsmonat eines jeden Semesters statt. ³Die Organisation der Wahl übernimmt ein vom bisherigen Fachschaftsrat eingesetzter zweiköpfiger Wahlausschuss.</p> <p>(4) ¹Die Mitglieder des Fachschaftsrates sind für die Dauer eines Semesters</p>	<p>³Das Protokoll ist den Mitgliedern der Studienfachschaft auf geeigneter Weise zugänglich zu machen.</p> <p>§ 6 Beschlüsse</p> <p>(1) Die Fachschaftsvollversammlung fasst grundsätzlich mit einfacher Mehrheit Beschlüsse.</p> <p>(2) ¹Jede ordnungsgemäß einberufene Fachschaftsvollversammlung ist beschlussfähig, sofern mindestens 30 stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind. ²Wird vor Beginn einer Abstimmung die Beschlussfähigkeit von fünf anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern angezweifelt, so ist die Beschlussfähigkeit von der Sitzungsleitung durch Zählen der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder festzustellen. ³Nach Feststellung der Beschlussunfähigkeit beendet die Sitzungsleitung die Sitzung. ⁴Sind fünf oder weniger stimmberechtigte Mitglieder anwesend, kann</p>
---	--



gewählt. ²Die Amtszeit endet mit Beginn der Amtszeit der neu gewählten Fachschaftsratsmitglieder.

§ 9 Aufgaben

¹Der Fachschaftsrat ist zuständig für alle Aufgaben der Studienfachschaft Jura nach dieser Satzung sowie nach der Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft.

²Dies umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- a. Einsetzung von Arbeitskreisen zur Wahrnehmung der Aufgaben der Studienfachschaft.
- b. Wahl sowie Entlastung der jeweiligen Arbeitskreisleitung.
- c. Vertretung der Interessen der Studienfachschaft gegenüber der Fakultät und der Universität.
- d. Wahl der Sitzungsleitung.

die Sitzungsleitung die Beschlussfähigkeit anzweifeln und sodann feststellen. ⁵Ist die Fachschaftsvollversammlung nicht beschlussfähig, wird die Tagesordnung vertagt. ⁶Die darauffolgende ordnungsgemäß einberufene Sitzung der Fachschaftsvollversammlung mit der gleichen Tagesordnung ist unabhängig von der Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig.

3. Abschnitt – Fachschaftsrat

§ 7 Zusammensetzung

Der Fachschaftsrat besteht aus mindestens fünf und höchstens achtzig Mitgliedern.

§ 8 Wahl und Amtszeit

(1) ¹Der Fachschaftsrat wird von den Mitgliedern der Studienfachschaft in allgemeinen Wahlen gewählt. ²Jedes Mitglied der Studienfachschaft kann sich zur Wahl stellen. ³Es findet Personenwahl statt.



<p>e. Wahl des Kassenwarts bzw. der Kassenwärtin.</p> <p>f. Entsendung der Vertreter*innen der Studienfachschaft in den Studierendenrat.</p> <p>g. Organisation und Durchführung der Wahlen zum Fachschaftsrat.</p> <p>h. Entscheidung mit jeweils einfacher Mehrheit über die Entsendung eines beratenden Studentischen Mitglieds in den Fakultätsrat i.S.d. Organisationsatzung der Verfassten Studierendenschaft, sowie über die entsendete Person.</p>	<p>(2) ¹Der Wahltermin ist mindestens vier Wochen im Voraus öffentlich in geeigneter Weise bekannt zu geben. ²Die Wahl findet im letzten Vorlesungsmonat eines jeden Semesters statt. ³Die Organisation der Wahl übernimmt ein vom bisherigen Fachschaftsrat eingesetzter zweiköpfiger Wahlausschuss.</p> <p>(3) ¹Die Mitglieder des Fachschaftsrates sind für die Dauer eines Semesters gewählt. ²Die Amtszeit endet mit Beginn der Amtszeit der neu gewählten Fachschaftsratsmitglieder.</p>
<p>§ 9 Aufgaben</p>	
<p>¹Der Fachschaftsrat ist zuständig für alle Aufgaben der Studienfachschaft Jura nach dieser Satzung sowie nach der Organisationsatzung der Verfassten Studierendenschaft. ²Dies umfasst insbesondere folgende Aufgaben:</p>	
<p>§ 10 Sitzung und Sitzungsablauf</p> <p>(2) ¹Die Sitzungsleitung kann bei dringenden Angelegenheiten außerordentliche Sitzungen des Fachschaftsrates einberufen. ²Außerordentliche Sitzungen sind mindestens drei Tage im Voraus öffentlich und in geeigneter Weise bekannt zu geben.</p>	<p>a. Einsetzung von Arbeitskreisen zur Wahrnehmung der Aufgaben der Studienfachschaft,</p>



<p>(3) ¹Die Tagesordnung der Sitzungen ist von der Sitzungsleitung zwei Tage im Voraus öffentlich und in geeigneter Weise bekannt zu geben. ²Der Sitzungsleiter nimmt Vorschläge zur Tagesordnung aus dem Kreis der Mitglieder entgegen. ³Über die Zulassung von weiteren Tagesordnungspunkten oder Eilanträgen entscheidet die Sitzungsleitung.</p>	<p>b. Wahl sowie Entlastung der jeweiligen Arbeitskreisleitung,</p> <p>c. Vertretung der Interessen der Studienfachschaft gegenüber der Fakultät und der Universität,</p> <p>d. Wahl der Sitzungsleitung,</p> <p>e. Wahl der/des Verantwortlichen für Finanzen,</p> <p>f. Entsendung der Vertreter*innen der Studienfachschaft in den Studierendenrat,</p> <p>g. Organisation und Durchführung der Wahlen zum Fachschaftsrat und</p> <p>h. die Entscheidung mit jeweils einfacher Mehrheit über die Entsendung eines beratenden Studentischen Mitglieds in den Fakultätsrat i.S.d. Organisationssatzung der Verfassten</p>
<p>(5) Über jede Sitzung des Fachschaftsrates ist ein Protokoll anzufertigen, welches allen Mitgliedern der Studienfachschaft zugänglich zu machen ist. ²Im Protokoll sind insbesondere die Erwägungen, die wichtigen Beschlüssen zugrunde liegen, mit aufzunehmen. ³Hierzu bestimmt die Sitzungsleitung zu Beginn jeder Sitzung einen Protokollant bzw. eine Protokollantin.</p>	



<p>§ 11 Beschlüsse</p> <p>(2) ⁵Ist der Fachschaftsrat nicht beschlussfähig, wird die Tagesordnung vertragt.</p>	<p>Studierendenschaft, sowie über die entsendete Person.</p> <p>§ 10 Sitzung und Sitzungsablauf</p> <p>(1) ¹Der Fachschaftsrat trifft sich während der Vorlesungszeit in der Regel wöchentlich. ²Während der vorlesungsfreien Zeit trifft sich der Fachschaftsrat jede zweite Woche.</p> <p>(2) ¹Die Sitzungsleitung kann bei dringenden Angelegenheiten außerordentliche Sitzungen des Fachschaftsrates einberufen. ²Außerordentliche Sitzungen sind mindestens zwei Tage im Voraus öffentlich und in geeigneter Weise bekannt zu geben.</p> <p>(3) ¹Die Tagesordnung der Sitzungen ist von der Sitzungsleitung zwei Tage im Voraus öffentlich und in geeigneter Weise bekannt zu geben. ²Die Sitzungsleitung nimmt Vorschläge zur Tagesordnung aus dem Kreis der Mitglieder entgegen. ³Über die Zulassung von weiteren Tagesordnungspunkten oder Eilanträgen entscheidet die</p>
---	--



<p>§ 12 Ausscheiden von Mitgliedern</p> <p>(1) Ein Mitglied des Fachschaftsrates scheidet</p> <ul style="list-style-type: none">a. durch Ausscheiden aus der Studienfachschaft durch Exmatrikulationb. durch Ausscheiden aus der Studienfachschaft durch Fachwechselc. durch Ausschluss aus dem Fachschaftsrat nach § 32 dieser Satzungd. durch Tod <p>aus.</p>	<p>Sitzungsleitung.</p> <p>(4) ¹Die Sitzung des Fachschaftsrates ist öffentlich. ²Auf Antrag kann die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden, wenn ein besonderer Umstand dies erfordert. ³Darüber entscheidet die Sitzungsleitung.</p> <p>(5) ¹Über jede Sitzung des Fachschaftsrates ist ein Protokoll anzufertigen, welches allen Mitgliedern der Studienfachschaft zugänglich zu machen ist. ²Im Protokoll sind insbesondere die Erwägungen, die wichtigen Beschlüssen zugrunde liegen, mit aufzunehmen. ³Hierzu bestimmt die Sitzungsleitung zu Beginn jeder Sitzung eine/einen Protokollant*in.</p> <p>(6) ¹Rede- und antragsberechtigt ist jedes Mitglied der Studienfachschaft. ²Stimmberechtigt sind nur die gewählten Mitglieder des Fachschaftsrates.</p> <p>(7) ¹Die Delegation von Stimmen ist zulässig. ²Jedem</p>
---	--



<p>4. Abschnitt – Sitzungsleitung</p> <p>§ 13 Zusammensetzung</p> <p>Die Sitzungsleitung besteht aus der Fachschaftssprecherin bzw. dem Fachschaftssprecher und einem Stellvertreter bzw. einer Stellvertreterin.</p> <p>§ 14 Wahl und Amtszeit</p> <p>(3) Für die Durchführung der Wahl der Sitzungsleitung wird in der ersten Sitzung des Fachschaftsrates ein Wahlleiter bzw. eine Wahlleiterin bestimmt.</p>	<p>Mitglied können bis zu zwei Stimmen delegiert werden. ³Die Delegation ist der Sitzungsleitung vor Beginn der Sitzung schriftlich mitzuteilen.</p> <p>§ 11 Beschlüsse</p> <p>(1) Der Fachschaftsrats beschließt in der Regel mit einfacher Mehrheit</p> <p>(2) ¹Der Fachschaftsrats ist beschlussfähig, wenn die Hälfte seiner Mitglieder im Sitzungssaal anwesend ist. ²Wird vor Beginn einer Abstimmung die Beschlussfähigkeit von fünf anwesenden Mitgliedern des Fachschaftsrates angezweifelt, so ist die Beschlussfähigkeit von der Sitzungsleitung durch Zählen der anwesenden Stimmberechtigten festzustellen. ³Nach Feststellung der Beschlussunfähigkeit beendet die Sitzungsleitung die Sitzung. ⁴Sind fünf oder weniger Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend, kann die Sitzungsleitung die Beschlussfähigkeit anzweifeln und sodann feststellen. ⁵Ist der</p>
---	--



<p>5. Abschnitt – Arbeitskreise</p> <p>§ 17 Einberufung</p> <p>(1) ¹Die Fachschaft Jura kann zur Vorbereitung und Unterstützung ihrer Arbeit Arbeitskreise für bestimmte Themenbereiche bilden. ²Für den Themenbereich Erstsemestereinführung ist ein Arbeitskreis verpflichtend einzusetzen.</p> <p>(2) ¹Jeder Arbeitskreis hat mindestens einen Leiter bzw. eine Leiterin. ²Die Leiter*innen der Arbeitskreise müssen Mitglieder des</p>	<p>Fachschaftsrat nicht beschlussfähig, wird die Tagesordnung vertagt. ⁶Die darauffolgende ordnungsgemäß einberufene Sitzung des Fachschaftsrates mit der gleichen Tagesordnung ist unabhängig von der Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig.</p> <p>§ 12 Ausscheiden von Mitgliedern</p> <p>(1) Ein Mitglied des Fachschaftsrates scheidet</p> <ul style="list-style-type: none">a. durch Ausscheiden aus der Studienfachschaft durch Exmatrikulation,b. durch Ausscheiden aus der Studienfachschaft durch Fachwechsel,c. durch Ausschluss aus dem Fachschaftsrat nach § 32 dieser Satzung oderd. durch Tod <p>aus.</p> <p>(2) Die durch das Ausscheiden eines Mitglieds freigewordenen Sitze bleiben</p>
--	---



<p>Fachschaftsrates sein. ³In den Arbeitskreisen können sich alle interessierten Mitglieder der Studierendenschaft engagieren.</p> <p>§ 18 Aufgaben und Pflichten</p> <p>(1) ¹Die Aufgabe des jeweiligen Arbeitskreises werden vom Fachschaftsrat definiert. ²Arbeitskreise planen und organisieren ihre Tätigkeiten selbst.</p> <p>(3) ¹Die Arbeitskreise haben dem Fachschaftsrat von ihrer Arbeit regelmäßig, mindestens einmal im Semester, oder auf Antrag eines Mitglieds Bericht zu erstatten. ²Sofern finanzielle Mittel der Studienfachschaft Jura für die Tätigkeit des Arbeitskreises gebraucht worden sind, so ist dem Kassenwart bzw. der Kassenwartin und dem Fachschaftsrat Rechenschaft darüber abzulegen.</p> <p>(4) ¹Die Leitung des Arbeitskreises hat ein Protokoll über die Tätigkeiten des Arbeitskreises (Leitfaden) anzufertigen. ²Der Leitfaden ist bei Neueinsetzung des Arbeitskreises an dessen Leitung auszuhändigen. ³Wird</p>	<p>bis zum Ende der Amtszeit unbesetzt.</p> <p>4. Abschnitt – Sitzungsleitung</p> <p>§ 13 Zusammensetzung</p> <p>Die Sitzungsleitung besteht aus der/dem Fachschaftssprecher*in und einer/einem Stellvertreter*in.</p> <p>§ 14 Wahl und Amtszeit</p> <p>(1) ¹Die Sitzungsleitung wird auf der ersten Sitzung des Fachschaftsrates aus seiner Mitte im Semester für die Dauer eines Semesters gewählt. ²Eine Wiederwahl ist möglich. ³Es findet Personenwahl statt. ⁴Stimmberechtigt sind alle Mitglieder des Fachschaftsrates.</p> <p>(2) ¹Der/Die Fachschaftssprecher*in sowie der/die Stellvertreter*in verbleiben bis zur Wahl einer neuen Sitzungsleitung im Amt.</p> <p>(3) Für die Durchführung der Wahl der Sitzungsleitung wird in der ersten Sitzung des Fachschaftsrates ein/eine Wahlleiter*in</p>
---	---



<p>nicht unmittelbar ein neuer AK gebildet, so ist der Leitfaden von der Sitzungsleitung zu verwahren.</p> <p>§ 19 Wahl und Entlastung</p> <p>(3) ¹Die Amtsträger*innen sind vor der Wahl einer neuen Leitung zu entlasten. ²Über die Entlastung entscheidet der Fachschaftsrat mit einfacher Mehrheit. ³Wird eine Entlastung versagt, so kann die Neuwahl zwar stattfinden, die bisherigen Amtsträger können dennoch weiterhin für ihr während der Amtszeit ausgeübten Tätigkeiten zur Rechenschaft gezogen werden.</p>	<p>bestimmt.</p> <p>§ 15 Aufgaben</p> <p>(1) ¹Die Sitzungsleitung übernimmt die Organisation und Durchführung der Fachschaftsratssitzungen sowie der Fachschaftsvollversammlungen. ²Sie vertritt die Studienfachschaft nach außen.</p> <p>(2) ¹Die Sitzungsleitung hat die Aufgaben aus diesem Amt objektiv und unparteiisch wahrzunehmen. ²Sie muss allen Mitgliedern die gleiche Möglichkeit geben, sich zu einem Sachverhalt äußern zu können.</p> <p>§ 16 Nachbesetzung bei vorzeitigem Ausscheiden</p> <p>Scheidet ein Mitglied der Sitzungsleitung vorzeitig aus, findet für die restliche Amtszeit unverzüglich eine Neuwahl durch den Fachschaftsrat statt.</p> <p>5. Abschnitt – Arbeitskreise</p> <p>§ 17 Einberufung</p> <p>(1) ¹Der Fachschaftsrat kann zur Vorbereitung und</p>
--	---



<p>6. Abschnitt – Finanzen</p> <p>§ 20 Kassenwart/Kassenwärtin</p> <p>(1) Zu Beginn jedes Semesters wählt der Fachschaftsrat einen Kassenwart bzw. Kassenwärtin.</p> <p>(2) Der Kassenwart bzw. die Kassenwärtin hat folgende Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none">a. Konto- und Kassenführungb. Vornahme finanzieller Transaktionenc. Verwaltung der von der Universität, sowie der Verfassten Studierendenschaft zur Verfügung gestellten Mittel. <p>(3) ¹Der Kassenwart bzw. die Kassenwärtin unterliegt der Pflicht zur ordentlichen Buchführung. ²Auszahlungen dürfen nur gegen Quittungen oder andere Belege vorgenommen werden.</p> <p>§ 21 Rechenschaftspflicht</p> <p>(1) ¹Zum Ende eines Semesters muss dem Fachschaftsrat ein</p>	<p>Unterstützung seiner Arbeit Arbeitskreise für bestimmte Themenbereiche bilden. ²Für den Themenbereich Erstsemestereinführung ist ein Arbeitskreis verpflichtend einzusetzen.</p> <p>(2) ¹Jeder Arbeitskreis hat mindestens eine/einen Leiter*in. ²Die Leiter*innen der Arbeitskreise müssen Mitglieder des Fachschaftsrates sein. ³In den Arbeitskreisen können sich alle interessierten Mitglieder der Studierendenschaft engagieren.</p> <p>§ 18 Aufgaben und Pflichten</p> <p>(1) ¹Die Aufgaben des jeweiligen Arbeitskreises werden vom Fachschaftsrat definiert. ²Arbeitskreise planen und organisieren ihre Tätigkeiten selbst.</p> <p>(2) Die Arbeitskreise können finanzielle Mittel der Studienfachschaft nur nach Genehmigung des Fachschaftsrates ausgeben.</p> <p>(3) ¹Die Arbeitskreise haben dem Fachschaftsrat von</p>
--	--



Rechenschaftsbericht überreicht werden. ²Erst nach Vorlage dieses Rechenschaftsberichtes und Abschluss der Kassenprüfung darf der Kassenwart bzw. die Kassenwärtin entlastet werden.

§ 22 Kassenprüfung

¹Zum Ende eines jeden Semesters sind durch den Fachschaftsrat zwei Kassenprüfer einzusetzen, die den Rechenschaftsbericht auf Grundlage der geführten Unterlagen unabhängig voneinander zu prüfen haben. ²Die Kassenprüfer dürfen nicht der Sitzungsleitung angehören.

ihrer Arbeit regelmäßig, mindestens einmal im Semester, oder auf Antrag eines Mitglieds Bericht zu erstatten. ²Sofern finanzielle Mittel der Studienfachschaft Jura für die Tätigkeit des Arbeitskreises gebraucht worden sind, so ist der/dem Verantwortlichen für Finanzen und dem Fachschaftsrat Rechenschaft darüber abzulegen.

- (4) ¹Die Leitung des Arbeitskreises hat ein Protokoll über die Tätigkeiten des Arbeitskreises (Leitfaden) anzufertigen. ²Der Leitfaden ist bei Neueinsetzung des Arbeitskreises an dessen Leitung auszuhändigen. ³Wird nicht unmittelbar ein neuer Arbeitskreis gebildet, so ist der Leitfaden von der Sitzungsleitung zu verwahren.

§ 19 Wahl und Entlastung

- (1) ¹Die Leitung der Arbeitskreise wird vom Fachschaftsrat gewählt. ²Der Fachschaftsrat entscheidet ebenfalls über die Anzahl der notwendigen Leiter*innen.



(2) ¹Die Amtszeit der Leitung beginnt mit der Annahme der Wahl. ²Sie endet durch Rücktritt oder Erledigung der vom Arbeitskreis übernommenen Aufgabe.

(3) ¹Die Amtsträger*innen sind vor der Wahl einer neuen Leitung zu entlasten. ²Über die Entlastung entscheidet der Fachschaftsrat mit einfacher Mehrheit. ³Wird eine Entlastung versagt, so kann die Neuwahl zwar stattfinden, die bisherigen Amtsträger können dennoch weiterhin für ihre während der Amtszeit ausgeübten Tätigkeiten zur Rechenschaft gezogen werden.

6. Abschnitt – Finanzen

§ 20 Verantwortliche*r für Finanzen

(1) Zu Beginn jedes Semesters wählt der Fachschaftsrat eine/einen Verantwortliche*n für Finanzen.

(2) Die/Der Verantwortliche für Finanzen hat folgende Aufgaben



- a. Konto- und Kassenführung,
- b. Vornahme finanzieller Transaktionen und
- c. die Verwaltung der von der Universität, sowie der Verfassten Studierendenschaft zur Verfügung gestellten Mittel.

(3) ¹Die/Der Verantwortliche für Finanzen unterliegt der Pflicht zur ordentlichen Buchführung. ²Auszahlungen dürfen nur gegen Quittungen oder andere Belege vorgenommen werden.

§ 21 Rechenschaftspflicht

(1) ¹Zum Ende eines Semesters muss dem Fachschaftsrat ein Rechenschaftsbericht überreicht werden. ²Erst nach Vorlage dieses Rechenschaftsberichtes und Abschluss der Kassenprüfung darf die/der Verantwortliche für entlastet werden.

(2) Näheres regeln die vom Studierendenrat beschlossene Finanzordnung



<p>9. Abschnitt – Wahlen und Abstimmungen</p> <p>§ 29 Wahlen</p> <p>(3) ¹Bei Wahlen im Fachschaftsrat ist derjenige bzw. diejenige gewählt, der/die die absolute Mehrheit der Stimmen der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder auf sich vereinigt. ²Kommt im ersten Wahlgang keine Mehrheit zu Stande, so ist derjenige bzw. diejenige gewählt, der/die im zweiten Wahlgang die relative Mehrheit erreicht. ³Ansonsten entscheidet das Los.</p> <p>(4) ¹Bei der Zusammenstellung eines Wahlvorschlags (Wahlliste) wird nur ein Wahlgang pro Listenplatz durchgeführt. ²Bei Stimmgleichheit findet zwischen den beiden Kandidaten mit gleicher Stimmenanzahl eine Stichwahl statt. ³Führt diese zu keinem Ergebnis, so entscheidet das Los.</p>	<p>sowie der Haushaltsplan.</p> <p>§ 22 Kassenprüfung</p> <p>¹Zum Ende eines jeden Semesters sind durch den Fachschaftsrat zwei Kassenprüfer*innen einzusetzen, die den Rechenschaftsbericht auf Grundlage der geführten Unterlagen unabhängig voneinander zu prüfen haben. ²Die Kassenprüfer*innen dürfen nicht der Sitzungsleitung angehören.</p> <p>7. Abschnitt – Räumlichkeiten</p> <p>§ 23 Nutzung</p> <p>¹Die Universität stellt der Studienfachschaft Räumlichkeiten zur Verfügung. ²Diese werden ausschließlich zur Wahrnehmung der Aufgaben der Studienfachschaft genutzt.</p> <p>§ 24 Zugangsberechtigung</p> <p>¹Zugang zu den Räumlichkeiten der Studienfachschaft Jura haben alle Mitglieder des Fachschaftsrates. ²Auf Antrag können weitere Personen Zugang zu den Räumlichkeiten erlangen. ³Darüber entscheidet der Fachschaftsrat.</p>
---	---



8. Abschnitt – Entsendung in den Studierendenrat

§ 25 Entsendung durch Fachschaftsrat

- (1) Die Vertreter*innen der Studienfachschaft Jura im Studierendenrat werden durch den Fachschaftsrat entsandt.
- (2) ¹Der Fachschaftsrat wählt die Vertreter*innen in einer geheimen Abstimmung. ²Jedes Mitglied des Fachschaftsrates kann so viele Stimmen abgeben, wie Sitze im Studierendenrat zu besetzen sind.
- (3) ¹Die Organisation sowie die Durchführung der Wahl übernimmt ein vom Fachschaftsrat eingesetzter Wahlausschuss. ²Dieser besteht aus zwei Mitgliedern der Studienfachschaft. ³Der Termin der Wahl ist mindestens zwei Wochen im Voraus öffentlich und in geeigneter Weise bekannt zu geben.
- (4) ¹Die Stellvertretungsregelung des § 21 Abs. 3 Organisationssatzung wird



mit der Maßgabe
entsprechend angewandt,
dass eine neue Entsendung
von Stellvertreter*innen
i.S.d. § 21 Abs. 3 lit. b
Organisationsatzung
zulässig ist.

§ 26 Kandidaturen

¹Jedes Mitglied der
Studienfachschaft kann sich zur
Wahl stellen. ²Der zuständige
Wahlausschuss nimmt die
Kandidaturen entgegen und
bereitet die Wahl entsprechend
vor.

§ 27 Mandat

¹Die Vertreter*innen haben ein
freies Mandat und sind an keine
Weisungen gebunden. ²Sie
vertreten die Interessen der
Mitglieder der Studienfachschaft
Jura nach bestem Wissen und
Gewissen.

§ 28 Amtszeit und vorzeitiges Ausscheiden

(1) ¹Die Amtszeit der
Vertreter*innen der
Studienfachschaft im
Studierendenrat beträgt ein
Jahr. ²Eine Wiederwahl ist



<p>11. Abschnitt – Übergangsbestimmungen</p> <p>§ 33 Konstitution des Fachschaftsrates</p>	<p>möglich.</p> <p>(2) Das vorzeitige Ausscheiden von Mitgliedern des Studierendenrats richtet sich nach § 36 der Organisationsatzung.</p> <p>(3) Bei vorzeitigem Ausscheiden eines Mitglieds wählt der Fachschaftsrat für die restliche Amtszeit einen Nachfolger bzw. eine Nachfolgerin.</p> <p>9. Abschnitt – Wahlen und Abstimmungen</p> <p>§ 29 Wahlen</p> <p>(1) Alle Mitglieder der Studienfachschaft haben das passive und aktive Wahlrecht, sofern keine besondere Regelung in der Satzung vorgesehen ist.</p> <p>(2) ¹Wahlen müssen grundsätzlich vier Wochen zuvor angekündigt werden. ²Dies gilt insbesondere für Wahlen, die das allgemeine Interesse der Studienfachschaft betreffen. ³Die Wahl des Fachschaftsrates ist mindestens vier Wochen im Voraus öffentlich</p>
--	---



<p>¹Das gewählte Mitglied des sich konstituierenden Fachschaftsrates mit den meisten Stimmen, ist für die Einberufung und Leitung der konstituierenden Sitzung zuständig.</p> <p>²Auf der ersten Sitzung des Fachschaftsrates muss die Wahl der Sitzungsleitung stattfinden.</p>	<p>anzukündigen.</p> <p>(3) ¹Bei Wahlen im Fachschaftsrat ist gewählt, wer die relative Mehrheit der Stimmen der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder auf sich vereinigt. ²Bei Stimmengleichheit findet zwischen den Kandidat*innen mit gleicher Stimmenanzahl eine Stichwahl statt. ³Führt diese zu keinem Ergebnis, entscheidet das Los.</p> <p>(4) ¹Bei der Zusammenstellung eines Wahlvorschlags (Wahlliste) wird nur ein Wahlgang pro Listenplatz durchgeführt. ²Bei Stimmengleichheit findet zwischen den beiden Kandidat*innen mit gleicher Stimmenanzahl eine Stichwahl statt. ³Führt diese zu keinem Ergebnis, so entscheidet das Los.</p> <p>(5) ¹Die Amtszeit aller gewählten Amtsträger*innen beginnt mit der Annahme der Wahl. ²Sie endet durch Rücktritt, durch Tod, durch die Wahl neuer Amtsträger*innen oder durch andere in dieser</p>
--	---



	<p>Satzung vorgesehene Gründe.</p> <p>(6) ¹Alle vom Fachschaftsrat gewählten Amtsträger*innen sind vor einer Neuwahl zu entlasten. ²Über die Entlastung entscheidet der Fachschaftsrat mit einfacher Mehrheit. ³Wird eine Entlastung versagt, so kann die Neuwahl zwar stattfinden, die bisherigen Amtsträger*innen können jedoch weiterhin für ihre während der Amtszeit ausgeübten Tätigkeiten zur Rechenschaft gezogen werden.</p> <p>§ 30 Abstimmungen</p> <p>(1) ¹Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. ²Abweichungen hiervon können in der Satzung vorgesehen werden.</p> <p>(2) ¹Bereits gefasste Beschlüsse sind bis zur Aufhebung durch einen erneuten Beschluss gültig. ²Ein Beschluss, durch den ein anderer Beschluss aufgehoben wird (Aufhebungsbeschluss), bedarf einer Mehrheit von zwei Dritteln der</p>
--	--



anwesenden
stimmberechtigten
Mitglieder. ³Vor
Abstimmung über einen
Aufhebungsbeschluss ist der
aufzuhebende Beschluss
ausdrücklich zu bezeichnen.

**10. Abschnitt –
Satzungsänderungen und
Verstöße gegen die Satzung**

§ 31 Satzungsänderung

(1) Über Änderungen der
Satzung der
Studienfachschaft Jura
entscheidet der
Studierendenrat nach § 17
Abs. 6 Organisationssatzung.

(2) ¹Ein Antrag auf Änderung
dieser Satzung kann der
Fachschaftsrat stellen. ²Ein
solcher Antrag bedarf eines
Beschlusses mit 2/3 der
anwesenden
stimmberechtigten
Mitglieder des
Fachschaftsrates.

§ 32 Ausschluss aus Organen

(1) ¹Die Mitgliedschaft in der
Sitzungsleitung und dem
Fachschaftsrat kann durch
Ausschluss beendet werden.
²Ein Ausschluss kann nur aus



	<p>wichtigem Grund erfolgen. ³Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei grobem Verstoß gegen die Satzung der Studienfachschaft vor.</p> <p>(2) ¹Für den Ausschluss aus der Sitzungsleitung bedarf es eines Antrags von mindestens einem Fünftel der stimmberechtigten Mitglieder des Fachschaftsrates und dem Beschluss von mindestens 2/3 der stimmberechtigten Mitglieder des Fachschaftsrates. ²Dem betroffenen Mitglied muss vor dem Ausschluss die Möglichkeit der Stellungnahme geboten werden. ³Nach zweimaligem unentschuldigtem Nichtwahrnehmen ist dieses Recht verwirkt.</p> <p>(3) ¹Für den Ausschluss aus dem Fachschaftsrat bedarf es eines Antrags von mindestens 1% der Mitglieder der Studienfachschaft. ²Der Antrag ist an die Sitzungsleitung zu stellen und wird von dieser geprüft. ³Über den Antrag wird von den Mitgliedern der Studienfachschaft mit einer</p>
--	--



Mehrheit von $\frac{2}{3}$ in allgemeinen Wahlen abgestimmt. ⁴Der Termin ist vier Wochen im Voraus öffentlich in geeigneter Weise bekannt zu geben. ⁵Die Organisation übernimmt ein vom Fachschaftsrat eingesetzter zweiköpfiger Wahlausschuss. ⁶§ 32 Abs. 2 Satz 2 und 3 finden entsprechend Anwendung.

**11. Abschnitt –
Übergangsbestimmungen**

**§ 33 Konstitution des
Fachschaftsrates**

¹Das gewählte Mitglied des sich konstituierenden Fachschaftsrates mit den meisten Stimmen, ist für die Einberufung und Leitung der konstituierenden Sitzung zuständig.

²In der ersten Sitzung des Fachschaftsrates muss die Wahl der Sitzungsleitung stattfinden.



**STURA
HEIDELBERG**