

Entsendung

Der Fachschafftsrat entsendet (auf Vorschlag der FSVV) je nach Satzung ein bis drei Mitglieder in den StuRa. Hierfür ist ein Beschluss und zugehöriges Protokoll vonnöten. Das wird mit E-Mail-Adressen der Entsandten und vollständigem Namen geschickt an: entsendung@stura.uni-heidelberg.de

Entsendungen sind u.a. gültig, wenn: sie bis spätestens 18 Uhr am Tag der Sitzung, inklusive Protokoll und E-Mail der entsandten Person von der Fachschaffts-E-Mail-Adresse geschickt wurden.

Mitglied ist verhindert – was nun?

Verfahren: Mitglied schreibt Mail an entsendung@stura.uni-heidelberg.de und in CC an den/die Vertreter*in mit der Information, dass es nicht an Sitzung teilnimmt. Die Formalia für die Stellvertretung regelt die Satzung der Fachschaft. I.d.R. entsendet der Fachschafftsrat (auf Vorschlag der FSVV) Stellvertreter*innen. Über die Entsendung von Stellvertreter*innen muss ebenfalls entsendung@stura.uni-heidelberg.de informiert und ein Protokoll zur Verfügung gestellt werden.

Längerfristige Abmeldung

Ist klar, dass länger nicht an den Sitzungen teilgenommen werden kann, so kann man sich über einen längeren Zeitraum abmelden. In diesem Fall muss das Mitglied ebenfalls die Sitzungsleitung und mögliche Vertreter*innen informieren und vor allem über den längeren Zeitraum, den es nicht da sein wird.

Rücktritt & Abberufung

Befindet man sich nicht länger in der Lage, den Sitz in StuRa wahrzunehmen, so kann man zurücktreten. In diesem Fall informiert man seine Fachschaft über den geplanten Rücktritt und schreibt eine Mail an entsendung@stura.uni-heidelberg.de

Die Fachschaft entsendet in diesem Fall eine neue Person oder der/die Vertreter*in nimmt die Position wahr.

Abberufung regelt die jeweilige Satzung der Fachschaft. Auch in diesem Fall muss ein neues Mitglied entsandt werden.

Sitzung

Der StuRa tagt dienstags, 19 Uhr, alle zwei Wochen. Termine für das Wintersemester sind: **23.10.**, **06.11.**, **20.11.**, **04.12.**, **11.12.**, **08.01.**, **22.01.** und **05.02.**

Ist man Mitglied, so sollte man zu diesen Sitzungen pünktlich und vorbereitet erscheinen. Alle Studis sind antragsberechtigt, alle Mitglieder sind stimmberechtigt. Der StuRa tagt öffentlich.

Arten von Anträgen

Es gibt verschiedene Arten von Anträgen: **GO-Anträge** & **Anträge inhaltlicher Natur** (Positionierungen, Finanzierung, Satzungen etc.). Hierfür gibt es zwei verschiedene Stimmkarten. Ordentliche Mitglieder haben beide, beratende Mitglieder haben die für GO-Anträge & nicht-Mitglieder haben keine.

Erst Denken, dann Sprechen!

Bei Anträgen gibt es i.d.R. eine Diskussion. Hieran kann sich durch Redebeiträge beteiligt werden.

Jedoch sollte darüber nachgedacht werden, was man sagen will, ob es bereits gesagt wurde, ob es nötig ist und dafür sorgen, dass es niemanden persönlich angreift. Diskussionen sind weniger anstrengend, wenn Redebeiträge sich nicht dauernd wiederholen und keine persönlichen Streitigkeiten ausbrechen.

Handzeichen und Signale

Redebeitrag: Namensschild hochheben, in Richtung der Sitzungsleitung

GO-Antrag: Beide Arme gebeugt und parallel vor den Körper in die Höhe heben.

Zustimmung: Arme empor heben und Hände schütteln (stille Variante) oder auf den Tisch klopfen

Inhaltliche Nachfrage: Linker Arm gerade in die Höhe, rechter arm über den Kopf an den linken Arm anlehnen

