

Postalisch an:
Qualitätssicherungsmittelkommission
StuRa-Büro
Albert-Ueberle-Str. 3-5
69120 Heidelberg

Antrag für einen Vorschlag über die Verwendung von QSM durch Qualitätssicherungsmittelkommission nach §5 QSM-Ordnung

Beantragende Studienfachschaft:

Kurzbezeichnung der Maßnahme:

(nicht mehr als 30 Zeichen)

Beschreibung der Maßnahme:

(Eine kurze Skizzierung der Maßnahme / des Projekts. Insbesondere bei Veranstaltungen sollte das Semester, in dem die Maßnahme stattfinden soll, genannt werden. Bewilligungszeitraum für Mittel des Haushaltsjahres 2016 ist der 01.04.2016 bis zum 31.03.2017.)

Stufe nach Verwendungsvorschlag:

(Stufe 1, 2 oder 3 gemäß VwV studentische QSM (zur Einteilung siehe https://www.stura.uni-heidelberg.de/fileadmin/Dokumente/QSMK/VwV_QSM-studentisches_Vorschlagsrecht.pdf Punkt 3 - Verwendungsmöglichkeiten)

Vorzuschlagender Betrag für 2016:

(Angabe von Sach-, Investitions- und Personalmitteln ist möglich. Bitte im nächsten Feld Deckungsfähigkeit der Mittel mit ja / nein / keine Angabe angeben.)

Deckungsfähigkeit der Mittel:

Nur bei Maßnahmen, die Bewilligungen für verschiedene Posten bzw. Kostenkategorien enthalten. Sind Mittel deckungsfähig, können sie flexibel zwischen einzelnen Kostenposten bzw. -Kategorien umverteilt werden (natürlich nur innerhalb der beschlossenen Maßnahme / des Projekts).

Ja/ nein / nur eine Kostenkategorie bzw. keine Angabe

(Unzutreffendes streichen)

- Rückseite beachten -

Bewirtschaftende Einrichtung:

(Fakultät / Institut / Seminar / Zentrale Einrichtung etc. (kein Fach))

Studentischer Ansprechpartner bei Rückfragen:

(Name, Vorname, Email, Telefon)

Budgetverantwortlicher:

(direkter Ansprechpartner für die Verwaltung, z.B. Dekan / geschäftsführender Direktor / Name Professor (Die Angabe ist wünschenswert, nicht notwendig))

Ort, Datum

Unterschrift

*(Vertretungsberechtigter Vertreter
der beantragenden
Studienfachschaft)*