An die Sitzungsleitung des StudierendenRats oder den Vorsitz der Referatekonferenz

*

Heidelberg, den ............................................

**Finanzierungsantrag**

**Für die StuRa-Sitzung/Refkonf-Sitzung am …………………**

###### **Finanzvolumen des Antrags:**

*(Wieviel wird vom Studierendenrat/der Referatekonferenz beantragt? Wieviel wird ggf. über andere Mittel finanziert? Keine ca Beträge sondern max. XX Euro)*

###### **Wer seid ihr (Antragsteller\*in):**

*(Name der Gruppe, Kontaktperson, Kontakt-Email, Kontaktadresse, hier könnt ihr auch eure Homepage angeben und euch kurz halten)*

###### **Was soll finanziert werden (Verwendungszweck):**

*(wofür soll Geld ausgegeben werden? Fahrtkosten, Honorare, Druckkosten, …)*

###### **Worum geht es in dem Antrag/ Warum sollte die VS den Antrag annehmen (Antragsbegründung):**

*Was ist euer Projekt, an wen richtet es sich, warum ist es wichtig, sinnvoll, hilfreich? – kurz: Warum soll die Studierendenvertretung dafür Geld bereitstellen? Wie vielen Studieren kommen die Mittel zu Gute?*

###### **Weitere Informationen:**

*Wurden bereits an anderen Stellen Anträge auf Finanzierung gestellt? Wenn ja, wo?*

*Kann der Antrag im Zweifelsfall zerstückelt werden? Insbesondere in Hinblick darauf, dass die Kosten sehr hoch sind und ihr zumindest einen Teilbetrag definitiv finanziert bekommen möchtet (wenn ja, dann bitte Anzahl und Kosten modifizieren)*

|  |
| --- |
| **Hinweise** Es sollte jemand in der Sitzung anwesend sein, der/die Fragen beantworten kann. Es wird davon ausgegangen, dass *vor der Antragstellung* die Hinweise zur Antragstellung und die Finanzordnung auf der Seite des Finanzreferats gelesen wurden, die Ausführungen dort gelten: [stura.uni-heidelberg.de/referate/finanzen/](http://www.stura.uni-heidelberg.de/referate/finanzen/) Im Zweifelsfall nehmt vor der Antragstellung Kontakt mit dem Finanzreferat auf unter finanzen (at) stura.uni-heidelberg.de |