



**FINANZABRECHNUNG
AE Protokollführung**

C

Von Antragsteller*in auszufüllender Teil

Protokollant*in: _____

Kontakt Antragsteller*in für Rückfragen: Name, E-Mail, (gerne auch Tel.-Nr.)-bitte deutlich schreiben- :

Beschließendes Gremium: StuRa

Sitzungsdatum: _____

Verwendungszweck: Aufwandsentschädigung für die Protokollführung

Betrag: _____ 30,00 _____ EURO

Zahlungsempfänger*in: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Abzurechnen unter **Posten** 4199 des Haushalts-Planes des Beschließenden Gremiums
Die*Der Antragsteller*in versichert die Zahlungen korrekt zu versteuern.

Name Mitglied
der Sitzungsleitung: _____

Datum / Unterschrift Antragsteller*in

Datum / Unterschrift Sitzungsleitung
sachlich/rechnerisch richtig

Vom StuRa-Büro auszufüllender Teil

- Beträge und Summen geprüft, Tippzettel angebracht
- Belege vollständig
- Getackert
- Relevant für die Künstlersozialkasse
- Belege Nachgefordert unter Vorgang _____
Fehlendes oben eingekreist, Mail angehängt

Zahlungsanordnung BfH

Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)

Datum / Unterschrift BfH

Datum / Unterschrift Finanzreferent*in

- Gezahlt am _____, durchgeführt von (Kürzel) _____
- In EPL eingetragen von (Kürzel) _____
- Falls über 150 € (Einzelposten) in Inventarliste aufgenommen von _____