



Einnahmen jeglicher Art der FSen oder der VS auf zentraler Ebene (z.B. bei Verkäufen, Eintrittsgeldern, Eigenbeteiligungen, Spenden) müssen - unabhängig von Gewinn oder Verlust - auf das VS Konto transferiert werden. Bei der Einzahlung muss eine klare Referenz angegeben werden, damit der Geldeingang zugeordnet werden kann (Nennung der FS, Name der Veranstaltung sowie Veranstaltungsdatum). Parallel zur Einzahlung bitte dieses Abrechnungsformular ausfüllen und unterschrieben im Original einreichen - zusammen mit einer detaillierten und unterschriebenen Kassenabrechnung als Anlage.

Von Antragsteller*in auszufüllender Teil

Antragsteller*in: _____

Kontakt Antragsteller*in für Rückfragen: Name, E-Mail, (gerne auch Tel.-Nr.) -bitte deutlich schreiben- :

Beschließendes Gremium: StuRa / Refkonf / Referat _____ / Fachschaft _____

Beschlussdatum: _____

Name der Veranstaltung: _____

(bzw. Verwendungszweck) _____

(z.B. Verkauf, Eintrittsgelder, Eigenbeteiligungen, Spende)

Achtung: bei gleichzeitiger Einzahlung von Scheinen und Münzen sind zwei Einnahmebelege auszufüllen. Bei Münzzahlungen werden 5 Euro Gebühr von der Bank einbehalten

Betrag: _____ EURO

Einzahlung veranlasst am: _____

Gezahlt an: Empfänger: Studierendenschaft Uni HD
Volksbank Heidelberg
IBAN: DE 89 6729 0000 0149 6375 83, BIC: GENODE61HD1

Anlagen:

- Protokollauszug Kassenabrechnung (Wechselgeld, Auflistung Menge/Verkaufspreis)
- ggf. Einnahmebelege Einzahlungsbeleg

Abzurechnen unter **Posten** _____ des Haushalts-Plans des beschließenden Gremiums

Empfohlen: Datum / Unterschrift Einzahler*in

Datum / Unterschrift FS-Financer*in/Referent*in/etc.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, d.h. z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

Vom StuRa-Büro auszufüllender Teil

- Beträge und Summen geprüft, Tippzettel angebracht
- getackert

- Relevant für Künstlersozialkasse
- Belege vollständig
- Belege nachgefordert am _____
- _____

Datum / Unterschrift Belegprüfung

Zahlungseingang geprüft am _____ von (Kürzel) _____

Prüfung BfH

Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)

Datum / Unterschrift BfH

Datum / Unterschrift Finanzreferent*in

In EPL eingetragen von (Kürzel) _____