



Merkblatt zur Raumnutzung im StuRa-Büro

Raumantragsformular

Es handelt sich um einen regelmäßigen Termin: **Ja**

WiSe 20____/____ SoSe 20_____



FS/Gremium/AK/Gruppe: _____

Kontaktperson: _____

Name

Email

Gewünschte(r) Raum/Räume: _____

*beim Besprechungszimmer: anwesende*r Referent*in :* _____

Tag/Datum/Uhrzeit: _____

Ausweichtermin: _____

Anzahl Teilnehmer*innen (ca.): _____

Wir haben einen eigenen Schlüssel: **Ja** **Nein**

Hiermit erkläre ich, dass ich die Hinweise und das Merkblatt zur Raumnutzung der StuRa-Räume gelesen und verstanden habe und mich verpflichte, sie an meine Gruppe weiterzugeben.

_____ Ort	_____ Datum	_____ Unterschrift
--------------	----------------	-----------------------

Sonstiges /Bemerkungen: _____

Von der VS auszufüllen (anhand der Tabelle im Bürohandbuch):

Refkonfbeschluss _____ **Raumführung** _____